



SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 1




Revizia: 1

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Data: 30.10.2019

Pagina 1 / 22

**REGULAMENTUL
PRIVIND CONFERIREA TITLURILOR
ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE
ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII COOPERATIST-COMERCIALE DIN MOLDOVA**

	ELABORAT	COORDONAT și VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	Sofia CĂPĂȚÎNĂ Prorector Conf. univ., dr.	Liliana DANDARA Prorector Conf. univ., dr.	Larisa ȘAVGA Rector al UCCM, Prof. univ., dr. hab.
Data	08.10.2019	22.10.2019	Proces-verbal nr. 2 al Senatului UCCM din 30.10.2019
Semnătura			



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Presentul Regulament a fost elaborat în baza prevederilor art. 117 alin. (4) al Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634), art. 60 lit. n) al Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259/2004 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 58-66, art.131) și Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.325/2019 din 2019-07-18 cu privire la aprobarea Regulamentului de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior.

2. Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice (în continuare – Regulament) stabilește procedura și standardele minime pentru conferirea titlurilor științifico-didactice de conferențiar universitar și de profesor universitar în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (în continuare – UCCM).

3. Titlurile științifico-didactice sunt considerate titlul de conferențiar universitar sau de profesor universitar.

4. Titlurile științifico-didactice de conferențiar universitar și de profesor universitar se conferă prin decizia Senatului UCCM, în funcție de domeniul științific, și se confirmă de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (în continuare – Agenție).

II. PROCEDURA DE CONFERIRE A TITLURILOR ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR ȘI DE PROFESOR UNIVERSITAR

5. La titlul științifico-didactic de conferențiar universitar sau de profesor universitar poate pretinde orice persoană care întrunește cerințele stabilite în prezentul Regulament.

6. Drepturile și obligațiile candidaților la titlul științifico – didactic:

- dreptul de a pretinde la titlul științifico – didactic în baza cerințelor normative în vigoare;
- dreptul de contesta decizia Comisiei de evaluare în termenul stabilit;
- obligația de a respecta Codul de etică și deontologie profesională al UCCM.

7. Criteriile de eligibilitate a candidatului la titlul științifico – didactic pretins sunt:

- îndeplinirea condițiilor preliminare reflectate în Anexa 1 la prezentul Regulament;
- acumularea punctajului minim conform domeniilor fundamentale ale științei, culturii și tehnicii pentru conferirea titlului științifico-didactic de conferențiar universitar /profesor universitar conform Anexei 2;
- înregistrarea indicatorilor de performanță didactică, științifică, precum și de recunoaștere și impact al activității, stabiliți în Anexa 3 la prezentul Regulament.

8. Pentru a obține titlul științifico-didactic de conferențiar universitar sau de profesor universitar, candidatul depune la departamentul în care își desfășoară activitatea științifico-didactică *dosarul* de conferire a titlului științifico-didactic, care va include:

- cererea, cu indicarea domeniului și titlului științific solicitat (conform Anexei 5);
- CV-ul candidatului (format Europass);
- copia diplomei de doctor/doctor habilitat și copia atestatului de conferențiar universitar (în cazul candidaților la titlul de profesor universitar);
- fișa de evaluare a indicatorilor de performanță completată de autor (conform Anexei 3), în care se trec doar indicatorii în baza cărora au fost acumulate puncte;



**SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII****Ediția: 1****Revizia: 1****MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)****Data: 30.10.2019****Pagina 3 / 22**

- e) probele care confirmă punctajul acumulat;
- f) certificatul eliberat de serviciul cancelarie și resurse umane al UCCM privind confirmarea experienței didactice în învățământul superior;
- g) lista publicațiilor științifico-metodice și didactice, perfectate conform cerințelor regulamentare (Anexa 4) și aprobate de secretarul științific al Senatului UCCM.

9. După verificarea conținutului dosarului și a nivelului de întrunire a condițiilor preliminare pentru conferirea titlului științifico-didactic, șeful departamentului vizează cererea în termen de 3 zile lucrătoare și transmite dosarul serviciului cancelarie și resurse umane al UCCM pentru înregistrare și vizare la rector. Șeful departamentului poate propune componența Comisiei de evaluare.

10. După vizarea cererii de către rector, serviciul cancelarie și resurse umane transmite dosarul candidatului la titlul științifico-didactic de conferențiar universitar sau de profesor universitar președintelui Comisiei de evaluare în termen de 3 zile lucrătoare.

11. Dosarele candidaților la titlul științifico-didactic de conferențiar universitar sau de profesor universitar sunt evaluate de către Comisiile de evaluare.

12. Comisiile de evaluare sunt formate la inițiativa Consiliilor facultăților, cu acoperirea domeniilor pentru care se solicită conferirea titlului, nominalizând președintele acestora. În calitate de membri ai Comisiilor de evaluare pentru evaluarea dosarului candidatului vor fi desemnate persoane ce dețin titlul de conferențiar universitar/profesor universitar cel puțin 3 ani și nu au încălcat Codul de etică și deontologie profesională.

13. Componența nominală a Comisiilor de evaluare și președinții acestora sunt aprobate de către Senatul universitar pe un termen de 3 ani, în baza propunerii facultății, în care se încadrează departamentul.

14. Comisia de evaluare se constituie în modul:

- 1) în cazul evaluării *dosarului de conferire a titlului științifico-didactic de conferențiar universitar* – din 5 conferențieri universitari, specialiști în domeniul pentru care se solicită conferirea titlului științifico-didactic, care pot fi din cadrul sau din afara UCCM, din țară sau din străinătate;
- 2) în cazul evaluării *dosarului de conferire a titlului științifico-didactic de profesor universitar* – din 5 profesori universitari, specialiști în domeniul pentru care se solicită conferirea titlului științifico-didactic, din care cel puțin unul este din străinătate și cel puțin unul din afara UCCM (ultimul poate fi din țară sau din străinătate).

15. Atribuțiile comisiei de evaluare:

- a. evaluarea obiectivă a dosarelor și a activității didactico-științifice a candidaților la titlul științifico-didactic;
- b. înaintarea Senatului UCCM a deciziei în termenul stabilit de la ședința de exprimare a votului de către departamentul de specialitate;
- c. prezentarea Consiliului facultății, aferent departamentului de specialitate din care face parte candidatul, a contestației formulate de acesta (în cazul în care a fost înaintată contestația) în termenul stabilit conform prezentului Regulament.

16. Președintele Comisiei de evaluare desemnează, în termen de 3 zile lucrătoare, cel puțin un reprezentant pentru participare la prelegerea publică ținută de pretendent și la ședința departamentului și transmite dosarul șefului de departament.

17. După recepția dosarului de către șeful de departament, în timp de 15 zile calendaristice candidatul la titlul științifico-didactic ține o prelegere publică în prezența studenților, membrilor colectivului departamentului respectiv și a cel puțin unui membru al Comisiei de evaluare.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



**SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII****Ediția: 1****Revizia: 1****MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)****Data: 30.10.2019****Pagina 4 / 22**

18. În termen de cel mult 3 zile lucrătoare după ce a avut loc prelegerea publică, departamentul, prin proces-verbal, își exprimă prin vot deschis poziția privind calitatea actului de predare (gradul de pregătire pentru prelegere, utilizarea metodelor interactive de predare, utilizarea TIC in predare etc.) și evaluarea activității candidatului de către studenți. În cazul în care departamentul apreciază cu calificativul „foarte bine” sau „bine” prelegerea publică, dosarul candidatului completat cu procesul-verbal al ședinței departamentului este transmis Comisiei de evaluare în termen de cel mult 5 zile calendaristice. La ședința departamentului este obligatorie prezența a cel puțin 2/3 din membrii titulari ai departamentului, cel puțin a unui membru al Comisiei de evaluare și a candidatului la titlul științifico-didactic de conferențiar/profesor universitar.

19. Comisia de evaluare în termen de 15 zile calendaristice, examinează dosarul și atribuie punctaje indicatorilor de performanță didactică, științifică, precum și de recunoaștere și impact al activității conform anexei 3. Modul de evaluare și atribuire a punctajului pentru indicatorii de performanță se va decide la nivel de comisie.

20. În cazul membrilor din străinătate se admite prezentarea avizului exhaustiv asupra dosarului, conținând semnătura autorului și stampila instituției în care acesta activează.

21. Pentru obținerea titlului științifico-didactic, candidatul trebuie să îndeplinească cerințele stabilite în Standardele minime pentru conferirea titlurilor științifico-didactice prevăzute în Anexa 1 (condiții preliminare) și însumează punctajul minim stabilit conform Anexei 2 la prezentul Regulament. Punctajul minim se calculează în baza indicatorilor executați ca sumă a punctajelor atribuite fiecărui indicator specific în Anexa 3. Punctajul minim trebuie să însumeze obligatoriu rezultate obținute din activitatea didactică (Anexa 3, litera A), din activitatea științifică, de creație și de performanță sportivă (Anexa 3, litera B), și, dacă este cazul, din recunoaștere și impact al activității (Anexa 3, litera C).

22. Propunerea Comisiei de evaluare privind conferirea titlului științifico-didactic, însumând cel puțin 3 voturi favorabile, se va înainta de către președintele Comisiei de evaluare Senatului UCCM (în vederea adoptării deciziei) în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la ședința de exprimare a votului. Totodată se va prezenta dosarul candidatului, care adițional materialelor menționate în p.7 al prezentului Regulament va include:

- a) procesul-verbal al departamentului cu calificativul pentru prelegerea publică;
- b) demersul Comisiei de evaluare privind solicitarea de conferire a titlului științifico-didactic de conferențiar universitar/profesor universitar, la care se va anexa:
 - fișa de evaluare (Anexa 3) completată de candidat și de Comisia de evaluare;
 - extrasul din procesul-verbal al ședinței Comisiei de evaluare, lista de prezență, rezultatele votului.

23. Decizia Senatului UCCM se consideră adoptată dacă la ședință au participat cel puțin 2/3 din componența acestuia și favorabilă dacă cel puțin 2/3 din cei prezenți și și-au exprimat prin vot secret decizia de conferire a titlului pretins.

24. În cazul deciziei favorabile a Senatului UCCM privind conferirea titlului științifico-didactic de conferențiar universitar sau de profesor universitar, secretarul științific al Senatului, în termen de 3 zile lucrătoare, transmite serviciului cancelarie și resurse umane al UCCM dosarul candidatului, completat cu extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului.

25. Serviciului cancelarie și resurse umane al UCCM în termen de 10 zile lucrătoare de la adoptarea de către Senat a deciziei de conferire a titlului științifico-didactic de conferențiar universitar sau de profesor universitar, depune dosarul candidatului la Agenție, însoțit de demersul Universității în vederea confirmării titlului științifico-didactic.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



**III. CONFIRMAREA TITLURILOR ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR ȘI DE PROFESOR UNIVERSITAR**

26. Procesul de confirmare a titlului științifico-didactic de conferențiar universitar/de profesor universitar se desfășoară în conformitate cu metodologia elaborată de către Agenție și aprobată de către Guvern, la propunerea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

27. Agenția, în termen de cel mult 3 luni de la recepționarea dosarului candidatului la titlul științifico-didactic, confirmă sau respinge motivat decizia Senatului UCCM de conferire a titlului științifico-didactic.

28. Decizia Senatului UCCM de conferire a titlului științifico-didactic poate fi respinsă în condițiile în care se constată derogări de la cadrul normativ, inclusiv de la prezentul Regulament de conferire a titlurilor științifico-didactic. În acest caz, procesul de conferire a titlului științifico-didactic poate fi inițiat minimum peste un an de la data adoptării deciziei Agenției.

29. Decizia Agenției privind confirmarea titlurilor științifico-didactice se transmite Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova în termen de 10 zile lucrătoare de la adoptare, și Ministerului Educației, Culturii și Cercetării în vederea eliberării atestatului de conferențiar universitar/de profesor universitar.

30. Atestatele de conferențiar universitar/de profesor universitar se eliberează de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova pentru a fi înmânate persoanelor care au obținut titlul științifico-didactic.

31. Atestatele de conferire a titlurilor științifico-didactice au termen de valabilitate nelimitat și permit deținătorului participarea la concursurile de ocupare a funcției de conferențiar universitar/profesor universitar în instituțiile de învățământ superior.

IV. RETRAGEREA TITLURILOR ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR ȘI DE PROFESOR UNIVERSITAR

32. Titlul științifico-didactic de conferențiar universitar/de profesor universitar poate fi retras de către Senatul UCCM, în cazul în care au fost constatate abateri grave de la Codul de etică și deontologie profesională a cercetătorilor și cadrelor universitare. În acest caz, Agenția anulează, în termen de 5 zile de la notificare, decizia de confirmare a titlului științifico-didactic, iar Ministerul Educației, Culturii și Cercetării anulează atestatul.

33. Agenția retrage confirmarea titlului științifico-didactic dacă:

- a) a fost retras titlul științific de doctor – în cazul conferențiarilor universitari, și de doctor/doctor habilitat – în cazul profesorilor universitari;
- b) au parvenit și s-au adeverit sesizările privind falsurile în dosarul de conferire a titlului științifico-didactic, care duc, pe cale de consecință, la neîndeplinirea Standardelor minime pentru conferirea titlului științifico-didactic respectiv;
- c) au fost constatate abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică (plagiat, confecționare sau falsificare de date).

34. În cazurile menționate la pct.33, Agenția anulează decizia de confirmare a titlului științifico-didactic și informează Senatul UCCM, care urmează să retragă titlul științifico-didactic, precum și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, care urmează să anuleze atestatul.



**IV. PROCEDURA DE CONTESTARE A REZULTATULUI EVALUĂRII DOSARULUI
ȘI A DECIZIEI SENATULUI**

35. Candidații la titlurile științifico-didactice de conferențiar universitar/profesor universitar pot contesta decizia Comisiei de evaluare a UCCM în termen de 3 zile din data luării deciziei.

36. Contestațiile sunt examinate de către o Comisie de contestare ad-hoc, desemnată de către rectorul UCCM, care este formată din 3 persoane (altele decât cele ce au examinat inițial dosarul), din care va face parte și un reprezentant al Consiliului Calității.

37. Comisia de contestare ad-hoc examinează contestația în termen de 3 zile calendaristice și în baza concluziilor ia decizia finală.

38. Hotărârile Comisei de contestare ad-hoc referitor la contestații se consideră adoptate și definitive dacă pentru ele s-au pronunțat majoritatea membrilor acesteia. Decizia Comisiei de contestare ad-hoc este adusă la cunoștința petiționarului contra semnătură ori prin scrisoare recomandată sau prin intermediul poștei electronice.

39. Candidatul la conferirea titlului științifico-didactic de conferențiar universitar/profesor universitar, respins de Comisia de evaluare, poate depune dosarul spre examinare peste un an.

40. Decizia Senatului Universității cu privire la conferirea titlului științifico-didactic nu poate fi contestată.

V. DISPOZIȚII FINALE

41. Prezentul Regulament se pune în aplicare începând cu 1 ianuarie 2020.

42. În caz de respingere de către Agenție a deciziilor de conferire sau de retragere de către Senat a titlurilor științifico-didactice pe motiv de abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea didactică (plagiat, confecționare sau falsificare de date), responsabilii de comiterea sau tolerarea lor sunt sancționați în conformitate cu Codul de etică și deontologie al UCCM și cadrul normativ în vigoare.

43. Persoanele pentru care a fost demarată procedura de conferire a titlurilor științifico-didactice de conferențiar universitar sau de profesor universitar până la intrarea în vigoare a prezentului Regulament vor obține titlul științifico-didactic în conformitate cu prevederile legale valabile la data inițierii procedurii în cauză.

44. Prezentul Regulament poate fi modificat doar în baza deciziei Senatului UCCM.

45. Prezentul Regulament va fi publicat pe pagina web oficială a UCCM.



**Anexa 1****CONDIȚII PRELIMINARE
privind conferirea titlurilor științifico-didactice în cadrul UCCM**

Nr. crt.	Conferențiar universitar	Profesor universitar	Note
1.	Deținerea unui titlu științific (doctor, doctor habilitat)	Deținerea unui titlu științific (doctor, doctor habilitat) și a titlului științifico-didactic de conferențiar universitar	–
2.	Experiența didactică în învățământul superior de minimum 5 ani	Experiența științifico-didactică în învățământul superior de minimum 10 ani	–
3.	Număr total de lucrări științifice, didactice, de creație și performanțe sportive – minimum 20, din care: minimum 2 – publicații didactice, minimum 5 – publicații științifice	Număr total de lucrări științifice, didactice, de creație și performanțe sportive – minimum 40, din care: minimum 4 – publicații didactice minimum 20 – publicații științifice	În cazul titlului de profesor universitar, lucrările vor fi realizate după obținerea titlului de conferențiar universitar, iar cele minimum 20 de publicații științifice vor fi din categoria indicatorilor 1-4 din tabelul 3 litera B
4.	Participare în proiecte științifice/educaționale/de transfer tehnologic (internaționale/naționale/cu finanțare internă) – minimum 1	Participare în proiecte științifice/educaționale/de transfer tehnologic – minimum 2 naționale sau 1 internațional	Durata proiectelor, atât în cazul conferențiarului universitar, cit și al profesorului universitar, va fi de minimum 1 an
5.	–	Pregătirea discipolilor: 2 doctori în știință sau 1 doctor habilitat (cu titluri științifice confirmate de Agenție); 2 sportivi de performanță, premiați la Jocurile Olimpice sau la campionatele europene/mondiale (pentru domeniul Sport)	În cazul tezelor de doctorat în cotelă (inclusiv de postdoctorat), discipolul se consideră integral la conducătorul principal. Lista discipolilor, inclusiv pentru domeniul Sport, va fi aprobată de către senat

**Anexa 2**

PUNCTAJE MINIME
conform domeniilor fundamentale ale științei, culturii și tehnicii
pentru conferirea titlului științifico-didactic
de conferențiar/profesor universitar

Nr. crt.	Domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii	Punctaj minim	
		Conferențiar universitar	Profesor universitar
1.	I. Educație	250 de puncte	500 de puncte
2.	II. Arte și științe umaniste	350 de puncte (Științe umaniste)	700 de puncte (Științe umaniste)
3.	III. Științe sociale, jurnalism și relații publice	350 de puncte	700 de puncte
4.	IV. Business, administrare și drept	300 de puncte	600 de puncte
5.	V. Științe ale naturii, matematică și statistică	250 de puncte	500 de puncte
6.	VI. Tehnologii ale informației și comunicațiilor	250 de puncte	500 de puncte
7.	VII. Inginerie, tehnologii de prelucrare, arhitectură și construcții	200 de puncte	400 de puncte
8.	X. Servicii	300 de puncte	600 de puncte



**Anexa 3****UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA****FIȘA DE EVALUARE**

**a indicatorilor de performanță didactică, științifică, sportivă,
precum și de recunoaștere și impact al activității
candidatului la titlul științifico-didactic de _____**
(titlul științifico-didactic la care pretinde)

(Prenume, NUME)

1. Orice rezultat de performanță didactică, științifică, sportivă, de creație, precum și de recunoaștere și impact al activității poate fi încadrat la un singur indicator, considerat cel mai favorabil de către candidat.

A. ACTIVITATE DIDACTICĂ

Notă: Indicatorii de performanță didactică nr.1-12- vor fi aprobați în modul stabilit de instituția de învățământ superior, iar indicatorii nr.1-3, 5 și 6 vor avea obligatoriu și un număr de identificare ISBN sau parafă de secretizare, în cazul lucrărilor de uz special și de uz intern secretizate

Nr. crt.	Indicatori	Punctaj per unitate	Punctaj		Dovada acordării punctajului
			Acumulate		
			Completat de candidatul la titlu	Completat de Comisia de evaluare	
1	2	3	4	5	6
1.	Manuale				
	1. editate în străinătate	50 p./nr. de autori			
	2. editate în țară	40 p./nr. de autori			
2.	Compendii/antologii/crestomații/culegeri de texte comentate	30 p./nr. de autori			
3.	Note de curs/suporturi de curs	30 p./nr. de autori			
4.	Cursuri universitare plasate pe platforme didactice	30 p./nr. de autori			



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





UCCM

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

**MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)**

Ediția: 1

Revizia: 1

Data: 30.10.2019

Pagina 10 / 22

5.	Ghiduri/îndicații/ îndrumări/ recomandări/agende și caiete detaliate de practică/ ale studentului etc.	25 p./nr. de autori			
6.	Culegeri de probleme/ teste/spețe/caiete de lucrări	20 p./nr. de autori			
7.	Pachete și instrumente software didactice dezvoltate	20 p./nr. de autori			
8.	Standuri de laborator documentate, elaborate și implementate	20 p./nr. de autori			
9.	Hărți	10 p./nr. de autori			
10.	Atlase	25 p./nr. de autori			
11.	Dicționare/glosare metodologice	25 p./nr. de autori			
12.	Înregistrări audio/ video ale dispozitivelor și sistemelor realizate și utilizate în procesul didactic	10 p.			
13.	Opere de artă (muzicală, literară, dramatică etc.) adaptate la necesitățile procesului didactic	9 p.			
14.	Conducător artistic al unui colectiv de creație studentesc:				
	1. până la 25 de persoane	10 p.			
	2. până la 50 de persoane	15 p.			
	3. peste 50 de persoane	20 p.			
15.	Conducător de teză de doctorat susținută (se punctează doar poziția de conducător principal în cazul tezei de doctor și de consultant științific în cazul tezei de doctor habilitat)	5 p. (pot fi acumulate max. 25 p.)			
16.	Cadru didactic invitat la o instituție peste hotare în	10 p.			



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



**SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

Ediția: 1

Revizia: 1

**MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)**

Data: 30.10.2019

Pagina 11 / 22

scopul desfășurării de
activități didactice**B. ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ, DE CREAȚIE ȘI PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ**

Notă: Indicatorii nr. 1 și 6 vor avea obligatoriu un număr de identificare ISBN sau parafă de secretizare în cazul lucrărilor de uz special și de uz intern secretizate.

Abrevieri utilizate: „c.a.” = coli de autor

„FI” = factorul de impact al revistei științifice

1.	Monografii (min. 5 c.a.), recomandate spre editare de structuri/subdiviziuni instituționale, naționale sau internaționale relevante:				
	1. editate în străinătate	50 p./nr. de autori			
	2. editate în țară	40 p./nr. de autori			
2.	Capitole în monografiile de min. 5 c.a. recomandate spre editare de structuri/subdiviziuni instituționale, naționale sau internaționale relevante:				
	1. editate în străinătate	40 p./nr. de autori			
	2. editate în țară	30 p./nr. de autori			
3.	Articole științifice (min. 0,25 c.a.) în reviste științifice:				
	1. internaționale (cotate ISI, BDI)	50 p. x (1+FI)/nr. de autori			
	2. internaționale, recenzate	40 p./nr. de autori			
	3. naționale (din Registrul național al revistelor de profil):				
	a. Categoria A	50 p./nr. de autori			
	b. Categoria B, B+	40 p./nr. de autori			



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



**SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

Ediția: 1

Revizia: 1

**MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)**

Data: 30.10.2019

Pagina 12 / 22

	c. Categoria C	30 p./nr. de autori			
	d. Aflate în proces de acreditare	20 p./nr. de autori			
4.	Articole în culegeri științifice (min. 0,25 c.a.):				
	1. editate în străinătate	40 p./nr. de autori			
	2. editate în țară	30 p./nr. de autori			
5.	Articole în culegeri ale conferințelor științifice (min. 0,25 c.a.):				
	1. internaționale	30 p./nr. de autori			
	2. naționale, cu participare internațională	25 p./nr. de autori			
	3. naționale	20 p./nr. de autori			
6.	Teze la conferințe/ foruri științifice (mai puțin de 0,25 c.a.):				
	1. internaționale	3 p.			
	2. naționale, cu participare internațională	2 p.			
	3. naționale	1 p.			
7.	Lucrări științifice cu caracter informativ, relevante domeniului:				
	1. Dicționare/ enciclopedii	10 p.			
	2. Albume/cărți de popularizare a științei, a sportului, a creației artistice	7 p.			
	3. Studii/sondaje	5 p.			
8.	Obiecte de proprietate intelectuală/de creație/de performanță sportivă, relevante domeniului:				
	1. Brevete/patente internaționale	30 p./nr. de autori			
	2. Brevete/patente naționale	20 p./nr. de autori			



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





UCCM

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Ediția: 1

Revizia: 1

Data: 30.10.2019

Pagina 13 / 22

	3. Certificate de înregistrare cu drept de proprietate intelectuală	20 p./nr. de autori			
	4. Distincții la saloane de invenții internaționale:				
	a. de aur	6 p./nr. de autori			
	b. de argint	5 p./nr. de autori			
	c. de bronz	4 p./nr. de autori			
	d. mențiuni	3 p./nr. de autori			
	5. Distincții la saloane de invenții naționale:				
	a. de aur	4 p./nr. de autori			
	b. de argint	3 p./nr. de autori			
	c. de bronz	2 p./nr. de autori			
	d. mențiuni	1 p./nr. de autori			
9.	Performanțe sportive (doar pentru domeniul Sport):				
	1. Performanțe la Jocurile Olimpice, campionate mondiale, campionate europene:				
	a. Locul I	50 p.			
	b. Locul II	40 p.			
	c. Locul III	30 p.			
	2. Performanțe la competiții internaționale:				
	a. Locul I	30 p.			
	b. Locul II	20 p.			
	c. Locul III	10 p.			
	3. Performanțe la competiții naționale:				
	a. Locul I	15 p.			
	b. Locul II	10 p.			
	c. Locul III	5 p.			
	4. Sportivi pregătiți:				



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





UCCM

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Ediția: 1

Revizia: 1

Data: 30.10.2019

Pagina 14 / 22

	a. Maestru internațional al sporturilor	40 p.			
	b. Maestru al sportului	30 p.			
	c. Candidat în maeștri ai sportului	20 p.			
	d. de categoria I	15 p.			
	e. de categoria II	10 p.			
	f. de categoria III	5 p.			
	5. Secții sportive conduse (minimum 180 de ore/an)	20 p.			
	6. Echipe naționale pregătite:				
	a. de seniori	40 p.			
	b. de tineret	30 p.			
	c. de juniori	20 p.			
	d. universitare	30 p.			
10.	Coordonator/ director de proiect științific/de creație, internațional/ bilateral, obținut prin concurs	20 p.			
11.	Membru al echipei de implementare a proiectului științific/de creație, internațional/ bilateral, obținut prin concurs	10 p.			
12.	Coordonator/ director de proiect științific/de creație, național, obținut prin concurs	15 p.			
13.	Membru al echipei de implementare a proiectului științific/de creație, național, obținut prin concurs	5 p.			

C. RECUNOAȘTERE ȘI IMPACT AL ACTIVITĂȚII

Notă: Din Punctajul minim prevăzut pentru fiecare domeniu fundamental al științei, culturii și tehnicii (tabelul 2), în baza indicatorilor de la Recunoașterea și impactul activității pot fi considerate maximum:

- 50 de puncte – pentru candidații la titlul de conferențiar universitar;
- 100 de puncte – pentru candidații la titlul de profesor universitar.

1.	Citări în reviste din bazele de date internaționale:				
----	--	--	--	--	--



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



**SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII****Ediția: 1****Revizia: 1****MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)****Data: 30.10.2019****Pagina 15 / 22**

	1. Citări în Web of Science și Scopus	1 p. x nr. de citări			
	2. Indicele Hirsh din Web of Science sau Scopus	10 p. x indicele Hirsh			
2.	Recunoaștere academică				
	1. Membru în societăți profesionale internaționale	5 p.			
	2. Membru în societăți profesionale naționale	3 p.			
	3. Activitate de redacție desfășurată în străinătate, în calitate de:				
	a. Redactor-șef, redactor-șef adjunct, secretar științific al revistelor științifice de profil acreditate	10 p.			
	b. Membru al redacțiilor revistelor științifice de profil acreditate	8 p.			
	c. Redactor (coordonator) de monografii/culegeri de articole/ghiduri	6 p.			
	4. Activitate de redacție desfășurată în țară, în calitate de:				
	a. Redactor-șef, redactor-șef adjunct, secretar științific al revistelor științifice de profil acreditate	8 p.			
	b. Membru al redacțiilor revistelor științifice de profil acreditate	6 p.			
	c. Redactor (coordonator) de monografii/culegeri de articole/ghiduri	4 p.			
	5. Președinte al Comitetului științific/de organizare/de program în cadrul conferințelor:				
	a. internaționale	10 p.			
	b. naționale, cu participare internațională	8 p.			



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





UCCM

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

**MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)**

Ediția: 1

Revizia: 1

Data: 30.10.2019

Pagina 16 / 22

	c. naționale	6 p.			
	6. Membru al Comitetului științific/de organizare/de program în cadrul conferințelor:				
	a. internaționale	5 p.			
	b. naționale, cu participare internațională	4 p.			
	c. naționale	3 p.			
	7. Raportor invitat (keynote speaker) în cadrul unor manifestări științifice:				
	a. internaționale	10 p.			
	b. naționale, cu participare internațională	8 p.			
	c. naționale	6 p.			
	8. Profesor invitat pentru activitate de cercetare în cadrul universităților sau instituțiilor de cercetare din străinătate	10 p. pentru o invitație			
	9. Premii în domeniul științei, educației, sportului, creației, inovării și transferului tehnologic etc. (relevante domeniului):				
	a. internaționale	10 p.			
	b. naționale	5 p.			
	10. Premii/distincții/ mențiuni (relevante domeniului) oferite de asociații profesionale:				
	a. internaționale	10 p.			
	b. naționale	5 p.			
	11. Distincții de Stat/titluri onorifice obținute pentru succese în domeniul profesional (Se va lua în calcul doar cea mai înaltă distincție/cel mai înalt titlu onorific obținut)	10 p.			
3.	Evaluare a cercetării și învățământului				



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 1

Revizia: 1

**MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)**

Data: 30.10.2019

Pagina 17 / 22

<p>1. Recenzii ale:</p>	<p>Pot fi acumulate maximum 30 p., după formula: a+b+c = max. 30 p.</p>			
<p>a. Monografiilor/ manualelor/culegerilor științifice/ghidurilor metodice</p>	<p>4 p.</p>			
<p>b. Articolelor științifice în reviste internaționale/naționale acreditate</p>	<p>5 p. / 1 p.</p>			
<p>c. Lucrărilor în culegeri ale manifestărilor științifice internaționale/ naționale, cu participare internațională/ națională</p>	<p>1 p.</p>			
<p>2. Expertize (în vederea acordării finanțării) ale proiectelor științifice/de creație:</p>	<p>Pot fi acumulate maximum 30 p., după formula: a+b=max. 30 p.</p>			
<p>a. internaționale</p>	<p>5 p.</p>			
<p>b. naționale</p>	<p>3 p.</p>			
<p>3. Activitate în comisii de doctorat, consilii științifice specializate, seminare științifice de profil; referent oficial la tezele de doctorat</p>	<p>5 p. Pot fi acumulate max. 20 p.</p>			
<p>4. Expert/membru în comisii și grupuri instituite de autorități publice, organizații de profil recunoscute în domeniu etc.</p>	<p>3 p. xnr. de comisii/ grupuri</p>			
<p>4. Relevanță economică, socială și culturală</p>				
<p>1. Tehnologii, secvențe tehnologice, produse noi</p>	<p>20 p./nr de autori</p>			



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





UCCM

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

**MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)**

Ediția: 1

Revizia: 1

Data: 30.10.2019

Pagina 18 / 22

valorificate de agenți economici				
2. Mostre de mașini, echipamente, dispozitive funcționale elaborate, metode de diagnostic, tratament, analiză etc. elaborate	20 p./nr. de autori			
3. Pachete și instrumente software pentru dezvoltare instituțională/cu impact socioeconomic	20 p./nr. de autori			
4. Participări în emisiuni media consacrate științei și educației, inovării și transferului tehnologic	1 p. Pot fi acumulate max. 20 p.			
5. Participări la organizarea olimpiadelor și concursurilor/workshopurilor, școlilor/taberelor de vară, atelierelor de creație, master class-urilor (relevante domeniului):				
a. internaționale	5 p.			
b. regionale	4 p.			
c. naționale	3 p.			
6. Curator de expoziții relevante domeniului:				
a. internaționale	7 p.			
b. regionale	6 p.			
c. naționale	5 p.			
7. Director/ organizator/ coordonator de departament al festivalurilor relevante domeniului:				
a. internaționale	7 p.			
b. regionale	6 p.			
c. naționale	5 p.			
8. Organizator al activităților sportive (pentru domeniul Sport):				
a. la nivel internațional	7 p.			
b. la nivel regional	6 p.			



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



**SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII****Ediția: 1****Revizia: 1****MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)****Data: 30.10.2019****Pagina 19 / 22**

	c. la nivel național	5 p.			
	9. Participări în calitate de membru al juriului, expert sau critic în domeniu la festivaluri/competiții/concursuri:				
	a. internaționale	7 p.			
	b. naționale	5 p.			
5.	Management/participări în proiecte (altele decât cele de cercetare)				
	1. Participări în cadrul proiectelor internaționale sau bilaterale, în calitate de:				
	a. coordonator (director)	20 p.			
	b. membru (executor)	10 p.			
	2. Participări în cadrul proiectelor naționale în calitate de:				
	a. coordonator (director)	15 p.			
	b. membru (executor)	5 p.			

Notă: Indicatorii la care nu a fost acumulat nici un punct pot fi înlăturați din listă

Candidatul	_____	(Prenume, NUME)
	(semnătura)	
Președinte	_____	(Prenume, NUME)
	(semnătura)	
Membri	_____	(Prenume, NUME)
	(semnătura)	
	_____	(Prenume, NUME)
	(semnătura)	
	_____	(Prenume, NUME)
	(semnătura)	

Anexa 4

Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





LISTA LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE, ȘTIINȚIFICO-METODICE ȘI DIDACTICE
ale dlui/dnei _____

(numele, prenumele)

(titlul științific, funcția, instituția în care activează)

LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE

1. Monografii (recomandate spre editare de consiliul științific/Senatul instituției acreditate la profilul respectiv):

- 1.1. monografii monoautor;
- 1.2. monografii colective (cu specificarea contribuției personale).

2. Articole în reviste științifice:

- 2.1. în reviste din bazele de date Web of Science și SCOPUS;
- 2.2. în reviste din străinătate recunoscute;
- 2.3. în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, cu indicarea categoriei.

3. Articole în culegeri științifice:

- 3.1. în lucrările conferințelor științifice internaționale (peste hotare);
- 3.2. în lucrările conferințelor științifice internaționale (Republica Moldova);
- 3.3. în lucrările conferințelor științifice naționale cu participare națională;
- 3.4. în lucrările conferințelor științifice naționale;
- 3.5. în alte culegeri de lucrări științifice editate peste hotare;
- 3.6. în alte culegeri de lucrări științifice editate în Republica Moldova.

4. Teze în culegeri științifice:

- 4.1. în lucrările conferințelor științifice internaționale (peste hotare);
- 4.2. în lucrările conferințelor științifice internaționale (Republica Moldova);
- 4.3. în lucrările conferințelor științifice naționale cu participare națională;
- 4.4. în lucrările conferințelor științifice naționale;
- 4.5. în alte culegeri de lucrări științifice editate peste hotare;
- 4.6. în alte culegeri de lucrări științifice editate în Republica Moldova.

Notă: vor fi considerate teze și nu articole materialele care un volum de până la 3 pagini.

5. Alte lucrări științifice (recomandate spre editare de o instituție acreditată în domeniu):

- 5.1. cărți (cu caracter informativ);
- 5.2. enciclopedii, dicționare;
- 5.3. atlase, hărți, tabele etc. (ca produse ale cercetării științifice).

6. Brevete de invenții și alte obiecte de proprietate intelectuală, materiale la saloanele de invenții.



**LUCRĂRI ȘTIINȚIFICO-METODICE ȘI DIDACTICE**

(aprobate și publicate în ordinea stabilită)

7. Manuale:

- 7.1. manuale pentru învățământul preuniversitar (aprobate de ministerul de resort);
- 7.2. manuale pentru învățământul universitar (aprobate de Consiliul științific/Senatul UCCM).

8. Ghiduri metodice/metodologice (aprobate de Consiliul metodic, Consiliul facultății).**9. Note de curs/Suporturi de curs** (aprobate de Consiliul metodic, Consiliul facultății).**10. Indicații/îndrumări metodice** (la lucrări practice, de laborator, stagii de practică, privind elaborarea tezelor/proiectelor de an/licență/master), aprobate de Consiliile metodice, Consiliul facultății.**11. Compendii** (aprobate de Comisiile metodice, Consiliul facultății, Consiliul științific/Senatul UCCM).**12. Alte materiale didactice** (hărți, atlase, tabele murale, planșe, filme didactice, culegeri de texte comentate, culegeri de teste, soft-uri didactice, caiete de lucrări), aprobate de Comisiile metodice, Consiliul facultății pentru învățământul universitar și de ministerul de resort pentru învățământul preuniversitar.

Note:

1. Responsabilitatea pentru veridicitatea listei o poartă autorul și secretarul științific.
2. Semnăturile autorului și a secretarului științific, precum și ștampila, se aplică pe fiecare pagină a listei publicațiilor.
3. Publicațiile pot fi și în variantă electronică, însă obligatoriu trebuie să conțină ISBN și să fie aprobate în ordinea stabilită.

Autor

(Prenume, NUME)

(semnătura)

Secretarul Științific al Senatului

(Prenume, NUME)

(semnătura)**Anexa 5**

Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





Cerere de conferire a titlului științifico-didactic

Stimată Doamnă Rector,

Subsemnatul(a) _____,
colaborator al Departamentului _____
Facultatea _____
solicit permisiunea Dumneavoastră privind inițierea evaluării dosarului în vederea conferirii
titlului științifico-didactic de _____
la domeniul _____

_____ data

_____ (semnătura)

Dnei Larisa ȘAVGA,
dr. hab., prof. univ.,

Rector UCCM

Recomand examinarea dosarului în Comisia de Evaluare:

Președinte al Comisiei de evaluare

Șef Departament (denumirea
departamentului)

(Prenume, NUME)

(Prenume, NUME)

_____ data

_____ (semnătura)

_____ data

_____ (semnătura)

