

APROB:



L. ȘAVGA  
prof. univ., dr.hab. , rector

### INSTRUCȚIUNE

#### **privind organizarea, desfășurarea și susținerea stagiilor de practică în sistem online în semestrul II, a.u.2019-2020**

În temeiul ordinelor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.366 din 20.03.2020 Cu privire la organizarea activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ; ordinelor UCCM nr. 10-p din 10.03.2020, nr. 12-p din 15.03.2020, nr. 14-p din 19.03.2020, în scopul asigurării continuității procesului de învățământ, transferului acestuia în mediul online pe perioada suspendării procesului de studii de contact direct și în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a stagiilor de practică, aprobat de Senatul UCCM la 23.04.2015, se stabilește următoarea procedură pentru organizarea și susținerea stagiilor de practică a studenților UCCM în perioada de suspendării procesului educațional în sălile de curs și trecerea la sistemul educațional online:

1. Desfășurarea și susținerea *stagiilor de practică* de către studenți se va organiza în *sistem online*. Se recomandă selectarea unității economice cu o transparență informațională asigurată de pagina web oficială a acesteia sau cu acces la materialele, informațiile acestor entități.
2. Departamentele respective vor *asigura accesul la informația* necesară și ghidarea studenților de către conducătorii de practică conform cerințelor curriculare. Documentele necesare pentru desfășurarea și realizarea stagiilor de practică, după caz, se semnează și se difuzează electronic. Studenții vor elabora produsele instruirii practice conform curricula și sarcinilor individuale stabilite de coordonatorul practicii.

3. În vederea *organizării și desfășurării stagiilor de practică online*:
  - 3.1. conducătorii de practică de la departamente vor transmite în format electronic materialele, instrumentele de învățare, evaluare, etc. Aceștia vor organiza consultații online cu studenții privind modalitatea de elaborare a produselor instruirii practice specificate în curriculumul stagiului de practică, necesare pentru elaborarea Raportului stagiului de practică;
  - 3.2. conducătorii stagiilor de practică din cadrul unităților economice vor pune la dispoziția studenților resursele necesare stagiului de practică, vor organiza consultații online cu studenții privind modalitatea de efectuare a sarcinilor de lucru corespunzătoare calificării profesionale, precum și privind documentarea, colectarea materialelor, a informației etc., necesare pentru elaborarea Raportului stagiului de practică.
4. *Prezentarea produselor finale* elaborate în cadrul stagiilor de practică (Agenda stagiului de practică, Raportul stagiului de practică) de către studenți se va realiza *on-line în termenii stabiliți*.
5. Dovezile privind realizarea stagiului de practică se vor face prin referire la următoarele aspecte: capacitatea studentului de a se informa și de a utiliza sursele bibliografice centrate pe nevoile de abordare a subiectului luat în discuție; capacitatea studentului de a concepe un parcurs investigativ și de a utiliza o serie de informații care să-l ajute să atingă obiectivele stagiului de practică; modalitatea de organizare, prelucrare și prezentare a informațiilor dobândite ca urmare a utilizării diverselor metode de cercetare.
6. În perioada stagiilor de practică studenții-practicanți sunt obligați să elaboreze și să prezinte portofoliul digital al stagiului de practică, care va conține:
  - *raportul* ce vizează efectuarea practicii cu:
    - indicarea pe foaia de titlu a numelui și prenumelui studentului, anului de studii, locului și perioadei de desfășurare a stagiului de practică, conducătorii practicii de la departament și din cadrul entității economice;
    - descrierea/analiza activităților întreprinderii-bază a practicii conform sarcinilor curriculumului stagiului de practică;
    - concluzii și sugestii derivate din stagiul de practică;

- *agenda stagiului de practică* completată cu activitățile zilnice desfășurate de către student;
  - *materialele, documentele* primare colectate și analizate în perioada stagiului de practică, în format electronic.
7. *Portofoliul digital al stagiului de practică* va fi transmis pe adresa electronică a conducătorului de practică în termen de *3 zile calendaristice de la finalizarea practicii*. Oportunitatea prezentării portofoliului stagiului de practică pe suport de hârtie va fi decisă de fiecare departament în parte.
8. *Conducătorul practicii* din cadrul departamentului evaluează portofoliul digital al stagiului de practică în termen de *7 zile calendaristice* de la recepționarea acestuia, în caz de necesitate comunicând cu studentul-practicant online.
9. *Departamentele* vor decide asupra modalității de susținere online a rapoartelor stagiilor de practică și le vor comunica studenților cu cel puțin *3 zile calendaristice* înainte de susținere.
10. *Rezultatele evaluării* :
- se vor include în borderoul preliminar, întocmit individual de către fiecare conducător al stagiilor de practică, care va fi transmis decanatelor cel mult în 2 zile după finalizarea procesului de evaluare;
  - vor fi anunțate studentului-practicant online în ziua evaluării/susținerii practicii,
  - ulterior, la revenirea în regim de activitate offline, vor fi transcrise în borderourile standardizate, eliberate de decanatele facultăților.
11. *Notele* obținute la evaluarea stagiului de practică a studentului se includ în *rezultatele sesiunii* respective de examinare și se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.



Prorector cu activitate didactică  
și tehnologii educaționale

L.Dandara