REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE A PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII COOPERATIST-COMERCIALE DIN MOLDOVA

	ELABORAT	COORDONAT şi VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	Liliana Dandara, conf.univ., dr. Secretar ştiinţific	Simion Musteață, Conf.univ., dr. Prorector	Larisa ŞAVGA, prof. univ., dr. hab. Rector al UCCM
Data	10.04.2015	10.04.2015	Proces-verbal nr. 7 al Senatului UCCM din 24.04.2015
Semnătura			

Prezenta metodologie este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea şi difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Regulamentul de organizare şi desfăşurare a programelor de studii la doctorat în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (în continuare „Regulamentul") este adoptat în temeiul Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, al Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10 decembrie 2014 (Monitorul Oficial nr. 386-396 din 26 decembrie 2014, art. 1101) și a Cartei universitare.

(2) Regulamentul se aplică în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (UCCM), în calitate de instituție organizatoare de studii de doctorat (IOSD), pentru Consiliul științific (CŞ) şi pentru Şcoala doctorală acreditată/autorizată provizoriu care funcționează în cadrul UCCM.

(3) Regulamentul conține principiile generale de organizare şi desfăşurare a studiilor de doctorat în cadrul UCCM, organizarea şi desfăşurarea programelor de doctorat, drepturile şi îndatoririle studentului-doctorand şi ale conducătorului de doctorat, condițiile privind elaborarea şi susținerea tezei de doctorat, precum şi condițiile pentru conferirea titlului științific de doctor.

CAPITOLUL II. STUDIILE SUPERIOARE DE DOCTORAT

Art. 2.

(1) Programele de studii doctorale sunt dezvoltate ca parte componentă a învățământului superior în continuarea ciclului II al studiilor superioare. Studiile de doctorat reprezintă prima etapă a carierei științifice.

(2) Studiile superioare de doctorat, ciclul III, se organizează numai în cadrul programelor din cadrul Şcolii doctorale a UCCM, care reprezintă totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand.

(3) În cadrul UCCM, studiile de doctorat, ciclul III, se realizează doar prin programul de doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaştere științifică originală, relevantă internațional, în baza unor metode științifice.

(4) Programelor de studii superioare de doctorat, ciclul III, le corespund 180 de credite transferabile de studiu rezultate prin cuantificarea efortului depus de studentul-doctorand la parcurgerea programului de pregătire avansată şi parcurgerea programului de cercetare materializată prin articole publicate, rapoarte de cercetare susținute şi aprobate în cadrul şcolii doctorale, participarea cu lucrări la conferințe științifice, obținerea de titluri de proprietate intelectuală şi altele asemenea, precum şi prin susținerea publică cu succes a tezei de doctorat.

(4) Studiile de doctorat pot fi organizate cu frecvență, cu o durată de 3 ani, și cu frecvență redusă, cu durata de 4 ani. Studiilor cu frecvență redusă li se acordă de asemenea 180 de credite transferabile de studiu.

CAPITOLUL III. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT ŞI COMISIA DE ÎNDRUMARE

Art. 3.

(1) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a prezentului Regulament, precum şi persoanele care dobândesc acest drept prin decizia organului abilitat.

(2) În calitate de conducător de doctorat poate fi desemnată persoana care deține titlul de doctor habilitat sau doctor şi îndeplineşte un set minimal de indicatori de performanță ştiințifică propus de organul abilitat şi aprobat prin ordinul Ministrului Educației.

(3) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept şi poate îndruma simultan studenți-doctoranzi într-o singură şcoală doctorală, cu excepția doctoratelor în cotutelă internațională.

(4) Un conducător de doctorat poate solicita înmatricularea de noi studenți-doctoranzi până la împlinirea vârstei de 65 ani.

(5) Un conducător de doctorat poate solicita consultarea de noi postdoctoranzi fără limită de vârstă.

(6) Cadrul didactic sau de cercetare, conducător de doctorat, este subordonat directorului şcolii doctorale pentru partea din normă privind activitatea în cadrul şcolii doctorale şi directorului departamentului/şefului catedrei pentru partea din normă privind activitatea în cadrul departamentului/catedrei, indiferent dacă postul se află în statul de funcții al şcolii doctorale ori al departamentului/catedrei.

(7) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 5 studenți-doctoranzi. În numărul maxim de studenți-doctoranzi la data concursului de admitere nu sunt incluşi studenții-doctoranzi aflați în perioada de întrerupere a activității, studenții-doctoranzi aflați în perioada de grație pentru finalizarea şi susținerea publică a tezei de doctorat, studenții-doctoranzi care au susținut public teza de doctorat, dar încă nu au fost validați de organul abilitat, studenții-doctoranzi care refac teza în urma invalidării, studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă dacă nu este conducător de doctorat principal.

(8) În situații excepționale, când - prin reluarea programului doctoral după întrerupere - se ajunge la depăşirea numărului maxim de 5 studenți-doctoranzi îndrumați simultan, conducătorul de doctorat nu va mai scoate la concurs noi posturi de studenți-doctoranzi vacante, până când numărul de studenți-doctoranzi pe care îi îndrumă simultan nu scade sub 5.

(9) Activitatea conducătorului de doctorat este evaluată satisfăcător de către CŞ în cazul unor rate minime de susținere în termen a tezelor de 25%, precum şi de 50% din totalul doctoranzilor, al căror îndrumător de doctorat este în perioada următorilor 5 ani după absolvire.

(10) La cererea motivată a studentului-doctorand, precum şi în cazul indisponibilității conducătorului de doctorat, Consiliul şcolii doctorale decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat, şi studentul-doctorand, caz în care Consiliul Şcolii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat.

Art. 4.

(1) Studiile superioare de doctorat se pot organiza şi în cotutela, în cazul în care studentul-doctorand îşi desfăşoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din Republica Moldova şi a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară, sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituții diferite din țară, în baza unui acord scris între instituții.

(2) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat şi în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din cadrul instituției, dar au specializări/domenii diferite de studiu.

(3) În cazul doctoratului în cotutelă se defineşte un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este considerat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare şi cercetare a acestuia.

Art. 5.

(1) Pentru activitatea pe care o desfăşoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați cu cel mult 0,1 din norma didactică a profesorului universitar pentru fiecare student doctorand îndrumat, membrul comisiei de îndrumare şi a comisiilor de doctorat se remunerează cu 0,05 din norma didactică a profesorului universitar pentru fiecare student-doctorand.
(2) În cazul conducerii de postdoctorat, se aplică pentru normare aceleaşi reguli ca în cazul conducerii de doctorat, putând fi normată activitatea pentru conducerea concomitentă a cel mult 2 cercetători postdoctorali. Totodată, un conducător de doctorat poate îndruma simultan în total maximum 5 studenți-doctoranzi și cercetători postdoctorali.
(3) Conducătorul ştiinţific nu poate beneficia de îndemnizaţie în perioada de graţie oferită studentului-doctorand.

Art. 6.

(1) Pe lângă conducătorul de doctorat, studentul-doctorand este sprijinit şi de o Comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri ai echipei de cercetare a conducătorului de doctorat. Unul dintre membrii comisiei de îndrumare va activa în calitate de referent oficial al tezei de doctorat.
(2) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.
(3) Membrii comisiei de îndrumare sunt cadre didactice universitare, cu titlul didactic de cel puțin lector universitar şi cercetători ştiinţifici. În oricare dintre situații este obligatoriu să aibă titlul de doctor şi să aibă competențe, demonstrate prin lucrări, în sfera în care este circumscrisă teza de doctorat, sau în sfere apropiate, în cazul unui subiect cu valențe interdisciplinare. Un cadru didactic sau cercetător poate face parte din mai multe comisii de îndrumare; numărul maxim al acestora se stabileşte de Consiliul Şcolii doctorale.
(4) Comisia de îndrumare se stabileşte în primele 30 de zile de la înmatricularea studentului-doctorand şi participă la orientarea activității acestuia până la momentul finalizării tezei de doctorat.
(5) Comisia de îndrumare nu îşi schimbă componența decât în situații excepționale (îmbolnăvire gravă, deces, demisie, demitere, suspendarea din funcție, plecare la studii în străinătate, condamnare, încălcarea normelor Codului de etică şi deontologie profesională universitară etc.) şi/sau declararea în scris a indisponibilității. În astfel de situații, conducătorul de doctorat trebuie să decidă înlocuirea unui membru al comisiei de îndrumare, având acordul studentului-doctorand asupra persoanei nou desemnate.
(6) Comisia de îndrumare asistă conducătorul de doctorat în consilierea studentului-doctorand privind dezvoltarea şi orientarea cercetării, participă la susținerea referatelor acestuia şi îşi dă acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat.
(7) Limba în care se redactează şi se susține teza de doctorat este limba română, iar în cazul studenților-cetățeni străini şi a doctoratelor în cotutelă internațională teza poate fi scrisă într-o altă limbă de circulație internațională sau limba unei minorități naționale în cazul tezelor care tratează subiecte legate de limba şi cultura unei minorități naționale, prezentând un rezumat exhaustiv al tezei în limba română.

Art. **7.**

(1) Directorul Şcolii doctorale reprezintă funcție de conducere şi este salarizat la nivelul directorului de departament.
(2) Activitatea conducătorilor de doctorat, a membrilor comisiilor de îndrumare, a titularilor cursurilor, precum şi a membrilor comisiilor de doctorat şi a referenților oficiali din comisiile numite pentru susținerea publică a tezelor de doctorat se normează şi se remunerează conform legii, prin decizia Senatului UCCM.

CAPITOLUL IV. STUDENTUL-DOCTORAND

Art. 8.
(1) Studentul-doctorand are statutul prevăzut de Codul educației, prezentul Regulament și celelalte norme adoptate la UCCM.
(2) Pentru activitatea de pregătire doctorală, studentul-doctorand se află sub autoritatea conducătorului de doctorat (a ambilor conducători de doctorat, în cazul cotutelei), ajutat de comisia de îndrumare, precum și a Consiliului și directorului Școlii doctorale.
(3) Pentru activitatea didactică, studentul-doctorand se află sub autoritatea titularului de curs / disciplină, precum și a directorului școlii doctorale.
(4) Pe toată durata activității, studentul-doctorand înmatriculat la forma cu frecvență beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.
(5) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 0,25 normă didactică. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare.
(6) În cazul în care doctorandul susține teza de doctorat înainte de expirarea termenului, calitatea de doctorand încetează din data în care i se conferă titlul științific.

CAPITOLUL V. CONTRACTUL DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT

Art. 9.
(1) În termen de 30 de zile calendaristice de la începerea primului an de studii, studenții-doctoranzi completează și semnează, împreună cu conducătorul de doctorat contractul de studii superioare de doctorat, care contine, în mod explicit, drepturile si obligatiile părtilor semnatare.
(2) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și UCCM se stabilesc prin contractul de studii superioare de doctorat.
Art. 10.
(1) Modelul contractului de studii superioare de doctorat se elaborează de către Școala doctorală în baza Contractului-cadru al UCCM. Contractul este adaptat regulamentului școlii doctorale, este avizat de Consiliul Școlii doctorale și CȘ, și este aprobat de conducerea UCCM.
(2) Contractul de studii de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte, și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și rectorul UCCM. Studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă semnează contracte de studii cu ambele instituții semnatare ale acordului de cotutelă.
(3) Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la Școala doctorală, în dosarul fiecărui student-doctorand. Un exemplar se înmânează studentului-doctorand.
(4) Contractul de studii superioare de doctorat cuprinde următoarele informații:
(a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
(b) date despre instituția care înmatriculează studentul-doctorand și școala doctorală;
(c) tema de cercetare aleasă;
(d) cuantumul lunar al bursei individuale și/sau cuantumul taxei de studiu, pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență;
(e) cuantumul taxei de studii pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență redusă;

(f) limba în care se redactează şi se susţine teza de doctorat – limba română, o altă limbă de circulaţie internaţională sau limba unei minorităţi naţionale în cazul tezelor care tratează subiecte legate de limba şi cultura unei minorităţi naţionale;
(g) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
(h) condiţiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
(i) cuantumul activităţilor didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfăşoare şi perioada în care se desfăşoară acestea, pentru studenţii-doctoranzi înmatriculaţi la forma cu frecvenţă.
(4) După semnarea contractului de studii, în termen de 30 de zile calendaristice, conducătorul de doctorat formulează programul de studii superioare de doctorat pe durata întregului stagiu doctoral, iar doctorandul întocmeşte un plan de activitate pe baza precizărilor conducătorului de doctorat. În cazuri justificate şi cu aprobarea conducătorului de doctorat, planul poate fi modificat pe parcursul anului universitar.
(5) Programul de studii superioare de doctorat se aprobă de directorul Şcolii doctorale, în termen de 10 zile calendaristice de la data prezentării programului, conform modelului aprobat de CŞ.

Art. 11.

(1) Retragerea din programul de studii superioare de doctorat se poate face la cererea doctorandului, este avizată de Consiliul Şcolii doctorale şi aprobată de CŞ şi conducerea UCCM.
(2) Programul de studii superioare de doctorat poate fi întrerupt în următoarele condiţii:
(a) în cazurile de boală, care impun imposibilitatea desfăşurării unei activităţi normale, dovedită prin acte medicale;
(b) studentele - doctorand, care beneficiază de concediul de maternitate, pot întrerupe pe această perioadă studiile doctorale. Pe perioada creşterii copilului poate beneficia de întreruperea studiilor doctorale, conform legii;
(c) cazurile de forţă majoră, care pot fi justificate cu documente.
(3) Exmatricularea doctorandului se aplică în următoarele situaţii:
(a) studentul-doctorand depăşeşte perioada stabilită prin Regulament de susţinere a rapoartelor ştiinţifice;
(b) studentul-doctorand depăşeşte perioada stabilită prin Regulament de susţinere a tezei de doctorat;
(c) studentul-doctorand nu îşi îndeplineşte sarcinile şi obligaţiile prevăzute de Regulament;
(d) studentul-doctorand comite o fraudă ştiinţifică incompatibilă cu statutul Şcolii doctorale.
(4) Exmatricularea este propusă de conducătorul de doctorat sau de directorul Şcolii doctorale şi se aprobă de Consiliul Şcolii doctorale. Decizia de exmatriculare este semnată de Rectorul UCCM şi se transmite doctorandului.
(5) Doctorandul exmatriculat din cauza unei fraude ştiinţifice nu se mai poate prezenta la un nou concurs de admitere în cadrul UCCM.
(6) La data deciziei de exmatriculare sau retragere, contractul în curs îşi încetează valabilitatea.
(7) Doctorandul exmatriculat până la expirarea doctoratului din alte motive decât cele ale neatestării poate fi restabilit la studii pe parcursul a 5 ani.
(8) Studentul-doctorand care a făcut întreruperea din motive de boală sau alte circumstanţe grave, justificate prin acte, este restabilit la acelaşi program de doctorat şi aceeaşi formă de finanţare la care a fost admis, pe parcursul a 5 ani.

CAPITOLUL VI . ADMITEREA LA STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT

Art. 12.

(1) Admiterea la studii superioare de doctorat este procesul prin care are loc selecția candidatului pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand, ciclul III, pentru care conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale au obținut finanțare de la buget sau din alte surse legale.
(2) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care urmează să îndrume respectivul student-doctorand.
(3) În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al Consiliului Școlii doctorale.
(4) Consiliul științific elaborează anual metodologii de admitere și stabilește lista actelor necesare pentru admiterea la doctorat, cu cel puțin 6 luni înainte de data admiterii. Acestea sunt aprobate de către Senatul UCCM.
(5) Admiterea la studii superioare de doctorat se face prin concurs, organizat anual, pentru fiecare poziție vacantă pe care conducătorul de doctorat o propune. Probele de concurs se susțin în fața unei comisii de admitere propuse de Consiliul Școlii doctorale și aprobate de Consiliul științific.
(6) Admiterea la ciclul de studii superioare de doctorat se realizează într-o sesiune anuală, desfășurată în perioada septembrie/octombrie.
(7) Anul de studii la doctorat începe la 1 noiembrie. Înmatricularea studenților-doctoranzi se face cu prima zi a anului de studii la doctorat.
(8) Concursul de admitere constă din două probe. Modalitatea de susținere este determinată de Consiliul Școlii doctorale și se anunță nu mai târziu decât 6 luni până la admitere. Tematica și bibliografia pentru probele de concurs se propun de către conducătorii de doctorat care au poziții vacante la admitere, cu avizul Școlii doctorale. Media minima de admitere este 8 (opt).
(9) Comisia de concurs va fi compusă din 6 membri: directorul Școlii doctorale, 3 conducători de doctorat, potențialul conducător al doctorandului și un secretar. Nota reprezintă media aritmetică a notelor propuse de conducătorul de doctorat și de ceilalți membri ai comisiei, cu excepția secretarului.
(10) Ierarhizarea tuturor candidaților se va realiza în ordinea descrescătoare a notelor finale, în funcție de numărul locurilor existente la fiecare conducător de doctorat. În caz de egalitate a notelor, departajarea se va face în funcție de nota medie generală din diploma de studii superioare de master sau echivalentă acesteia.
(11) După finalizarea procedurii de admitere şi semnarea contractului de studii de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand al şcolii doctorale pe perioada desfăşurării programului de doctorat.

CAPITOLUL VII .STRUCTURA, FORMA ȘI DURATA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

Art. 13.
(1) Programul de doctorat se desfăşoară în cadrul Şcolii doctorale sub coordonarea conducătorului de doctorat şi include un program de pregătire bazat pe studii avansate şi un program individual de cercetare ştiinţifică.
(2) Durata programului de doctorat, este de regulă, de 3 ani pentru studiile cu frecvență și de 4 ani pentru studiile cu frecvență redusă.
(3) Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul şcolii doctorale, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani fără finanțare de la bugetul de stat, cu aprobarea Consiliului

Prezenta metodologie este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității

ştiinţific, la propunerea conducătorului de doctorat avizată de Consiliul Şcolii doctorale şi în limita resurselor financiare disponibile.
(4) Studiile de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, pe durate de timp care cumulate nu depăşesc 2 ani.
(5) Durata studiilor se prelungeşte cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Întreruperea şi prelungirea se stabilesc prin acte adiţionale la contractual de studii de doctorat.
(6) Întreruperea studiilor doctorale se poate face doar la început de semestru universitar, dar nu poate interveni pe parcursul anului I de studii doctorale.
(7) În perioada întreruperii studiilor, studentul-doctorand nu beneficiază de grantul doctoral, iar dacă este înmatriculat la forma de învăţământ cu taxă, acesta nu plăteşte taxa de studii.
(8) Pentru reluarea activităţii, studentul doctorand depune o cerere la şcoala doctorală, către directorul şcolii doctorale.
(9) Prelungirea programului de pregătire universitară avansată atrage după sine necesitatea susţinerii unor rapoarte de cercetare suplimentare în faţa conducătorului ştiinţific şi a comisiei de îndrumare. Numărul acestor rapoarte se menţionează în actul adiţional la contractul de studii, încheiat cu ocazia aprobării prelungirii, în funcţie de durata prelungirii şi a stadiului programului de cercetare ştiinţifică în care se află doctorandul.
(10) După reluarea activităţii, studentul-doctorand nu poate susţine public teza mai devreme de 15 săptămâni (durata unui semestru), perioadă necesară pentru prezentarea tezei în faţa comisiei de îndrumare, primirea acordului şi pregătirea susţinerii publice a tezei.

Art. 14.
(1) Dacă studentul-doctorand nu reuşeşte să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii superioare de doctorat şi eventualelor acte adiţionale la acesta, mai are la dispoziţie o perioadă de graţie de maximum 2 ani pentru a finaliza şi susţine public teza, depăşirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.
(2) În perioada de graţie nu se susţin rapoarte de cercetare în faţa comisiei de îndrumare şi a conducătorului ştiinţific.
(3) În perioada de graţie prevăzută în alin. (1) finanţarea grantului doctoral încetează, iar studentul-doctorand nu poate beneficia de bursa individuală de doctorat şi nici conducătorul ştiinţific nu poate beneficia de îndemnizaţia aferentă îndrumării studentului, cheltuielile fiind suportate de către studentul-doctorand, cu excepţia concediului pentru îngrijirea copilului.
(4) În cazul finalizării studiilor de doctorat fără susţinerea publică a tezei, studentul-doctorand poate obţine un certificat care atestă frecventarea studiilor superioare de doctorat în domeniul respectiv.

CAPITOLUL VIII. FINANŢAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

Art. 15.
(1) Studiile superioare de doctorat se organizează cu finanţare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.
(2) Lista domeniilor de studii doctorale conform Nomenclatorului specialităţilor pentru care se asigură finanţarea din bugetul de stat se aprobă anual de către Guvern. Guvernul aprobă un număr de granturi doctorale multianuale, pe o durată de minimum de 3 ani. Finanţarea granturilor doctorale se alocă anual prin legea bugetului de stat.

Prezenta metodologie este proprietatea Universităţii Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea şi difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universităţii

(3) Grantul doctoral include bursa individuală şi costurile pentru programul de studii avansate şi pentru programul de cercetare.

(4) Granturile doctorale obţinute prin competiţie se repartizează şcolilor doctorale, fiind puse integral la dispoziţia directorului Şcolii doctorale, după reţinerea unei cote de regie de cel mult 20% din cuantumul total al sumei alocate.

Art. 16.

(1) În vederea participării la competiţia de granturi doctorale şcolile doctorale vor trimite propuneri de proiecte care vor conţine următoarele informaţii:

(a) curriculum vitae şi lista lucrărilor ştiinţifice ale conducătorilor de doctorat solicitanţi de granturi doctorale;

(b) informaţii referitoare la numărul, stadiul şi subiectele de cercetare ale studenţilor-doctoranzi aflaţi în coordonarea conducătorilor de doctorat solicitanţi de granturi, la data depunerii proiectului;

(c) numărul de granturi doctorale solicitate;

(d) temele de doctorat pentru fiecare grant doctoral individual solicitat sau pentru un set de granturi doctorale solicitate, sub forma descrierii proiectului ştiinţific în care vor fi implicaţi studenţii-doctoranzi;

(e) proiectul ştiinţific poate fi parte a unui proiect de cercetare pe care conducătorul de doctorat îl are în derulare.

(2) În structura UCCM Şcoala doctorală are rang egal cu cel al unei catedre sau departament şi funcţionează ca unitate distinctă de venituri şi cheltuieli în cadrul instituţiei, serviciile administrative, juridice, financiar-contabile, de achiziţii, şi altele asemenea fiind asigurate de universitate.

(3) În cadrul şcolilor doctorale, granturile se repartizează de către Consiliul Şcolii doctorale prin competiţie de proiecte ştiinţifice între conducătorii de doctorat, membri ai unei şcoli doctorale. Şcoala doctorală poate finanţa programe de studii superioare de doctorat şi din proiecte de cercetare-dezvoltare finanţate din alte surse publice sau private.

(4) În condiţiile prelungirii programului de doctorat conducătorul de doctorat şi Şcoala doctorală pot propune finanţarea în continuare a grantului doctoral din mijloace proprii.

Art. 17.

(1) Drepturile la bursă individuală ale studentului-doctorand la forma cu frecvenţă se realizează din data înmatriculării.

(2) În caz de transferare de la studiile de doctorat cu frecvenţă la cele cu frecvenţă redusă, doctorandul pierde dreptul la bursă individuală.

(3) Persoanele care dispun de resurse financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenţi-doctoranzi în regim cu taxă la forma cu frecvenţă, în condiţiile prezentului Regulament, cu achitarea taxei de studiu în cuantum egal cu cel al grantului de cercetare corespunzător domeniului acordat de Ministerul Educaţiei. Pentru studenţii-doctoranzi înmatriculaţi la forma cu frecvenţă redusă, cuantumul taxei de studii se propune de Consiliul ştiinţific şi se aprobă de Senatul UCCM.

Art. 18.

(1) Universitatea, Şcoala doctorală sau conducătorul de doctorat nu poate utiliza resursele financiare ale granturilor doctorale sau a taxelor de studii pentru programele de doctorat decât pentru activităţile aferente derulării programului de studii doctorale pentru poziţiile de studenţi-doctoranzi pentru care au fost câştigate resursele financiare prin competiţie, sau colectate taxele de studii.

(2) Răspunzători pentru utilizarea granturilor doctorale sunt în egală măsură conducătorul de doctorat, directorul Şcolii doctorale şi preşedintele Consiliului ştiinţific.

(3) Conducătorul de doctorat are obligația de a prezenta studentului-doctorand, odată la 6 luni, modul în care au fost utilizate resursele financiare din grantul doctoral sau taxa de studii, după caz.
(4) Este interzisă utilizarea resurselor financiare sau a unor părți ale acestora, alocate prin granturi doctorale sau taxe de studiu, unei poziții de student-doctorand, pentru susținerea activităților unui student-doctorand de pe o alta poziție.

CAPITOLUL IX. PROGRAMELE DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT

Art. 19.
(1) Programele de studii superioare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale de conținut, cognitive şi de cercetare în domenii de specialitate, precum şi a unor competențe transversale.
(2) Sunt considerate competențe profesionale specifice domeniului:
(a) cunoaşterea avansată a domeniului specific;
(b) capacitatea de identificare, formulare şi soluționare a problemelor de cercetare;
(c) stăpânirea metodelor şi tehnicilor de cercetare avansată în domeniul specific; managementul proiectelor de cercetare;
(d) stăpânirea procedeelor şi soluțiilor noi în cercetare în domeniul specific;
(e) abilități de documentare, elaborare şi valorificare a lucrărilor ştiințifice;
(f) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentarii, comunicării şi diseminării cunoaşterii;
(g) înțelegerea şi capacitatea de aplicare a principiilor şi valorilor eticii cercetării ştiințifice în general şi în domeniul specific.
(3) Sunt considerate competențe transversale următoarele:
(a) competențe de comunicare, scrisă şi orală, în domeniul ştiinței şi culturii;
(b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
(c) utilizarea eficientă a tehnologiei informației şi comunicării;
(d) abilități de relaționare socială şi de lucru în echipă;
(e) cunoştințe de management al resurselor umane, de infrastructură şi financiare;
(f) calități de conducere şi mentorat;
(g) cunoştințe privind managementul carierei, precum şi însuşirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă şi de creare de locuri de muncă pentru alții;
(h) cunoştințe privind managementul riscului, crizei şi eşecului;
(i) cunoştințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
(j) capacități de antreprenoriat economic, tehnologic şi social.

Art. 20.
(1) Programele de studii superioare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii avansate şi programul de cercetare ştiințifică.
(2) Programul de pregătire bazat pe studii avansate este alcătuit din activități desfăşurate în formațiuni instituționalizate de studiu – prin cursuri, seminare, laboratoare şi altele asemenea – şi/sau din studiu individual, şi trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat.

Art. 21.
(1) Programul de pregătire bazat pe studii avansate asigură obținerea a 60 credite ECTS, restul creditelor transferabile urmând a fi acumulate din programul de cercetare.

(2) Creditele obținute într-un program de master sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat şi/sau a unor stagii de cercetare ştiințifică, desfăşurate în țară sau în străinătate, în universități ori în organizații din sfera cercetării şi inovării, pot fi transferate programului de pregătire avansată.

(3) Transferul de credite din programe de studii superioare de masterat şi/sau recunoaşterea experiențelor de cercetare anterioare admiterii în programul de doctorat sunt propuse de către conducătorul de doctorat şi se aprobă de către Consiliul Şcolii doctorale.

Art. 22.

(1) Participarea unui student-doctorand la programul de pregătire avansată şi alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program sunt stabilite exclusiv şi independent de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.

(2) Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea oricărui curs, de orice nivel, pus la dispoziție de instituție. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.

(3) Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii avansate nu poate depăşi un an de studii și se încheie cu elaborarea, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, a unui proiect de cercetare al studentului-doctorand pe care acesta îl susține public în fața comisiei de îndrumare şi a conducătorului de doctorat, care apreciază viabilitatea sa şi decide dacă studentul-doctorand poate continua cu programul de cercetare ştiințifică, în conformitate cu proiectul prezentat şi dezbătut public.

Art. 23.

(1) Programul de cercetare ştiințifică presupune implementarea proiectului ştiințific stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și susținut de comisia de îndrumare.

(2) Activitatea de cercetare a studentului doctorand se evaluează prin 4 rapoarte de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare, după cum urmează:

(a) primul raport este cel prezentat după finalizarea programului de studii avansate, care trebuie să conțină punctele-cheie ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc;

(b) două rapoarte în cel de-al doilea an, în cazul studiilor cu frecvență, sau câte un raport în cel de-al doilea și al treilea an al studiilor doctorale cu frecvență redusă;

(c) prezentarea tezei, spre analiză, comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică (raportul final);

(d) Fiecare conducător de doctorat va decide asupra formei și conținutului acestor rapoarte.

(2) Prezentarea rapoartelor de cercetare au loc, de regulă, la sfârşitul anului de studii (luna octombrie), dar, în cazul realizării înainte de termen a lor, ar putea avea loc și la jumătatea anului de studii (luna mai).

(3) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „foarte bine", „bine", „satisfăcător" sau „nesatisfăcător".

(4) La susținerea fiecărui raport se va încheia un proces-verbal, care se va include în dosarul doctorandului.

(5) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „nesatisfăcător"), studentul-doctorand îl poate reface și susține doar o singură dată, urmând aceeași procedură, în termen de 3 luni de la data respingerii.

(6) În cazul în care raportul este respins și a doua oară, doctorandul este propus pentru exmatriculare.

Art. 24.

(1) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfăşurării si organizării programului de cercetare ştiințifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat. Conducătorul de doctorat este

direct responsabil pentru parcursul ştiinţific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condiţiile, cunoştinţele şi informaţiile care să maximizeze şansele finalizării programului de doctorat.

CAPITOLUL X. TEZA DE DOCTORAT: FINALIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

Art. 25.

(1) Finalitatea studiilor superioare de doctorat constituie elaborarea şi susţinerea publică a tezei de doctorat.

(2) Teza de doctorat se elaborează conform cerinţelor stabilite prin Regulamentul Şcolii doctorale.

(3) Conţinutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat şi va respecta structura-cadru şi limitările impuse de Regulamentul Şcolii doctorale.

(4) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand, în consultare cu conducătorul de doctorat, până în momentul finalizării acesteia în vederea susţinerii publice.

(5) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menţionarea sursei pentru orice material preluat. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat şi îşi asumă corectitudinea datelor şi informaţiilor prezentate în teză, precum şi a opiniilor şi demonstraţiilor exprimate în teză.

(6) Prin regulament propriu, avizat de Consiliul Ştiinţific şi aprobat de către Senatul UCCM, fiecare scoală doctorală elaborează un ghid de redactare a tezei de doctorat în funcţie de domeniul de doctorat, precizând elemente referitoare la structura formală a tezei, numărul minim de pagini, trimiterile la referinţe bibliografice, norme de tehnoredactare etc.

(7) Conducătorul de doctorat, împreună cu autorul tezei şi comisia de îndrumare, răspund de respectarea standardelor de calitate şi de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalităţii conţinutului.

Art. 26.

(1) Tezele de doctorat, împreună cu anexele acestora, sunt documente publice şi se redactează şi în format digital. Teza de doctorat şi anexele sale se publică pe site-ul UCCM şi pe un site administrat de organul abilitat, cu respectarea legislaţiei în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(2) Protecţia drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(3) Valorificarea dreptului de autor şi/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creaţiei originale realizate în cadrul programului de studii de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislaţiei în domeniu.

Art. 27.

(1) Susţinerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat şi comisia de îndrumare şi-au dat acordul.

(2) În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare – inclusiv plagierea rezultatelor sau publicaţiilor altor autori, confecţionarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive – în timpul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de comisia de îndrumare, acordul de susţinere publică nu se obţine, iar studentul este exmatriculat.

Art. 28.

(1) Comisia de doctorat este propusă de Consiliul Şcolii doctorale şi aprobată de Consiliul ştiinţific, fiind alcătuită din cel puţin 5 membri:

(a) preşedintele, ca reprezentant al instituţiei care a înmatriculat studentul-doctorand;

(b) conducătorul de doctorat;

(c) cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau de peste hotare, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara instituției care a înmatriculat studentul-doctorand.

(2) Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția științifico-didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific coordonator, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

Art. 29.

(1) În vederea susținerii publice, teza de doctorat se depune directorului Școlii doctorale.

(2) Teza va fi însoțită de avizul conducătorului de doctorat și de procesul-verbal al ședinței comisiei de îndrumare care a aprobat susținerea.

(3) Susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc în maximum 3 luni de la data depunerii.

(4) Toate cheltuielile aferente susținerii publice sunt suportate din bugetul Școlii doctorale. Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

(5) Consiliul studii doctorale, în colaborare cu directorul Școlii doctorale, vor asigura afișarea anunțului-tip care conține data, ora și locul susținerii publice a tezei de doctorat. Afișarea se va face la facultăți și în blocul principal al UCCM. Versiunea electronică a anunțului va fi afișată pe site-ul Școlii doctorale și pe pagina web a UCCM.

(6) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

Art. 30.

(1) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și cuprinde următoarele etape:

(a) Președintele comisiei prezintă membrii comisiei de susținere publică a tezei, trece în revistă actele prezentate în dosarul pretendentului, prezintă conținutul programelor de studii superioare parcurse de studentul-doctorand, titlul tezei de doctorat, titlul științific la care acesta aspiră, conducătorul/conducătorii științifici.

(b) Studentul-doctorand expune pe parcursul a 20 minute conținutul tezei și rezultatele obținute și apoi răspunde la întrebările adresate de membrii comisiei de doctorat și de cei prezenți. Timpul acordat pentru prezentarea tezei de doctor habilitat este de 40 minute.

(c) Președintele comisiei de doctorat dă citirii opiniile expuse în avizele transmise președintelui comisiei de doctorat (dacă acestea există), înainte de susținerea publică, de specialiștii care au consultat teza sau rezumatul tezei, avize referitor la valoarea științifică și aplicativă a tezei.

(d) Conducătorul/conducătorii de doctorat prezintă raportul de evaluare.

(e) Referenții își expun părerile asupra tezei, obiecțiile și sugestiile fiind citite din aviz. Avizul referentului lipsă este citit integral de președintele comisiei de doctorat.

(f) Studentul-doctorand sau candidatul la titlul de doctor habilitat răspunde la obiecțiile și sugestiile făcute de referenți.

(g) Membrii comisiei de doctorat își expun părerea asupra tezei de doctorat.

(2) În timpul susținerii publice a tezei, sesiunea de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, este obligatorie.

Prezenta metodologie este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității

(3) Rezultatele dezbaterii tezei vor fi consemnate într-un proces-verbal semnat de către preşedintele comisiei de doctorat.

Art. 31.

(1) Pe baza susţinerii publice a tezei de doctorat şi a rapoartelor referenţilor oficiali, comisia de doctorat evaluează şi deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent", „Foarte bine", „Bine", „Satisfăcător" şi „Nesatisfăcător".

(2) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul procesului de evaluare al tezei, atât anterior susţinerii publice, cât şi în timpul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea ştiinţifică şi activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicaţiilor altor autori, confecţionarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele masuri:

(a) să sesizeze Comisia de etică a Senatului UCCM şi conducerea facultăţii sau a LCŞ în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza şi soluţionarea cazului;

(b) să notifice abaterea tuturor membrilor comisiei de doctorat şi să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător" în cazul în care abaterea a fost constatată în timpul susţinerii publice a tezei de doctorat.

(3) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerinţele prevăzute în programul de cercetare ştiinţifică şi aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea unuia dintre calificativele „Excelent", „Foarte bine", „Bine" sau „Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor / doctor habilitat.

(4) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător", comisia de doctorat precizează elementele de conţinut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat şi solicită o nouă susţinere publică a tezei.

(5) A doua susţinere publică a tezei are loc în faţa aceleiaşi comisii de doctorat ca şi în cazul primei susţineri. În cazul în care şi la a doua susţinere publică se obţine calificativul „Nesatisfăcător", titlul ştiinţific nu se acordă, iar studentul este exmatriculat.

(6) Directorul Şcolii doctorale înaintează dosarul complet, în vederea trimiterii acestuia către organul abilitat pentru validarea titlului ştiinţific de doctor / doctor habilitat.

Art. 32.

(1) În urma evaluării dosarului, organul abilitat validează sau invalidează propunerea instituţiei şi aprobă sau nu acordarea titlului ştiinţific, în conformitate cu propria evaluare a tezei de doctorat.

(2) În baza validării propunerii şi aprobării de acordare a titlului ştiinţific de doctor / doctor habilitat de către organul abilitat, este conferit titlul ştiinţific prin decizia rectorului UCCM şi se eliberează diploma corespunzătoare, conform legislaţiei în vigoare.

(3) În cazul în care organul abilitat invalidează argumentat teza de doctorat, instituţia primeşte o motivaţie scrisă de invalidare din partea organului abilitat.

(4) Lucrarea de doctorat revizuită poate fi retransmisă organul abilitat în termen de un an de la data primei invalidări.

(5) Dacă lucrarea de doctorat nu este transmisă în termen de un an sau se invalidează şi a doua oara, titlul ştiinţific nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(6) În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, în baza unui raport întocmit asupra cazului de către organul abilitat şi a hotărârii de anulare a deciziei de validare, precum şi în urma evaluării de către propriile structuri instituţionale, rectorul UCCM poate lua decizia administrativă de revocare a acordării titlului ştiinţific şi de anulare a

Prezenta metodologie este proprietatea Universităţii Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea şi difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universităţii

diplomei de doctor / doctor habilitat, în cazul în care aceasta a fost eliberată, indiferent de data constatării încălcării săvârşite.

Art. 33.

(1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii superioare de doctorat se numeşte diplomă de doctor.

(2) În diploma care certifică obținerea şi deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.

(3) În urma finalizării studiilor superioare de doctorat ştiințific se conferă de către UCCM diploma şi titlul de doctor în ştiințe, cu acronimul Dr.

(4) În urma susținerii tezei de doctor habilitat şi a validării de către organul abilitat se conferă de către UCCM diploma şi titlul de doctor habilitat în domeniul ştiințific al tezei, cu acronimul Dr.hab.

(5) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent", „Foarte bine", „Bine" sau „Satisfăcător". De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie şi o mențiune în limba latină, după cum urmează:

(a) pentru calificativul „Excelent" se înscrie mențiunea „Summa cum laude";

(b) pentru calificativul „Foarte bine" se înscrie mențiunea „Magna cum laude";

(c) pentru calificativul „Bine" se înscrie mențiunea „Cum laude".

CAPITOLUL XI . DREPTURILE ŞI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI-DOCTORAND ŞI ALE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

Art. 34.

(1) Calitatea de student-doctorand se dobândeşte prin concurs de admitere la doctorat. Aceeaşi calitate încetează în situațiile de finalizare a doctoratului, de exmatriculare sau retragere. La înmatriculare, doctorandul primeşte de la şcoala doctorală un carnet de student-doctorand, valabil pe durata studiilor.

(2) Studentul-doctorand este înmatriculat la o singură şcoală doctorală.

(3) Pe parcursul derulării programului de studii superioare de doctorat, studenții-doctoranzi au dreptul:

(a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea şi coordonarea conducătorului de doctorat, precum şi a comisiei de îndrumare;

(b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul instituției atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile sale de doctorat;

(c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale şcolii doctorale, potrivit prevederilor prezentului Regulament;

(d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile şi echipamentele şcolii doctorale pentru elaborarea proiectelor de cercetare şi a tezei de doctorat;

(e) să se înscrie la cursurile, seminarele şi laboratoarele de orice nivel organizate de instituție;

(f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul şcolii doctorale, sau din cadrul unor organizații din sfera cercetării şi inovării care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu UCCM;

(g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

(h) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese ştiințifice, ateliere de lucru, şcoli de vară ori iarnă, seminare naționale şi internaționale în domeniul de specializare în care şi-a ales teza de doctorat şi altele asemenea;

(i) să participe la sesiunile de comunicări ştiințifice organizate de şcoala doctorală;

(j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor de doctorat din cadrul şcolii doctorale.

Prezenta metodologie este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea şi difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității

(2) Studenții-doctoranzi au următoarele obligații:
(a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
(b) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
(c) să fie în legătura permanentă cu conducătorul de doctorat;
(d) să respecte etica și disciplina instituțională.

Art. 35.
(1) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din prezentul Regulament, precum și din contractul său de muncă.
(2) Drepturile conducătorului de doctorat includ, printre altele:
(a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
(b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studenților-doctoranzi pe care îi conduce în cadrul programului de studii superioare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii superioare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studenților-doctoranzi;
(c) dreptul de a propune comisia de doctorat;
(d) dreptul la evaluare internă și externă imparțiale, conforme cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
(e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atît în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
(f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
(g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
(h) dreptul de a solicita Consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
(i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand în urma procesului de admitere;
(j) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
(k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii avansate la care studentul trebuie să participe.
(3) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:
(a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
(b) să propună temele de cercetare;
(c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
(d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
(e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
(f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

CAPITOLUL XII. COORDONAREA ACTIVITĂȚII DOCTORALE ÎN COTUTELĂ

Art. 36.
(1) Doctoratul poate fi organizat în cotutelă în următoarele situații:
(a) În situația în care cercetarea are caracter multi- și interdisciplinar sau necesită activități desfășurate în mai multe IOSD din țară sau din străinătate;

(b) în situația în care conducătorul de doctorat a atins vârsta de 65 de ani și nu poate solicita înmatricularea de noi studenți-doctoranzi, potrivit prevederilor art. 14, alin.4 din Regulament.

(2) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(3) Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă încheiat între școala doctorală cu alte IOSD din țară sau din străinătate. Acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de directorul școlii doctorale și este aprobat de conducerea UCCM.

(4) Acordul/contractul de cotutelă este păstrat în dosarul doctorandului.

Art. 37.

(1) Acordurile sau contractele de cotutelă trebuie să menționeze obligatoriu:

(a) IOSD și școala doctorală la care este înscris doctorandul și unde sunt întocmite, păstrate și eliberate documentele aferente, cu precizarea domeniului și a specialității în care se va elibera diploma de doctor;

(b) responsabilitățile științifice și financiare ale părților;

(c) condițiile de pregătire teoretică și de realizare a componentelor practice ale tezei;

(d) modul de valorificare a rezultatelor, condițiile de brevetare și drepturile de proprietate intelectuală ale părților;

(e) responsabilitățile legate de susținerea publică a tezei.

CAPITOLUL XIII. EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT, A ACTIVITĂȚII DOCTORANZILOR ȘI A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT

Art. 38.

(1) Activitatea Școlii doctorale este supusă uni proces de evaluare internă și externă periodică.

(2) Evaluarea externă a activității Școlii doctorale în vederea asigurării calității se face periodic, conform prevederilor legale și ale art. 94, alin.3 din Codul Educației al Republicii Moldova.

(3) Evaluarea externă a școlii doctorale se realizează pe baza performanței școlii doctorale și a capacității instituționale a UCCM.

(4) Sistemul de criterii și metodologia de evaluare se stabilesc de către Ministerul Educației al Republicii Moldova.

Art. 39.

(1) Evaluarea internă a calității programelor de studii superioare de doctorat, a doctoranzilor și a performanțelor conducătorilor de doctorat se face o dată la trei ani de către Consiliul Școlii doctorale și Consiliul științific.

(2) Procedurile de evaluare internă a calității programelor de studii superioare de doctorat, a doctoranzilor și a performanțelor conducătorilor de doctorat se elaborează pe baza criteriilor minimale stabilite de către Ministerul Educației, fiind incluse și în regulamentul Școlii doctorale.

(3) Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii superioare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor si din Cadrul Național al Calificărilor.

(4) Școala doctorală evaluează periodic, la intervale de 3 ani, activitatea conducătorilor de doctorat pe baza unor proceduri elaborate de Consiliul Școlii doctorale și aprobate de Consiliul științific. Evaluarea periodică se face atât printr-o autoevaluare, cât și prin evaluarea colegială internă si externă.

Prezenta metodologie este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității

(5) Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat va avea drept criterii rezultatele cercetării științifice obținute de aceștia, rezultatele obținute în conducerea studenților-doctoranzi, alte criterii stabilite de regulamentul instituțional și regulamentul Școlii doctorale.

CAPITOLUL XIV. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 40.

(1) În conformitate cu Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat și prezentul Regulament, Rectorul UCCM va asigura constituirea Consiliul științific și alegerea președintelui Consiliului științific, elaborarea și aprobarea regulamentelor interne ale școlii doctorale, strategia de cercetare a Școlii doctorale, programele de studii cu respectarea Codului educației și se va asigura conformitatea formării Consiliului școlii doctorale și alegerii directorului școlii doctorale.

(2) Studenții-doctoranzi care au început programul de studii superioare de doctorat înaintea intrării în vigoare a prezentului Regulament își continuă studiile cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data înmatriculării lor.

(3) Prezentul Regulament intră în vigoare din ziua adoptării de către Senatul UCCM.

Prezenta metodologie este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității