



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR
SUPERIOARE DE LICENȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII COOPERATIST-
COMERCIALE DIN MOLDOVA (UCCM)

	ELABORAT	COORDONAT și VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	Svetlana CATÎNSUS Șef secția studii	Liliana DANDARA Prorector	Larisa ȘAVGA Rector al UCCM, Prof. univ., dr. hab.
Data	05.12.2014	06.12.2017	Proces-verbal nr. 2 al Senatului UCCM din 06.12.2017
Semnătura			



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Ediția: 2

Revizia: 2

Data: 06.12.2017

Pagina 2 / 8

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament reglementează organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova.

2. Regulamentul este elaborat în baza:

- Codului Educației, adoptat prin hotărârea Parlamentului Republicii Moldova Nr. 152 din 17.07.2014;
- Legii nr.142-XVI din 07.07.2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;
- Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – licență, ciclul II master, studii integrate, ciclul III-doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.1045 din 29.10.2015;
- Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, pus în aplicare prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.1047 din 29.10.2015;
- Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, pus în aplicare prin ordinul Ministrului Educației al Republicii Moldova nr.1046 din 29.10.2015;
- altor acte normative și de decizie ale organelor ierarhic superioare aferente domeniului.

3. Regulamentul stabilește regulile privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova și reflectă cerințele pentru desfășurarea examenului de licență în diferite domenii generale de studiu/domenii de formare profesională la ciclul I.

4. Forma de evaluare finală a studiilor superioare de licență se stabilește de Senatul universității. Studiile superioare de licență, ciclul I, se finalizează cu susținerea examenului și/sau tezei/proiectului de licență. În baza promovării examenului de licență și atribuirii calificării profesionale, se eliberează diploma de licență.

5. Monitorizarea organizării și desfășurării examenului de licență în cadrul universității se realizează de către rector, prorectori și decanii facultăților.

II. Titluri acordate și certificare.

6. Examenul de licență se finalizează cu acordarea titlului de licențiat într-un domeniu general de studiu, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I.

7. Titlurile de licențiat într-un domeniu general de studiu care denotă finalizarea ciclului I sunt acordate absolvenților care:

- demonstrează cunoștințe și competențe avansate într-un domeniu de studii;
- pot aplica în mod profesionist cunoștințele obținute într-un domeniu de studii;
- demonstrează capacitatea de a argumenta și a soluționa problemele din domeniul respectiv de studii;
- au abilitatea de a colecta, analiza și interpreta date relevante (de regulă, din domeniul de studii propriu), precum și de a formula raționamente privind probleme relevante de ordin social, științific sau etic;
- pot comunica informații, idei, probleme și soluții atât audiențelor de specialiști, cât și de non-specialiști;
- și-au dezvoltat acele competențe care le sunt necesare pentru a-și continua studiile cu un grad sporit de autoinstruire.

8. Diploma de studii superioare de licență este eliberată absolventului, care a realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ la domeniul de formare profesională/specialitatea respectivă și a promovat examenul de licență. În diploma de licență se specifică media generală de licență.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





9. Diploma de studii superioare de licență atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și competențe pentru continuarea studiilor la ciclul II, precum și o formare profesională inițială care îi permite angajarea în câmpul muncii.

10. Diploma de studii superioare de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză. Programele analitice se eliberează la solicitare.

11. În cazul desfășurării unor programe comune de studii superioare se acordă un titlu comun și o diplomă comună eliberată în una din următoarele formule:

- a) o diplomă comună suplimentar la una sau mai multe diplome naționale;
- b) o diplomă comună emisă de către instituțiile care oferă programul comun de studii fără,
- c) eliberarea diplomei naționale,
- d) una sau mai multe diplome naționale eliberate oficial și un certificat pentru atestarea titlului acordat în comun.

12. Diplomele și certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului și în limba engleză.

13. Persoanelor care nu au promovat examenul de licență, una sau mai multe probe, stabilite și aprobate de Senatul universității, sau nu au susținut proiectul/teza de licență li se eliberează o Adeverință de absolvire, care atestă că titularul a realizat planul de învățământ la specialitatea dată.

14. În caz de promovare a examenului de licență la susținerea repetată, absolventului i se eliberează diploma de licență, iar Adeverința de absolvire eliberată anterior se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului.

III. Organizarea și desfășurarea examenului de licență

15. Examenul de licență reprezintă evaluarea finală a programului de studii realizat într-un domeniu de formare profesională/specialitate.

16. Prin probele examenului de licență se evaluează nivelul de realizare a finalităților de studii, precum și competențele generice și specifice dobândite de către absolvenți pe parcursul studiilor.

17. Prin proiectul (teza) de licență se evaluează competențele absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz.

18. Examenul de licență se creditează în conformitate cu prevederile Planului-cadru și planurilor de învățământ.

19. Pentru coordonarea activităților de elaborare a proiectului (tezei) de licență catedrele numesc conducători de proiect (teză) de licență. Conducători ai proiectelor (tezelor) de licență pot fi numiți profesori universitari, conferențieri universitari și lectori ai catedrelor de specialitate, cercetători științifici din instituțiile de cercetare-proiectare, precum și specialiști practicieni din economia națională.

20. Se admit la examenul de licență studenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit pentru programul respectiv de formare profesională.





21. Proiectul (teza) de licență se elaborează în ultimul an al studiilor superioare de licență. Candidații trebuie să-și selecteze tema pentru proiectul (teza) de licență din lista propusă de catedra de profil, ținându-se cont de necesitățile organizațiilor, întreprinderilor cooperatiste, sectorului economiei reale, pieței muncii, persoanelor juridice care finanțează studiile studenților, de regulă, la finele anului de studiu precedent, dar nu mai târziu de prima lună a anului terminal de studii. După selectarea temei se întocmește sarcina/calendarul de elaborare a tezei de licență, care prevede etapele de lucru ale studentului asupra tezei și termenul de prezentare a acesteia la catedra de specialitate. Tema aleasă de către student se include în Contractul anual de studii.

22. Pentru persoanele care realizează studii în paralel în două domenii de formare profesională/specialități este obligatorie susținerea tuturor probelor prevăzute de planul de învățământ pentru examenul de licență la ambele specialități, cu excepția celor care se repetă.

23. Examenul de licență poate include:

- a) o probă de sinteză la câteva unități de curs de specialitate;
- b) susținerea proiectului (tezei) de licență.

Structura examenului de licență se stabilește în planul de învățământ și se aprobă de Senat.

24. În cazul instruirii concomitente în două domenii înrudite la ciclul I, examenul de licență va include două probe, care vor permite evaluarea competențelor obținute la ambele specialități.

25. Proiectul/teza de licență se realizează în domeniul de formare profesională/specialitatea de bază.

26. Probele examenului de licență și termenele de susținere a examenului de licență sunt stabilite prin planurile de învățământ, aprobate în modul stabilit. Despre orice modificare a termenului sau probelor pentru examenul de licență, studenții sunt anunțați cel târziu cu 6 luni înainte de începerea examenului de licență.

27. Probele examenului de licență pot fi susținute în scris, oral, combinat, asistate de calculator, în funcție de specificul domeniului de formare profesională/ specialității.

28. Subiectele pentru probele examenului de licență sunt elaborate de catedrele de specialitate, în baza programelor în vigoare. Subiectele se aprobă de către catedrele de specialitate cu o *lună* până la susținerea primei probe.

29. Biletele pentru examenul de licență (cel puțin 25 la număr sau cu 5 mai mult decât este numărul studenților înscriși la examen) vor fi multiplicat pe formulare speciale ale UCCM în patru exemplare, semnate de șefii catedrelor respective și aprobate de decanul facultății. Biletele se numerotează în ziua examenului de către președintele Comisiei de examinare. Biletele de examinare pentru examenul de licență sunt valabile numai pentru anul de studii, pentru care au fost aprobate. Ele se păstrează de decanul facultății și se distribuie de acesta comisiilor de examinare pentru a organiza examenele conform cerințelor stabilite în Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență.

30. La începutul ultimului an de studii la propunerea catedrelor respective, decanul facultății, prin dispoziția sa, aprobă fiecărui student tema tezei (proiectului) de licență, conducătorul științific și consultantul (după caz).

31. Teza de licență va fi perfectată de student conform cerințelor și se va prezenta în termenul stabilit pe format hârtie și pe CD (în format electronic). Lucrarea va fi însoțită de Declarație pe propria răspundere prin care se confirmă că lucrarea este rezultatul muncii studentului, efectuate în baza cercetărilor proprii.

Tezele de licență, care întrunesc toate condițiile, se admit pentru susținere de către șeful catedrei de profil.





32. Tematica proiectelor /tezelor de licență se reactualizează anual.

33. Pentru susținerea probei orale se acordă până la 30 min, iar pentru susținerea proiectului /tezei de licență - până la o oră academică. Timpul destinat probei scrise este de trei ore academice.

34. Registrul materialelor didactice și al materialelor cu caracter informativ, permise candidaților pentru utilizare la examen, este elaborat de examinatori și aprobat de către catedrele de specialitate.

35. Orarul de susținere a examenului de licență se aprobă de către rectorul universității cu o *lună* înainte de susținerea primei probe. Orarul susținerii proiectelor /tezelor de licență se va da publicității pe paginile web ale facultăților.

36. Susținerea proiectelor/tezelor de licență este publică.

37. Probele examenului de licență și proiectul/teza de licență se evaluează cu note, în baza scalei de notare de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind 5.

38. Notele finale acordate în rezultatul evaluării la probele examenului de licență sunt determinate de membrii Comisiei de licență. În cazul diferențelor în evaluare, se va face media aritmetică a notelor acordate, iar zecimile din media aritmetică se vor rotunji în favoarea studentului. Notele obținute de student se reflectă în Procesul verbal al Comisiei de Licență, foaia matricolă și în Suplimentul la diplomă.

39. Media examenului de licență se stabilește ca media aritmetică a notelor obținute la probele incluse în examenul de licență și se calculează cu două zecimale.

40. Media generală de licență se stabilește cu două zecimale ca media aritmetică a notelor obținute la examenul de licență și a mediilor aritmetice de promovare a anilor de studii.

41. Nota insuficientă (1-4) obținută la una din probele examenului de licență nu-l lipsește pe student de dreptul de a susține celelalte probe.

42. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență se pot înscrie într-o sesiune ulterioară a examenului de licență. Examenul de licență poate fi susținut *de cel mult două ori în decursul a cinci ani de la absolvire*.

43. Examenul de licență nepromovat poate fi repetat, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.

44. Înscrierea candidaților la susținerea repetată a examenului de licență se face în baza cererii personale depuse la universitate cu cel puțin șase luni până la începerea examenului de licență. În cazul susținerii repetate numai a examenului de licență cererea personală a candidatului se va depune cu cel puțin două luni până la începerea examenelor de licență.

45. La susținerea repetată a examenului de licență se ține cont de programul de studii/planul de învățământ și de probele propuse pentru examenul de licență în anul când candidatul a absolvit instituția dată.



**IV. Activitatea Comisiei pentru examenul de licență**

46. Pentru desfășurarea examenului de licență se constituie Comisii pentru examenul de licență pe domenii de formare profesională/specialități prin ordinul rectorului, la propunerea consiliilor facultăților, catedrelor cu o lună până la începerea examenului de licență.

47. Comisia de licență se constituie din președinte, vicepreședinte, 2 membri ai comisiei (examinatori) și secretar.

48. În componența Comisiei de licență pot fi incluse persoane cu titlu științific și titlu științifico-didactic de la catedrele de specialitate din cadrul altor instituții de învățământ superior sau cercetători științifici din instituții de cercetare-dezvoltare. Se permite includerea în componența Comisiei de licență a unui specialist practicant de înaltă calificare, cu experiență bogată și autoritate profesională.

49. Președinții Comisiilor de licență sunt desemnați prin ordinul rectorului UCCM. În calitate de președinte al comisiei de licență se desemnează specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, specialiști practicieni de înaltă calificare), care nu activează în cadrul universității.

50. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei Comisii de licență nu mai mult de doi ani consecutiv.

51. Vicepreședinții ai Comisiilor de licență sunt numiți șefii de catedre, profesori universitari, conferențieri universitari titulari ai universității.

52. Vicepreședinții Comisiilor de licență prezintă Comisiei de licență setul de documente necesar, inclusiv:

- ordinul rectorului care confirmă admiterea studenților la examen;
- setul de subiecte/teste orientate spre evaluarea finalităților de studiu/ competențelor absolvenților cu baremele de apreciere;
- curricula și programele analitice ale unităților de curs/modulelor respective;
- fișa de studii a studentului cu descrierea programului realizat, conform planului de învățământ, pe semestre cu indicarea numărului de ore și a formelor de evaluare;
- avizul conducătorului proiectului/tezei de licență;
- avizele specialiștilor/colectivelor de specialiști asupra proiectului /tezei de licență (recenzenții se aprobă de catedrele de specialitate din rândul persoanelor care activează în cadrul altor catedre, instituții de învățământ sau de cercetări științifice, întreprinderi performante).

53. La probele scrise vicepreședinții distribuie absolvenților foile cu ștampila facultății, indicând modul de completare a acestora și codificându-le.

54. În cazul când președintele Comisiei de licență nu poate din motive obiective să-și îndeplinească funcțiile, vicepreședintele îndeplinește funcțiile acestuia până la numirea unui nou președinte.

55. În funcție de secretar al Comisiei de licență se desemnează cadre didactice universitare, laboranți superiori, metodiști etc.





56. Comisia de licență realizează următoarele funcții:

- asigură buna desfășurare a examenului de licență;
- realizează evaluarea în bază de finalități de studiu și competențe generice și specifice dobândite de tinerii specialiști;
- apreciază, în ședință închisă, prin majoritatea simplă de voturi răspunsurile/lucrările scrise ale studenților;
- decide asupra conferirii titlului și eliberării diplomei respective;
- pregătește și prezintă conducerii universității în termen de 10 zile de la finalizarea ultimului examen, raportul final despre rezultatele activității Comisiei de licență.

57. Raportul final va include informații despre componența calitativă a Comisiei de licență; caracteristica subiectelor/testelor propuse la examenul de licență prin prisma finalităților de studii și competențelor scontate pentru programul de formare respectiv; o analiză comparată a evaluării finale cu evaluările curente; caracteristica nivelului general de pregătire a absolvenților; o analiză a rezultatelor susținerii proiectelor/ tezelor de licență și propuneri privind perfecționarea procesului de formare universitară inițială în domeniul respectiv.

58. Programul de lucru al fiecărei Comisii de licență este întocmit de decanul facultății respective și este coordonat cu președintele Comisiei, fiind aprobat de prorectorul responsabil pentru activitate didactică și dat publicității cu cel puțin o lună înainte de susținerea primei probe a examenului de licență.

59. Durata activității zilnice a Comisiei de licență nu va depăși 6 ore astronomice. Orele de activitate a membrilor Comisiei se includ în norma didactică a catedrei de specialitate.

60. Secretarul Comisiei își realizează funcțiile în orele de serviciu fără a fi remunerat suplimentar.

61. Susținerea probelor orale ale examenului de licență, precum și susținerea proiectului/tezei de licență are loc în ședința deschisă a Comisiei de licență în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri.

62. În sala de examen, la probele orale, se află concomitent nu mai mult de 5-6 studenți.

63. În cazul susținerii probelor în scris codificarea lucrărilor/testelor este obligatorie. Lucrările/testele se decodifică numai după finalizarea verificării a tuturor lucrărilor și după înscrierea rezultatelor în lista de examinare, în dreptul codului respectiv, în prezența membrilor Comisiei de licență.

64. Hotărârile Comisiei de licență privind notele finale acordate în urma probelor de examinare și la susținerea proiectului/tezei de licență se aprobă prin vot deschis, cu o simplă majoritate de voturi. Votul secret, abținerea de la vot sau transferul dreptului de vot nu se permit. În cazul în care voturile se împart egal, votul președintelui Comisiei de licență este decisiv.

65. Activitatea Comisiei de licență este consemnată în procese verbale, care fixează cum a fost apreciat absolventul la susținerea probei respective sau la susținerea proiectului/tezei de licență, întrebările suplimentare, opinia separată a unor membri ai comisiei la insistența acestora. Procesele verbale sunt semnate de președinte și membrii Comisiei de licență prezenți la examen și se păstrează în arhiva universității.

66. În cazul când proiectul /teza de licență a fost apreciat cu o notă sub „5”, Comisia de licență decide dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, poate fi prezentată la o susținere repetată sau este necesară schimbarea temei proiectului/tezei de licență.



SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

**MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)**

Ediția: 2

Revizia: 2

Data: 06.12.2017

Pagina 8 / 8

67. Rezultatul susținerii proiectului/tezei de licență, precum și nota obținută la proba orală se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei de licență. Nota obținută la proba scrisă se comunică studenților imediat după ședința Comisiei de licență care consemnează prin Proces-verbal rezultatele verificării testelor/lucrărilor.

68. Președintele Comisiei de licență informează Consiliul facultății despre rezultatele organizării și desfășurării examenului de licență.

69. În conformitate cu Codul de etică, se interzice copierea la examene. În cazurile de copiere depistate, studentul este eliminat de la examen. Susținerea repetată a examenului i se va permite studentului doar în altă sesiune a examenului de licență.

70. În cazul depistării unor acțiuni/tentative de corupție, inclusiv trafic de influență sau manifestarea de către absolvent a unui comportament ce contravine normelor etice și morale general acceptate, Comisia de licență, este în drept să elimine candidatul respectiv de la examen, fără dreptul de a-l susține repetat. Decizia respectivă se va înscrie în Procesul verbal și Raportul Comisiei.

71. Studenții au dreptul să conteste decizia Comisiei de licență. Cererile pentru contestații se depun în decurs de 24 ore de la anunțarea rezultatelor examenului de licență și se înregistrează de către secretarul Comisiei de licență în Registrul de evidență a proceselor-verbale. Pot fi contestate oricare din probele examenului de licență.

72. Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de licență în ziua imediat următoare de după expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comisia de licență reverifică și notează probele contestate. Schimbarea notei contestate cu nota acordată după examinarea contestației se va face prin creștere sau prin micșorare, rămânând definitivă.

73. Comisia de supraveghere a examinării contestațiilor este constituită din cel puțin 3 membri, inclusiv reprezentanți ai administrației universității.

74. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei de licență și membrii Comisiei de supraveghere.

75. Comisia de licență operează schimbările survenite în urma contestațiilor, recalculează, după caz, media generală a examenului de licență și rectifică, corespunzător, rezultatul examenului.

76. În procesul evaluării, proiectul /teza de licență va fi apreciat conform următoarelor criterii:

- realizarea studiului/cercetării propriu-zise;
- conținutul și forma prezentării;
- susținerea (prezentarea cercetării, utilizarea mijloacelor tehnice, discuțiile la subiect).

77. Structura și forma de prezentare a proiectului (tezei) de licență se stabilește de către catedra responsabilă de formarea profesională. Teza/proiectul de licență va avea un volum de 60-65 de foi și va corespunde cerințelor stabilite pentru astfel de lucrări.

V. Dispoziții finale

78. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2015-2016 și se aplică absolvenților admiși la studii la ciclul I (studii superioare de licență).



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității

