



SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Data: 17.10.2016

Pagina 1 / 7

REGULAMENTUL

CENTRULUI DE GHIDARE ȘI CONSILIERE ÎN CARIERĂ DIN UCCM

	ELABORAT	COORDONAT și VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	Liliana DANDARA Prorector	S. Musteață Coordonator al SMC	Larisa ȘAVGA Rector al UCCM, Prof. univ., dr. hab.
Data	04.10.2016	10.10.2016	Proces-verbal nr. 2 al Senatului UCCM din 17.10.2016
Semnătura			



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova

Foto: internet / multiplu / ...





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Data: 17.10.2016

Pagina 2 / 7

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră din Universitatea Cooperatist-Comercială Moldovei (în continuare UCCM) este înființat conform Deciziei nr.8/4 din 01.07.2016 a Senatului UCCM. Denumirea Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră se abreviază prin CGCC.

Art. 2. Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră este organizat și funcționează conform reglementărilor legale, stabilite prin Codul Educației, nr. 152 din 17.07.2014; Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – licență, ciclul II master, studii integrate, ciclul III- doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.1045 din 29.10.2015; Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, pus în aplicare prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.1046 din 29.10.2015; Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență (ciclul I) în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, pus în aplicare prin ordinul Ministerului Educației nr.307 din 05.05.2015; Regulamentului organizării și desfășurării practicii în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova aprobat prin hotărârea Senatului UCCM din 23.04.2015 și alte dispoziții legale subsecvente în vigoare și a prezentului Regulament, aprobat de Senatul UCCM, care poate fi modificat și completat prin decizii ale Senatului UCCM.

Art. 3. Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră are ca obiectiv asigurarea premiselor pentru integrarea studenților și tinerilor absolvenți în societate la nivel social, economic, cultural prin acces la informație și activități specifice de formare și consiliere. Strategia de activitate a Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră, se axează pe educația pentru carieră și este o parte integrantă a strategiei educaționale a UCCM.

Art. 4. Activitățile Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră se desfășoară pentru a completa oferta de servicii pentru studenți a Universității de Cooperatist-Comerciale din Moldova, pentru a răspunde nevoilor de consiliere și orientare profesională semnalate de studenți și pentru a oferi alternativă la serviciile tradiționale din cabinete și clinici.

II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE CENTRULUI DE GHIDARE ȘI CONSILIERE ÎN CARIERĂ

Art.5. Misiunea Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră este realizarea educației pentru carieră, susținerea beneficiarilor serviciilor educaționale prestate de către UCCM în procesul de proiectare a carierei și de coordonare a tuturor activităților de consiliere și orientare pentru carieră la nivel de universitate, în cooperare cu facultățile și catedrele universității. Ca obiectiv specific CGCC completează oferta de servicii pentru studenții UCCM, pentru a răspunde nevoilor de consiliere și orientare profesională semnalate de studenți.





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Ediția: 2

Revizia: 1

Data: 17.10.2016

Pagina 3 / 7

Art. 6. Beneficiarii serviciilor de ghidare în carieră sunt: a) elevii din licee și colegii; b) studenții universității; c) absolvenții universității în scopul urmăririi dezvoltării lor profesionale; d) cadrele didactice în scopul susținerii dezvoltării carierei profesionale; e) părinții candidaților la studii, părinții studenților, angajatorii.

Art. 7. Obiectivele Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră asigură:

- a) ghidarea în carieră a liceenilor/viitorilor abiturienți;
- b) susținerea studenților în proiectarea carierei profesionale;
- c) încurajarea studenților în utilizarea surselor de informație, ca premisă pentru dezvoltarea personalității;
- d) ghidarea în carieră a studenților /masteranzilor, inclusiv cu nevoi speciale;
- e) plasarea în câmpul muncii conform Acordurilor de parteneriat;
- f) oferire de consultanță unui public larg;
- g) asistență întreprinderilor, privind recrutarea absolvenților UCCM;
- h) monitorizarea angajării absolvenților UCCM;
- i) optimizarea sistemului de informare a studenților și tinerilor;
- j) îndrumarea studenților către o gamă mai largă de servicii și/ sau structuri specializate, din cadrul Universității/ Comunității;
- k) formarea studenților, prin adoptarea unei abordări personalizate, în vederea interpretării și utilizării informației astfel încât să corespundă nevoilor lor și să poată fi transpusă în acțiuni efective;
- l) urmărirea evoluției profesionale a absolvenților și susținerea lor în procesul de management al carierei;
- m) susținerea cadrelor didactice universitare în procesul dezvoltării carierei didactice;
- f) colaborarea cu entitățile economice, ONG, asociații etc., în scopul valorificării posibilităților formative ale activității de voluntariat.

Art. 8. În procesul de realizare a funcțiilor și obiectivelor, CGCC colaborează cu structurile universitare, cadre didactice din învățământul de cultură generală, reprezentanți ai pieței muncii, mediului de afaceri și societății civile.

III. CADRUL ORGANIZATORIC AL CGCC

Art.9. În cadrul UCCM, structura CGCC se stabilește în funcție de experiența de gestionare a contingentului de studenți, organizarea stagiilor de practică și ghidarea în carieră a studenților.

Art. 10. Activitatea CGCC la nivelul rectoratului UCCM este subordonată prorectorului pentru activitatea didactică și tehnologii educaționale.





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

**MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)**

Data: 17.10.2016

Pagina 4 / 7

Art. 11. La nivelul facultăților, CGCC coordonează activitățile de ghidare în carieră cu decanatele, Școala Doctorală, în persoana decanilor și directorului școlii.

Art.12. În cadrul CGCC își desfășoară activitatea:

- a) coordonatorul Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră, care este desemnat prin ordinul rectorului;
- b) responsabili de ghidarea în carieră la nivel de facultate;
- c) responsabili de ghidarea în carieră la nivel de catedră;
- c) un reprezentant din partea studenților desemnat de organizațiile studențești, legal constituite.

Art. 13. Coordonatorul Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră își desfășoară activitatea de comun cu subdiviziunile structurale, facultățile și catedrele UCCM.

Coordonatorul CGC are următoarele atribuții:

- a) este responsabil de activitatea integrală a Centrului;
- b) organizează activitățile Centrului în conformitate cu planul de activități;
- c) elaborează strategii de activitate a Centrului, în conformitate cu politicile educaționale în domeniul ghidării în carieră și cu strategia de dezvoltare a UCCM, precum și planuri de activități;
- d) colaborează cu angajatorii și reprezentanții ministerelor de resort;
- e) colaborează cu decanatele, catedrele în scopul eficientizării educației pentru carieră;
- f) asigură îndeplinirea obiectivelor și a atribuțiilor prevăzute și poartă răspundere personală pentru exercitarea funcțiilor Centrului și utilizarea conform destinației a alocațiilor bugetare;
- g) prezintă dări de seamă despre activitățile Centrului;
- h) studiază și implementează experiența avansată a funcționării centrelor similare din țară și de peste hotare;
- i) negociază și stabilește acorduri de colaborare de parteneriate cu diverse instituții, în scopul realizării obiectivelor;
- j) asigură organizarea la nivelul facultății a unui sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților pe problematica consilierii și orientării pentru cariera;
- k) elaborează materiale-suport pentru activitățile realizate în Centru;
- l) coordonează activitățile de secretariat ale CGCC;
- m) duce evidența activităților specific Centrului, întocmește și actualizează informația pentru pagina Web a UCCM privind activitățile CGCC;
- n) exercită și alte împuterniciri, atribuite prin actele normative ale UCCM.

Art. 14. Coordonatorul CGCC este responsabil de următoarele activități:

- a) conlucrează cu Confederația Națională a Patronatului, Asociația Micului Business, Camera de Comerț și Industrie, Biroul Național de Statistică, Asociația absolvenților UCCM privind extinderea și consolidarea relațiilor de parteneriat social în domeniul formării profesionale a tineretului și încheierea Convențiilor respective de colaborare;





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Data: 17.10.2016

Pagina 5 / 7

- b) colaborează cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă privind crearea și administrarea eficientă a bazei de date a locurilor de muncă destinate plasării absolvenților UCCM în câmpul muncii;
- c) coordonează organizarea încheierii contractelor bilaterale de către catedrele, facultățile UCCM, cu unitățile economice privind stagiul de practică a studenților și plasarea absolvenților în câmpul muncii;
- d) coordonează organizarea în comun cu catedrele a întâlnirilor și meselor rotunde cu conducătorii unităților economice;
- e) colaborează cu centre similare autohtone, organizații nonguvernamentale, organisme internaționale privind dezvoltarea resurselor umane și promovarea politicii de angajare a absolvenților în Republica Moldova. Înaintează propuneri privind implementarea experienței avansate a funcționării centrelor similare din țară și de peste hotare;
- f) studiază, argumentează și propune rectoratului UCCM proiecte de perfecționare a actelor legislative și normative, precum și a rapoartelor statistice privind organizarea stagiilor de practică a studenților în cadrul entităților și aplicarea unui mecanism eficient de plasare a absolvenților UCCM în câmpul muncii.

Art. 15. Responsabilii de ghidare și consiliere în carieră de la facultăți și catedre realizează următoarele activități :

- a) ghidarea și consilierea în carieră cu diverse grupuri de beneficiari;
 - b) activități de consiliere psihologică;
 - c) asigură îndeplinirea obiectivelor și a atribuțiilor prevăzute de prezentul regulament;
 - d) selectează informația cu referire la agenții economici, locurile de muncă;
 - e) asigură comunicarea on-line cu diverse grupuri de beneficiari;
- gestionează mecanismul de observare/urmărire a evoluției în carieră a absolvenților UCCM;
- f) creează și dezvoltă programele necesare pentru eficientizarea activității Centrului;
 - g) solicită subdiviziunilor UCCM informațiile necesare pentru activitatea de ghidare și consiliere în carieră;
 - h) organizează și participă la desfășurarea expozițiilor, conferințelor științifice, simpozioanelor, meselor rotunde, seminarelor, ciclurilor de lecții și altor activități publice, ce corespund activităților încredințate Centrului;
 - i) prezintă dări de seamă despre activitatea sa;
 - j) exercită și alte împuterniciri, atribuite prin actele normative ale UCCM sau alte sarcini delegate, ce țin de activitatea Centrului.

IV. METODOLOGIA GHIDĂRII ÎN CARIERĂ

Art. 16. În activitatea sa, Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră se conduce de următoarele principii ale ghidării în carieră:

- a) abordarea integrativă în procesul de ghidare în carieră, apreciat ca parte integrantă a procesului educațional;





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

**MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)**

Data: 17.10.2016

Pagina 6 / 7

- b) axarea pe beneficiar (pe student), apreciat ca actant activ și implicat plenar în proiectarea propriei cariere;
- c) axarea pe prioritatea funcțională în ghidarea carierei. Realizarea finalităților prioritare pentru integrarea tinerilor în context socioeconomic autohton.
- d) valorificarea parteneriatului educațional. Asigurarea funcționalității Centrului prin colaborarea cu diverși parteneri la nivel instituțional, la nivel de sistem de învățământ, la nivel de sistem economic național, la nivel internațional.

Art. 17. Activitățile de ghidare și consiliere în carieră vor fi proiectate și realizate, reieșind din finalitățile-cadru și adaptarea acestora la nevoile concrete ale grupului-țintă, și anume:

- a) formarea nevoii de proiectare a carierei, a sistemului de valori și competențe ce facilitează integrarea socioprofesională;
- b) cunoașterea potențialului individual al beneficiarului;
- c) informarea;
- d) realizarea activităților de marketing vocațional.

V. MODALITĂȚI DE GHIDARE ÎN CARIERĂ

Art. 18. În scopul realizării strategiei de ghidare în carieră, responsabilii de ghidare și consiliere în carieră, vor adapta modalitățile de influență educativă la nivelul de pregătire și necesitățile grupului-țintă.

Art.19. Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră aplică următoarele modalități: conversația față-în-față sau online, aplicarea testelor și chestionarelor, interviul, observarea comportamentului, analiza rezultatelor academice, analiza produselor activității beneficiarului, training-urile.

Art. 20. Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră acordă studenților consultații și servicii (psihologice, juridice) cu antrenarea specialiștilor competenți din cadrul UCCM, precum și a altor instituții și organizații. Centrul de Ghidare și Consultanță în Carieră informează, susține și acordă sprijin studenților privind inițierea activității de antreprenariat. La necesitate, Centrul de comun cu Serviciul de Formare Continuă al UCCM organizează cursuri de formare suplimentară a studenților în domeniul antreprenoriatului;

Art.21. Centrul de Ghidare și Consiliere în Carieră organizează Tîrguri ale forței de muncă pentru familiarizarea și integrarea studenților în mediul socio-economic, cu participarea obligatorie a reprezentanților agenților economici.





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Ediția: 2

Revizia: 1

Data: 17.10.2016

Pagina 7 / 7

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 30. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră intră în vigoare din data aprobării de către Senatul UCCM.

Art. 31. Prezentul Regulament poate fi propus spre modificare de către coordonatorul CGCC ori de câte ori este necesar, pentru a fi în conformitate cu legislația în vigoare și realitatea socio-economică pe plan național/internațional, modificările urmând a fi aprobate de Senatul UCCM.

Art. 32. Toate informațiile cu caracter personal (date civice, caracteristici aptitudinale etc.) sunt confidențiale și pot fi folosite decât doar în scopul îndeplinirii misiunii Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră. Divulgarea respectivelor informații sau folosirea lor în alte scopuri se sancționează administrativ și/sau judiciar, după caz.

Art. 33. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința tuturor părților implicate sau interesate în organizarea și desfășurarea activităților de ghidare și consiliere în carieră la nivelul Universității. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Ghidare și Consiliere în Carieră a fost discutat și aprobat de Senatul UCCM în ședința din 17 octombrie 2016.