

UCCM

APROBAT

prin ordinul nr. 01 - P  
din 02.01.2014.

**INSTRUCTIUNEA**  
**de îndatoriri funcționale în domeniul securității și sănătății în muncă**  
**a conducătorului direct al locului de muncă**  
**Nr.6**

Conducătorul direct al locului de muncă (șef de secție, sector, formație, echipa sau alt tip de compartiment organizatoric) răspunde, cel puțin administrativ, pentru felul în care se realizează activitatea de prevenire în sectorul subordonat, implicit pentru orice abatere de la actele legislative și normative de securitate și sănătate în muncă, fără excepție, relativ la toate elementele sistemului de muncă pe care îl organizează și conduce. Funcția acestuia va fi de realizare a deciziei, respectiv de îndeplinire a următoarelor obligații:

- 1) să aplice prevederile planului anual de măsuri de protecție și prevenire aferente locului de muncă coordonat;
- 2) să urmărească permanent și să ia măsuri pentru menținerea echipamentelor de muncă, cailor de acces și a mediului de muncă (fizic) într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- 3) să participe și să-și dea avizul la recepția clădirilor în care se va desfășura procesul de muncă pe care-l conduce și echipamentelor de muncă achiziționate, precum și a celor ieșite din revizii și reparații și să interzică punerea în funcțiune a celor care nu corespund cerințelor de securitate și sănătate în muncă;
- 4) să-și dea avizul la modificarea metodelor și procedeele de lucru;
- 5) să participe la elaborarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;
- 6) să realizeze instruirea de securitate și sănătate în muncă la locul de muncă și periodic pentru personalul din subordine, conform prevederilor actelor normative de securitate și sănătate în muncă și se autoinstruiește în domeniu;
- 7) să verifice și să admită la lucru numai personalul aflat într-o stare corespunzătoare de sănătate, odihnă etc., instruit și după caz, autorizat;

8) să repartizeze personalul la locurile de muncă, să stabilească și să repartizeze sarcini de muncă și să organizeze procesul de muncă în conformitate cu cerințele de securitate și sănătate în muncă;

9) să urmărească dotarea locurilor de muncă din subordine cu mijloacele de protecție colectivă necesare și menținerea lor într-o stare corespunzătoare de funcționalitate;

10) să urmărească dotarea personalului din subordine cu echipament individual de protecție adecvat și utilizarea corespunzătoare a acestuia;

11) să urmărească permanent respectarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă de către personalul din subordine și să ia măsuri conform actelor normative în vigoare în caz de abatere;

12) să oprească procesul de muncă în cazul apariției unui pericol iminent pentru siguranța și sănătatea lucrătorilor;

13) să anunțe nivelul ierarhic superior de producerea oricărui accident de muncă și să ia măsuri pentru a nu se modifica starea de fapt, dacă aceasta nu conduce la agravarea situației sau la menținerea potențialului de pericolozitate;

14) să ia măsuri pentru acordarea primului ajutor, transportarea victimelor la spital și evacuarea personalului de la locul avariilor și accidentelor de muncă;

15) să furnizeze toate informațiile necesare comisiei care cercetează cazurile de accidentare și îmbolnăvire profesională;

16) să furnizeze serviciului de protecție și prevenire și celui medical, precum și nivelului ierarhic superior, toate datele necesare evaluării gradului de nocivitate și pericolozitate a condițiilor de muncă și stabilirii măsurilor preventive adecvate;

17) să facă propuneri privind politica generală și planul anual de măsuri de protecție și prevenire;

18) să solicite modificări ale planului anual de măsuri de protecție și prevenire, în funcție de prioritățile și situațiile nou survenite la locul de muncă;

19) să informeze salariații din subordine și să-i consulte în legătură cu toate aspectele activității de prevenire care îi afectează.

Elaborat: **BOGOS Ion** /

