

UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA

Oxana LIVIȚCHI

Larisa ȘAVGA

GHID

privind elaborarea tezei de licență

CHIȘINĂU – 2021

CZU 378 (076.5)

L 69

Autori: Oxana Livițchi, doctor, conferențiar universitar
Larisa Șavga, doctor habilitat, profesor universitar

Lucrarea a fost examinată și recomandată spre editare la ședința departamentului „Economie, administrare și turism” (proces-verbal nr.6 din 20.01.21), departamentului „Contabilitate, finanțe și bănci” (proces-verbal nr.6 din 19.01.21), Consiliul Facultății Business, administrare și drept (proces-verbal nr.4 din 23.02.21), Consiliul Facultății Comerț, finanțe și contabilitate (proces-verbal nr.3 din 27.01.21), Consiliul metodic-științific al UCCM (proces-verbal nr.3 din 16.03.21), Senatul UCCM (proces-verbal nr.11 din 19.03.21) și Consiliul de redactare-editare al UCCM (proces-verbal nr.81 din 25.03.21).

Recenzenți: *Elena Fuior*, doctor habilitat în economie, profesor universitar,
Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova
Gheorghe Țurcanu, doctor în economie, conferențiar universitar,
Academia de Studii Economice din Moldova

Livițchi, Oxana.

Ghid privind elaborarea tezei de licență / Oxana Livițchi, Larisa Șavga;
Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova. – Chișinău: UCCM, 2021.
– 44 p.: fig., tab.

Referințe bibliogr.: p. 27 (12 tit.). – 100 ex.

ISBN 978-9975-81-057-9.

Lucrarea este destinată studenților ciclului I (studii superioare de licență), profesorilor, tuturor celor care sunt interesați de elaborarea, redactarea și prezentarea tezei de licență.

CUPRINS

	pag.
Preliminarii	5
1 DISPOZIȚII GENERALE	6
2 SELECTAREA ȘI APROBAREA TEMEI	8
3 COORDONAREA ȘI MONITORIZAREA PROCESULUI DE ELABORARE A TEZEI DE LICENȚĂ	9
4 STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL TEZEI	11
5 SELECTAREA ȘI ACUMULAREA MATERIALELOR	16
6 PRELUCRAREA ȘI SISTEMATIZAREA INFORMAȚIEI	18
7 RECOMANDĂRI PRIVIND ELABORAREA ȘI REDACTAREA CONȚINUTULUI TEZEI	19
8 PERFECTAREA BIBLIOGRAFIEI	21
9 ADMITEREA ȘI SUSȚINEREA TEZEI	22
10 EVALUAREA TEZEI DE LICENȚĂ	24
Încheiere	26
Referințe	27
Anexe	28
Anexa 1. Model de Cerere privind aprobarea temei tezei de licență	
Anexa 2. Model plan calendaristic de elaborare a tezei	
Anexa 3. Model pagina de titlu a tezei	
Anexa 4. Model de întocmire a planului tezei	
Anexa 5. Model al declarației privind asumarea răspunderii	
Anexa 6. Modele de prezentare și numerotare a formulelor, tabelelor, figurilor	
Anexa 7. Modele de prezentare a referințelor bibliografice și de citare a resurselor de informare	
Anexa 8. Avizul conducătorului științific (model)	

„Marile realizări sunt create nu prin putere, ci prin perseverență.”

Samuel Johnson



„Crede că vei reuși și o să reușești.”

Dale Carnegie

PRELIMINARII

În sistemul învățământului economic teza de licență reprezintă un rezultat prin care studenții își valorifică cunoștințele și dexteritățile asimilate pe parcursul anilor de studii. Aceasta deoarece elaborarea tezei de licență este etapa finală în instruirea profesională a studenților și contribuie la dezvoltarea unei viziuni științifice de ansamblu asupra mediului economic, a aptitudinilor de analiză economică, de sinteză a experienței practice, de formulare și argumentare a unor concluzii, identificare a unor soluții și recomandări cu semnificație teoretică și practică specifice domeniului de formare profesională.

Prin elaborarea tezei, studenții manifestă o gândire economică critică și creativă, adecvată tendințelor actuale, caracterizate de evoluții dinamice și deseori imprevizibile ale realității. Ca finalitate a studiilor superioare de licență, teza va demonstra competențele absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice.

Ghidul privind elaborarea tezei de licență (elaborat de autorii *prof. univ., dr. hab. L. Șavga, conf. univ., dr. O. Livitchi*) reprezintă un ansamblu de recomandări aplicative în prezentarea și redactarea corectă a tezei de licență, îndeplinirea acesteia fiind prevăzută în planurile de studii pentru pregătirea personalului calificat la toate specialitățile.

Scopul lucrării constă în ghidarea procesului de elaborare și perfectare a tezei de licență, facilitarea redactării și prezentării tezei de licență conform cerințelor regulamentare. În acest sens, ghidarea se va axa pe sistematizarea aspectelor privind analiza conceptelor științifice, crearea unui orizont structurat de idei, cercetări, repere de analiză a situațiilor economico-financiare reale la nivelul unității economice, într-o formă accesibilă, logică, complexă, ca aptitudini specifice la definitivare a studiilor de licență în domeniul științei economice.

Lucrarea conține următoarele elemente structurale: aspecte generale privind teza de licență; coordonarea și monitorizarea procesului de elaborare a tezei; structura și conținutul tezei; elemente de structura și de conținut a tezei; repere privind elaborarea și redactare a tezei.

Ghidul privind elaborarea tezei de licență este destinat utilizării de către studenți, profesori din învățământul universitar cu profil economic. Totodată, lucrarea va fi utilă tuturor celor interesați de redactarea corectă a lucrărilor științifice, metodice, rezumatelor sub diverse aspecte. Structura și conținutul *Ghidului* va avea o utilitate deosebită pentru studenții cu forme alternative de instruire – studii cu frecvență redusă sau studii la distanță.

1. DISPOZIȚII GENERALE

Teza de licență reprezintă o lucrare științifică finalizată, prezentată în formă scrisă, care înglobează rezultatele cercetărilor științifice, efectuate independent de student, autorul tezei, pe parcursul anilor de studii de licență. Teza de licență prezintă un rezultat al cercetării științifice realizat în baza cunoștințelor interdisciplinare profilului de specialitate, fiind elaborată în ultimul an de studii și constituie etapa finală în instruirea personalului calificat.

Teza de licență se efectuează cu scopul de a evalua și a testa competențele profesionale și științifice ale studenților, capacitățile lor de analiză și sinteză, comparare și evaluare, creativitate și raționalitate, banchmarking și inovare.

Regulile generale privind documentarea, elaborarea și susținerea tezelor de licență în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova descrise în Ghid au la bază:

- Codul Educației nr.152 din 17 iulie 2014. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2014, nr. 319-324/634.
- Codul de Etică Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova. Hotărârea Senatului UCCM din 28 mai 2015.
- Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat). Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1045 din 29 octombrie 2015.
- Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1047 din 29 octombrie 2015.
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate. Hotărârea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1625 din 12 decembrie 2019.
- Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UCCM în baza sistemului național de credite de studiu (S.N.C.S.). Hotărârea Senatului UCCM din 25 februarie 2020.
- Regulament privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova. Hotărârea Senatului UCCM din 6 decembrie 2017.
- Regulament cu privire la organizarea și funcționarea sistemului antiplagiat în Universitatea Cooperatist-Comerciale din Moldova. Hotărârea Senatului UCCM din 17 noiembrie 2017.
- Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ECTS.

- SM ISO 690:2012. Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare. Chișinău: INSM, 2012.

Prin elaborarea tezei studenții își manifestă aptitudinile de analiză critico-constructivă a diferitelor resurse informaționale, de cercetare și investigare, de formulare și probare a unor ipoteze în realizarea cercetării anumitei teme/probleme actuale, elaborare a unor propuneri, recomandări și soluții proprii vizând perfecționarea domeniului studiat, problemele cercetate. Nivelul tezei indică abilitățile profesionale, logice, intelectuale ale autorului.

Obiectivele elaborării tezei:

- fundamentarea teoretică a cunoștințelor în specialitate;
- sistematizarea, consolidarea și aprofundarea cunoștințelor studenților la disciplinele de profil și cele conexe;
- formarea dexterităților de studiu, analiză și sinteză de sine stătător;
- dezvoltarea aptitudinilor de cercetare, analiză și sinteză a diferitelor resurse informaționale;
- formarea aptitudinilor de analiză și sinteză critică a activității unităților economice;
- dezvoltarea aptitudinilor de aplicare în practică a cunoștințelor teoretice asimilate în domeniul respectiv;
- asimilarea și aplicarea în activitatea profesională a principiilor și metodelor științifice de organizare a cercetării în diverse direcții;
- dezvoltarea capacităților de a compara, a evalua și a prezenta diverse modalități de apreciere a rezultatelor obținute;
- elaborarea și argumentarea științifică, confirmată prin materiale și calcule, a concluziilor și recomandărilor vizând perfecționarea domeniului cercetat, problemelor studiate;
- extinderea orizontului profesional și intelectual;
- aprecierea nivelului de pregătire al studenților pentru activitatea practică în domeniul profesional de specializare pe care îl absolvesc.

Teza se îndeplinește în baza materialelor unei unități economice (unitate economică – bază a stagiului de practică) și trebuie să conțină elemente de teorie științifică, abordare analitică, studiu creativ de sine stătător, argumentare a soluțiilor și recomandărilor propuse în domeniul problemelor economice abordate.

Pe parcursul elaborării tezei de licență, studenții vor demonstra abilitățile de orientare calificată în problemele ce țin de domeniul profesional de specializare absolvit, de argumentare a necesității și a eficienței economice a cercetării temei tezei, de aplicare a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice în realizarea

obiectivelor de cercetare, de integrare a cunoștințelor teoretice cu instrumentariul practic și deducerea deciziilor optime.

Teza de licență sintetizează cercetările studenților promovate anterior în cadrul activității de cercetare științifică pe parcursul anilor de studii.

Teza va reflecta nivelul teoretico-științific al pregătirii studentului-absolvent, reprezentând un rezultat al cercetării independente multiaspectuale, complexe. Prin teză, se confirmă profesionalismul, nivelul competențelor generale și speciale al studenților, aptitudinile de a aplica teoria științifică în soluționarea problemelor practice reale.

Modalitatea de elaborare și de susținere a tezelor de licență specifice anumitor programe de studii se stabilește în regulamentele/instrucțiunile respective elaborate de departamentele de specialitate și aprobate de Consiliul metodic-științific al Universității.

2. SELECTAREA ȘI APROBAREA TEMEI

Selectarea corectă a temei tezei de licență are o semnificație deosebită. Tematica tezelor derivă din conținutul disciplinelor universitare incluse în planul de învățământ la licență și va acoperi integral temele incluse în curriculumul disciplinelor. Totodată, tematica tezelor de licență va fi una actuală și va corela cu tendințele, problemele, obiectivele și perspectivele evoluției economice naționale, regionale și mondiale.

Temele pentru tezele de licență vor fi elaborate de departamentele de specialitate, ținându-se cont de necesitățile organizațiilor, întreprinderilor cooperatiste, sectorului economiei reale, pieței muncii, persoanelor juridice care finanțează studiile studenților. Aceste teme se examinează, se aprobă anual de departamentele de specialitate și Consiliul facultății respective, nu mai târziu de luna iunie a anului anterior absolvirii.

Selectarea temei de cercetare constituie faza inițială în elaborarea tezei de licență, de aceea, de regulă, corelează cu tematica cercetărilor științifice ale studenților și tematica proiectelor științifice anuale la disciplinele de specialitate.

Tematica tezelor de licență se prezintă studenților pentru selectarea temei la începutul ultimului an de studii. Concomitent tematica este plasată pe pagina web a universității/facultăților/departamentelor. Selectarea corectă a temei în mare măsură determină calitatea elaborării tezei și susținerea ei cu succes.

Tematica tezei de licență se alege de sine stătător de student în baza următoarelor criterii: actualitatea ei, semnificația teoretică și aplicativă, eficiența cercetării, perspectivele cercetării, nivelul de pregătire, preferințele și interesele sale

profesionale, posibilitatea realizării cercetării și argumentării unor concluzii, soluții și recomandări optime.

Studentul poate înainta propuneri către șeful departamentului de specialitate privind tematica tezei de licență, în cadrul aceluiși domeniu în care a fost înmatriculat studentul, aceasta fiind examinată și, după caz, aprobată la ședința departamentului de specialitate și Consiliul Facultății.

Se încurajează elaborarea tezelor de licență la solicitarea practicienilor cu implementarea rezultatelor obținute. În acest caz se argumentează actualitatea, necesitatea și posibilitatea îndeplinirii cercetărilor la tema dată. Se admite și schimbarea temei tezei de licență numai o singură dată, dar nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea tezei. În aceeași grupă academică temele nu trebuie să se repete.

În scopul aprobării temei, studentul prezintă șefului departamentului de specialitate o cerere (*Anexa I*), în care indică tema tezei de licență aleasă, denumirea unității economice în baza căreia va efectua cercetarea și (opțional) conducătorul științific *pâna la data de 30 septembrie a anului absolvirii*.

După studierea cererilor depuse, șeful departamentului, în termen de *până la 10 octombrie*, aprobă tema tezei de licență și desemnează conducătorul științific. La propunerea departamentului de specialitate, decanul facultății, prin dispoziția sa *pâna la data de 30 octombrie*, aprobă fiecărui student tema tezei de licență, conducătorul științific și consultantul (după caz), care se aduce la cunoștința membrilor departamentelor și studenților.

După selectarea temei se întocmește planul calendaristic de elaborare și de prezentare a tezei de licență, care prevede etapele de lucru ale studentului asupra tezei și termenul de prezentare a acesteia la departamentul de specialitate.

3. COORDONAREA ȘI MONITORIZAREA PROCESULUI DE ELABORARE A TEZEI DE LICENȚA

Pe parcursul elaborării tezei de licență, fiecare student este îndrumat de un conducător științific, care la recomandarea departamentului se numește prin decizia decanului facultății. Conducător al tezei de licență poate fi desemnat un profesor universitar, conferențiar universitar din cadrul departamentelor de specialitate, cercetător științific de înaltă calificare din instituțiile de cercetare-proiectare, precum și specialist practician cu vastă experiență de activitate din economia națională. În funcție de necesitate, la propunerea conducătorului științific poate fi numit un consultant la unele compartimente ale tezei din cadrul altor departamente ale Universității, specialist practician calificat (expert în domeniu).

Conducătorul și consultantul științific, după aprobarea temei tezei, în comun cu studentul-absolvent întocmesc planul calendaristic de elaborare și prezentare a tezei cu indicarea etapelor principale, termenilor de executare a acestora și de prezentare a tezei finalizate (*Anexa 2*).

Pentru realizarea cercetării la tema tezei întâi de toate studentul, cu coordonarea conducătorul științific, întocmește un plan orientativ al lucrării și planul de cercetare care ulterior vor constitui baza planului de elaborare a tezei.

Conducătorul, consultantul științific periodic verifică efectuarea consecutivă a etapelor de cercetare, respectarea graficului aprobat în sarcină și consultă studentul ori de câte ori acesta solicită, în orele de serviciu.

Studentul este obligat în termenele indicate în planul calendaristic de elaborare și prezentare a tezei să informeze conducătorul despre mersul îndeplinirii tezei, prezentând compartimentele efectuate. Totodată, subliniem că, responsabilitatea privind conținutul, ținuta lingvistică, exactitatea și veridicitatea tuturor datelor prezentate și perfectarea tezei îi revine în întregime studentului. Nerespectarea regulilor, cerințelor, termenilor de prezentare etc. va influența asupra calificativului/notei de evaluare a tezei, admiterea sau respingerea acesteia spre susținere.

Conducătorul științific evaluează în decurs de 10 zile materialele propuse, apreciază calitatea conținutului capitolelor elaborate, face observații și sugestii de completare sau de revizuire a conținutului, a metodologiei aplicate, discută cu studentul rezultatele obținute la etapa respectivă.

La finalizarea tezei de licență, conducătorul științific analizează conținutul tezei și corespunderea acesteia cerințelor înaintate de Ghid, întocmind un aviz (*Anexa 8*) în care menționează aspectele pozitive, dar și obiecțiile și neajunsurile, evaluând, totodată, cu notă teza prezentată. În caz de plagiat, va consemna acest fapt în avizul său și va propune neadmiterea tezei de la susținere. Se recomandă prezența conducătorul științific la susținerea tezei.

Sarcina pentru elaborarea tezei de licență și Avizul conducătorului științific sunt documente obligatorii semnate de conducătorul științific pentru acceptarea și susținerea tezei.

În cazul în care studentul nu respectă graficul calendaristic al elaborării tezei, sunt obiecții și neajunsuri semnificative, conducătorul informează despre aceasta șeful departamentului, care decide asupra neconformității admise de student. Acești studenți sunt invitați să prezinte explicațiile la ședința departamentului de specialitate, care conchide prelungirea cercetărilor la teza de licență.

4. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL TEZEI

Structura tezei reflectă conținutul cercetării și este determinată de sarcinile și obiectivele investigației. În așa mod, structura tezei este un aspect important, deoarece reiese din logica cercetării și contribuie nemijlocit la redarea elocventă a conținutului ei.

În general, schematic cercetarea temei tezei de licență va include:

- argumentarea actualității temei de cercetare;
- determinarea obiectului cercetării;
- elaborarea ipotezei de cercetare;
- determinarea și argumentarea metodologiei de realizare a cercetării;
- selectarea, prelucrarea și sistematizarea informațiilor necesare;
- descrierea procesului cercetare;
- analiza și sinteza rezultatelor cercetării;
- deducerea concluziilor și recomandărilor rezultate din cercetare;
- identificarea unor soluții optime și descrierea efectelor aplicării lor.

Conținutul tezei de licență va corela cu schema sus-indicată și va include următoarele elemente obligatorii: Pagina de titlu, Cuprins, Lista abrevierilor (opțional), Introducere, Conținutul de bază (Capitolele I-III), Concluzii și recomandări, Bibliografie, Anexe, Declarația pe propria răspundere.

Studentul, în calitate de autor, este responsabil pentru exactitatea și veridicitatea rezultatelor prezentate în lucrare, precum și de respectarea legislației cu privire la drepturile de autor.

Până la data prestabilită, studentul va prezenta teza de licență imprimată și copertată (în format hârtie) și pe CD (în format electronic ODT (OpenOffice Document), DOC și DOCX (Microsoft Word) sau PDF (în mod exclusiv în versiunea editabilă)) la departamentul de specialitate. Textul lucrării prezentat de student în format printat trebuie să fie identic cu cel în format electronic. Conducătorul științific, șeful departamentului vor verifica identitatea textelor.

În scopul prevenirii plagiatului, tezele de licență vor trece o procedură de verificare la antiplagiat (conform Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea sistemului antiplagiat în UCCM), iar lucrările cu grad de similitudine mai mare de 40 % nu vor fi admise către susținere. În acest caz, candidatul nu va avea dreptul de a obține calificare în anul respectiv de studii.

Pagina de titlu

Pagină de titlu se perfectează conform *Anexei 3* și va conține:

- denumirea instituției de învățământ (Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova);
- denumirea facultății și a departamentului de specialitate;

- avizul de admitere la susținere a șefului de departament (cu spațiul rezervat pentru semnătură);
- denumirea (titlul) tezei de licență;
- mențiunea ”Teză de licență”;
- numele și prenumele studentului, specialitatea, grupa academică (cu spațiul rezervat pentru semnătură);
- date despre conducătorul științific (numele, prenumele, titlul științific și științifico-didactic) (cu spațiul rezervat pentru semnătură);
- locul (Chișinău) și anul elaborării tezei de licență.

Cuprinsul

În „Cuprins” vor fi menționate toate capitolele și subcapitolele tezei de licență cu precizarea paginilor la care acestea pot fi găsite. În **Anexa 4** sunt prezentate modele de Cuprins. Volumul „Cuprinsului” este de 1 pagină.

Lista abrevierilor (opțional)

În ordine alfabetică vor fi menționate toate acronimele folosite în text, împreună cu semnificația inițialelor. De exemplu:

BNM – Banca Națională a Moldovei

BNS – Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova

ÎMM – Întreprinderile mici și mijlocii

SNC – Standardul Național de Contabilitate

Introducere

Introducerea la teză redă informații mai extinse cu referință atât la teza propriu-zisă, cât și la cercetarea în ansamblu și rezultatele ei. Introducerea în mod obligatoriu va cuprinde următoarele aspecte:

- argumentarea importanței și actualității temei cercetate,
- scopul și obiectivele/sarcinile cercetării,
- obiectul cercetării;
- metodologia cercetării;
- sursele de informare utilizate;
- descrierea structurii și volumului tezei.

Actualitatea temei tezei reiese din valoarea prezentă a subiectului cercetat, din necesitatea cercetării, impactul unor soluțiilor care vor fi propuse, semnificația generală a rezultatelor cercetării etc. **Scopul** oglindește finalitatea cercetării efectuate, țelul urmărit. **Obiectivele** – explică ce dorește studiul să realizeze și denotă rezultate de atins în urma analizelor, calculelor. Prezentarea clară a obiectivelor arată în ce va

consta contribuția cercetării la această temă. **Obiectul** cercetării redă domeniul, sectorul, ramura, unitatea economică, subdiviziunea structurală în care s-au făcut investigațiile. **Metodologia cercetării** reflectă metodele și instrumentarul de investigație științifică în general, și în particular (procedeele statistice, analiza economico-financiară, modelele economico-matematice etc.). **Sursele de informare** – sursele legislative, baza informațională metodologică, monografică, științifică, de date statistice, informații financiare etc. **Descrierea structurii** va presupune indicarea denumirii fiecărui capitol cu o succintă adnotare a lui.

„Introducerea” nu se numerotează ca un capitol separat, iar volumul maxim al acesteia este de 3-4 pagini.

Capitolul I – compartimentul teoretic

În primul capitol se prezintă nivelul existent de cercetare al problemei supuse studiului, cadrul teoretic-conceptual al problemei cercetate, sinteza succintă a surselor bibliografice care o abordează. Se vor descrie concepțiile/teoriile/modelele de bază, definițiile noțiunilor de bază, tratări teoretice cu expunerea poziției licențiatului cu privire la acestea, formulând propriul punct de vedere. În acest compartiment al tezei, studentul trebuie să demonstreze capacitatea de a selecta diverse surse bibliografice, de a le analiza, a generaliza opiniile diferitor savanți și de a reflecta noi idei, a identifica probleme și modalități de soluționare a lor.

Punctele incluse în acest compartiment trebuie să asigure expunerea amplă, multilaterală, complexă, argumentată științific a aspectelor teoretice a temei cercetate. Informația expusă permite de a aprecia exact nivelul științific al tezei, corectitudinea selectării metodelor și procedeele de realizare a scopului, obiectivelor propuse și calitatea tezei în ansamblu.

Volumul compartimentului teoretic va constitui 17-18 pagini sau cca. 30 % din conținutul pe capitole (I-III) al tezei.

Capitolul II – compartimentul analitic

Al doilea capitol are un caracter pronunțat analitic. În acest compartiment se redă baza informațională referitor la obiectul cercetat și conține o descriere a acestuia, o analiză aprofundată, evidențiind caracteristici cantitative și calitative. Se formulează concluzii intermediare și se evidențiază probleme etc.

În funcție de caracterul și conținutul temei, Capitolul II poate să prevadă o analiză a principalilor indicatori ai activității unității economice în ultimii trei ani de activitate, pe exemplul căreia este elaborată teza de licență, examinându-se problemele din activitatea practică. Informații privind unitatea economică studentul le obține pe parcursul desfășurării stagiului de practică, drept surse vor fi documente de

constituire și înregistrare, statutul, rapoarte statistice, situații financiare, note, facturi, comenzi, evidențe, dări de seamă ale diferitelor compartimente etc.

Sistematizarea, prelucrarea și analiza se va realiza cu aplicarea diferitor metode moderne: economico-matematice, economico-statistice, analiza factorială, metoda modelării, metoda grafică, sondajul sociologic etc.

Acest compartiment al tezei este deosebit de important, deoarece aici se formează banca informațională primară și se determină mecanismul promovării cercetării, acestea fiind componentele ce determină precizia și eficiența rezultatelor finale ale cercetării temei tezei de licență.

Volumul compartimentului analitic va constitui 18-20 pagini sau cca. 40 % din conținutul pe capitole (I-III) al tezei.

Capitolul III – compartimentul practic

În acest compartiment se caracterizează, se sintetizează, analizează și se confruntă rezultatele obținute cu datele inițiale, cu ipoteza cercetării și obiectivele tezei. Aici se descriu toate rezultatele de sinteză și finale ale cercetărilor și experimentelor efectuate, precum și interpretarea acestora. Este relevant de a reflecta raportul dintre rezultatele proprii și cele din literatura de specialitate. În funcție de caz, unele teze pot conține și calcule de prognoză.

În baza analizei rezultatelor obținute, se fac concluzii și se argumentează recomandări orientate spre soluționarea problemelor abordate.

Volumul compartimentului practic va constitui 16-18 pagini sau cca. 30 % din conținut pe capitole (I-III) al tezei.

Concluzii și recomandări

Această parte componentă a tezei conține aprecierea rezultatelor cercetărilor realizate, formulând concluziile generale ale cercetării, precum și recomandările de rigoare.

Concluziile și recomandările trebuie să rezulte din cercetările efectuate, să fie formulate succint, argumentat, cu o adresare concretă. Nu se admite abundența informației numerice, explicațiilor, argumentărilor, descrierea particularităților cercetărilor sau obiectului cercetat.

Recomandările înaintate trebuie să țină de perfecționarea procesului studiat nu numai în perioada apropiată de timp, dar și în perspectivă.

Formulând recomandări, studentul determină nu numai eficiența economică, dar și impactul social al acestora și al cercetării în ansamblu.

Concluziile și recomandările înaintate vor demonstra competența de cercetare și profesională a licențiatului.

„Concluzii și recomandări” este un compartiment separat al tezei, iar volumul maxim al acesteia este de 2-3 pagini.

Bibliografie

În „Bibliografie” vor fi menționate toate lucrările consultate, indiferent de natura lor primară. Nu se permite indicarea titlurilor care nu au fost consultate. De asemenea, toate sursele citate în textul lucrării trebuie să se regăsească în lista bibliografiei.

„Bibliografie” indică volumul și calitatea documentării teoretico-metodologice a studentului. Lista bibliografiei utilizate se întocmește conform cerințelor standardului național „SM ISO 690:2012 Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare”.

În **Anexa 7** sunt prezentate modele de prezentare a referințelor bibliografice și de citare a resurselor de informare. Aspectele privind perfectarea bibliografiei sunt prezentate în textul de mai jos (p. 21, subcapitolul 8 al Ghidului).

Lista bibliografiei va conține 20-30 de titluri bibliografice, care pot fi grupate astfel:

- acte legislative și normative;
- cărți, monografii, culegeri, lucrări didactice;
- articole din ediții periodice;
- resurse electronice;
- site-ografia;
- alte surse.

Volumul „Bibliografie” este preferabil de până la 4 pagini.

Anexe

„Anexe” conțin materialele care completează ideile expuse în teza de licență, făcându-se referințe la ele pe parcursul lucrării.

Pentru fiecare „Anexă” se va indica titlul și sursa de unde a fost preluat fragmentul, documentul, tabelul, figura respectiv.

„Anexele” nu se includ în conținutul de bază al lucrării, sunt expuse în ordinea în care sunt făcute referințe în textul tezei.

Declarația pe propria răspundere

La prezentarea tezei de licență studentul va întocmi Declarația pe propria răspundere din care rezultă că teza este rezultatul muncii lui și o va prezenta imprimată după „Anexe” (în format hârtie) și pe CD (în format electronic).

Volumul tezei de licență nu va depăși 60 de pagini (fără bibliografie și anexe). Prin înglobarea în lucrare a tuturor compartimentelor indicate, se recomandă orientativ volumul compartimentelor tezei de licență: introducere – 3-4 pagini, capitolul I (compartimentul teoretic) – 17-18 pagini, capitolul II (compartimentul analitic) – 18-20 pagini, capitolul III (compartimentul practic) – 16-18 pagini, concluzii și recomandări – 2-3 pagini (Tabelul 1).

Tabelul 1. Volumul compartimentelor tezei de licență

Nr.	Denumirea compartimentului	Volumul recomandat, pagini
1.	Pagina de titlu	2
2.	Cuprins	1
3.	Lista abrevierilor (opțional)	1
4.	Introducere	3-4
5.	Capitolul I	17-18
6.	Capitolul II	18-20
7.	Capitolul III	16-18
8.	Concluzii și recomandări	2-3
9.	Total, pagini	60
10.	Bibliografie	până la 4
11.	Anexe	nu mai mult de 1/3 din volumul tezei
12.	Declarația pe propria răspundere	1

5. SELECTAREA ȘI ACUMULAREA MATERIALELOR

Elaborarea tezei de licență presupune în primul rând studierea multilaterală și amplă a surselor bibliografice în domeniul de cercetare. Selectarea și acumularea informației necesare pentru executarea tezei de licență se efectuează în conformitate cu structura ei, reieșind din scopul cercetării și obiectivele stabilite. Actualmente sursele de informație aplicate în cercetare sunt extrem de variate și pot fi divizate în informație teoretică și informație practică.

Drept surse de informație teoretică pot fi actele legislative și normative adoptate de organismele competente, care reglează funcționarea și evoluția sectorului economic, inclusiv al comerțului, bibliografie științifică în domeniu, rapoarte de sinteză a experienței mondiale, materialele statisticii internaționale și naționale, materiale didactice, metodice în problemele propuse pentru cercetare, ediții periodice de specialitate, diverse instrucțiuni în vigoare, standarde ce țin de domeniul de studiu – toate necesare pentru argumentarea teoretico-legislativă a unor principii conceptuale ale tezei de licență.

Materialul practic include informația obținută în cadrul cercetării individuale a studenților, informația statistică, economică, contabilă, financiară curentă a unităților economice, inclusiv a unității economice unde s-a realizat stagiul de practică, în baza cărora se execută teza.

Studierea materialului bibliografic trebuie începută de la manuale, literatură științifică, materiale didactice, instrucțiuni normative în care este prezentată informația referitoare la problematica cercetată, la realizările și experiența existentă în domeniul tezei de licență. În acest scop pot fi utilizate surse cu profil general și specializat.

Sursele cu profil general vor servi pentru orientarea studenților în problematica generală teoretică, din care licențiatul va selecta, sintetiza și formula tezele, ideile teoretice fundamentale. Bibliografia specializată ține de un anumit sector al problematicii, ea abordează, de regulă, aspectul practic al fenomenului, procesului studiat, rezultatele cercetărilor științifice obținute în domeniul respectiv. Drept surse specializate de informație vor servi monografiile, articole de specialitate, materiale instructive economice, buletine de informare a diferitor departamente, variate lucrări practice în domeniu etc.

O semnificație și importanță majoră în formarea bazei informaționale revine acumulării informației faptice pentru rezultatele finale ale cercetării. Un interes deosebit în acest sens este unitatea economică ca sursă informativă, deoarece în baza informațiilor concrete despre aceasta se pot realiza cercetări complexe și formula unele recomandări, soluții, decizii orientate practic.

Pentru cercetările din cadrul tezelor de licență se recomandă utilizarea informației din cel puțin ultimii 3 ani de activitate, atât din surse interne (din unitățile economice, de regulă, baze a stagiului de practică), cât și cele externe (materiale ale diferitelor unități economice, instituții, asociații, camere de comerț, centre și instituții de cercetări etc.).

Selectarea, acumularea și formarea bazei informaționale faptice preconizează:

- stabilirea surselor de informație interne și externe necesare;
- determinarea și argumentarea listei indicatorilor necesari a fi selectați;
- elaborarea metodologiei de determinare a unor indicatori care lipsesc în informația de bază;
- documentarea corectă a informației obținute, necesare cercetării;
- gruparea informației în funcție de metodologia de cercetare și cea de prelucrare a datelor pentru a evita dublarea culegerii lor;
- asigurarea reprezentativității cantitative suficiente;
- analiza rezultatelor și formularea concluziilor;

- alcătuirea corectă a tabelelor, figurilor ce reprezintă datele primare selectate din informația de bază sau datele obținute în urma calculelor proprii efectuate în baza prelucrării datelor primare.

De menționat că, indiferent de natura fenomenelor, proceselor studiate, de problematica cercetării, documentarea diferitelor surse bibliografice, inclusiv a celor cu referire la unitatea economică, nu se reduce numai la o activitate de informare și constatare. Aceasta trebuie să servească drept sursă de analiză și confruntare permanentă pe tot parcursul cercetării, de argumentare a soluțiilor optime propuse, de perfecționare a fenomenului, procesului studiat.

În scopul selectării și studierii eficiente a bibliografiei este oportun de a nota, conspecta integral sau rezumativ pasaje, idei utile, viziunile unor autori, date statistice, conținute în diversitatea surselor de informație studiate pe parcurs. Acestea trebuie notate corect, conform standardelor de prezentare a referințelor bibliografice cu indicarea numelui autorului, titlului, paginii în care se cuprind, pentru a evita căutarea lor repetată. Concomitent cu selectarea și extragerea informației utile se întocmește lista bibliografică a tezei.

6. PRELUCRAREA ȘI SISTEMATIZAREA INFORMAȚIEI

Sursele bibliografice acumulate se supun unei analize detaliate, în cadrul careia se confirmă utilitatea lor pentru realizarea scopului și obiectivelor propuse. Analizând sursele de profil general și de specialitate, studentul urmează să selecteze informațiile care se înscriu în tema de cercetare și să le sistematizeze, structureze logic și coerent.

Procesul de prelucrare a surselor va include următoarele etape:

- sistematizarea și evaluarea informației;
- formularea concluziilor preventive;
- compararea datelor;
- completarea cu informații noi (după caz);
- formularea concluziilor definitive.

Prelucra și sistematizarea informației se bazează pe metoda grupării, observării directe și indirecte, metoda sintezei, metoda abstracției științifice, analiza statistică și economică, metoda ipotezei, metoda indicilor, metoda experimentului, metoda modelării, extrapolării, observației și altele.

După sistematizarea și analiza informațiilor teoretice și a informațiilor cu caracter practic selectat, licențiatul decide dacă acestea sunt suficiente pentru expunerea rezultatelor cercetării și argumentarea concluziilor, după caz, va acumula informație suplimentară.

Apreciind rezultatele analizei tuturor informațiilor, a finalizării cercetărilor la fiecare compartiment al tezei, studentul trece la faza cea mai importantă a executării tezei – formularea concluziilor, înaintarea unor propuneri, recomandări și argumentarea utilității acestora.

Concluziile se referă la problema-cheie, problemele derivate din ea, semnificația practică și domeniul utilizării rezultatelor cercetării. În baza concluziilor se argumentează recomandări ce vizează soluționarea problemelor relevate în procesul cercetării și care sunt orientate spre perfecționarea și eficientizarea activității unității economice (obiect de cercetare), având în vedere efectele directe și indirecte, economice și sociale, curente și de perspectivă.

7. RECOMANDĂRI PRIVIND ELABORAREA ȘI REDACTAREA CONȚINUTULUI TEZEI

Materialul acumulat și analizat în procesul cercetării e necesar să fie expus succesiv, logic, argumentat științific și fără greșeli gramaticale. Studentul, în calitate de autor, este singurul răspunzător pentru exactitatea, corectitudinea și veridicitatea tuturor informațiilor, datelor prezentate în teza de licență.

Expunerea materialului tezei trebuie să satisfacă următoarele cerințe:

- claritatea structurii;
- continuitatea expunerii materialului (interconexiunea fiecărei părți componente a tezei cu tema, scopul și obiectivele ei);
- consecutivitatea logică a expunerii materialului;
- coerența integrată a tezei;
- argumentarea convingătoare a ideilor, deducțiilor, recomandărilor, soluțiilor înaintate;
- exprimarea concisă, clară în formularea și expunerea conținutului mesajelor.

La pregătirea părții textuale a tezei și prezentarea ei conducătorului științific, se va respecta obligatoriu următoarea structură:

- pagina de titlu,
- cuprinsul,
- lista abrevierilor (opțional),
- introducerea,

- conținutul de bază al lucrării (Capitolele I-III),
- concluzii și recomandări,
- bibliografia,
- anexe,
- declarația pe propria răspundere.

Cerințe generale de redactare și tehnoredactare a tezei licență:

- ❖ Teza de licență se redactează în limba română, în anumite situații se poate perfecta în limba engleză (în cazul dublei diplome) sau rusă (în cazul solicitării de către student și acceptării de către departamentul de specialitate).
- ❖ Teza se editează computerizat pe hârtie albă, *format A4*, pe o singură parte a foii și numărul total de pagini *nu va depăși 60 de pagini* (fără „Bibliografie” și „Anexe”).
- ❖ *Textul* tezei de licență se perfectează folosindu-se fontul Times New Roman cu dimensiunea de *12 pt.*, la *1,5 linii spațiu între rânduri*, aliniat după ambele câmpuri laterale.
- ❖ Paginile tezei au următorul câmp: *în stânga – 30 mm, dreapta – 10 mm, sus – 20 mm, jos – 25 mm.*
- ❖ Teza de licență se organizează pe *capitole și subcapitole* cu excepția compartimentului introductiv și a concluziilor și recomandărilor. Titlul capitolelor se scriu cu litere majuscule (font 12 pt., bold, centrat), a subcapitolelor — cu litere mici, în afară de prima literă (font 12 pt., bold, centrat).
- ❖ Fiecare capitol începe din pagină nouă, subcapitolele urmează succesiv.
- ❖ Capitolele se numerotează cu cifre romane (**CAPITOLUL I**), iar subcapitolele se numerotează cu cifre arabe (subcapitolele – **1.1, 1.2** etc.). După denumirea capitolului, a subcapitolelor nu se pune punct.
- ❖ Toate *tabelele se numerotează*, indicându-se numărul capitolului și numărul de ordine a acestuia. De exemplu, Tabelul 1.3 (tabelul trei din capitolul întâi) (*Anexa 6*).
- ❖ *Figurile se numerotează*, indicându-se numărul capitolului și numărul de ordine a acesteia. De exemplu, Figura 1.1 (figura unu din capitolul întâi) (*Anexa 6*).

- ❖ Toate *formulele (ecuațiile) se numerotează*, indicându-se în paranteze numărul capitolului și numărul de ordine a acesteia. De exemplu, **(1.2)** (formula doi din capitolul întâi) (*Anexa 6*).
- ❖ În text mai întâi se face trimitere la tabele, figuri, formule, înscriindu-se (Tabelul 1.1), (Figura 1.2) și apoi acestea se vor prezenta în text.
- ❖ *Denumirea și textul tabelelor, figurilor, formulelor* se perfectează folosindu-se fontul Times New Roman cu dimensiunea de **10 pt.**, la **1,0 linii spațiu între rânduri**.
- ❖ Se va evita prezentarea tabelului, figurii pe 2 pagini. Tabelele, figurile care ocupă mai mult de 2/3 din pagină se plasează la „Anexe”.
- ❖ *Denumirea tabelului* se scrie *deasupra* tabelului, iar a *figurii – sub* figură. *În mod obligatoriu* se indică *sursa* informației prezentate (sub tabel, sub figură) și *unitățile de măsură* a datelor prezentate.
- ❖ Formulele (ecuațiile) vor fi centrate, iar numerotarea acestora se va plasa la sfârșitul rândului. Explicația simbolurilor utilizate se prezintă sub formulă în ordinea în care ele urmează (*Anexa 6*).
- ❖ *Toate paginile tezei se numerotează* (cu cifre arabe 1, 2, 3, 4, ...), începând cu pagina de titlu și terminând cu ultima pagină din anexă. Numărul paginii se indică jos pe câmpul din dreapta a paginii. Pe pagina de titlu nu se pune numărul paginii.
- ❖ *Nu se admit* însemnări, corecții, adăugări și prescurtări ale cuvintelor.
- ❖ Obligatoriu se utilizează literele cu diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț și majusculele lor).
- ❖ Teza se va lega prin copertare într-un singur exemplar.

8. PERFECTAREA BIBLIOGRAFIEI

Lista bibliografiei va conține toate sursele utilizate în cercetare. Modul de întocmire a acesteia va corespunde cerințelor standardului național „*SM ISO 690:2012 Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare*” și sunt exemplificate în *Anexa 7*.

Schema generală de prezentare a manualelor, monografiilor, lucrărilor didactico-metodice, broșurilor:

AUTOR(I). *Titlu*. Loc apariție: Editura, an apariție. Paginația (opțional). Număr standardizat (ISBN).

Schema generală de prezentare a articolelor în ediții periodice (reviste, culegeri de lucrări științifice, materiale ale conferințelor științifice etc.):

AUTOR(I). Titlul articolului. În: *Titlul publicației seriale*. Anul, volumul, numărul serialului, paginile unde este amplasată lucrarea. Număr standardizat (ISSN).

Enumerarea surselor bibliografice în lista se efectuează în următoarea consecutivitate:

- acte legislative și normative (legile Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului și ale Guvernului Republicii Moldova, regulamente/ instrucțiuni ale ministerelor, departamentelor și altor autorități);
- cărți, monografii, culegeri, lucrări didactice;
- articole din ediții periodice (reviste, culegeri de lucrări științifice, materiale ale conferințelor științifice etc.);
- resurse electronice (cărți, monografii, culegeri, publicații online);
- site-ografia;
- alte surse (de exemplu, documente interne ale unității economice: certificat de înregistrare, Statutul, certificat de implementare a sistemelor de management a calității, autorizații, rapoarte statistice, situații financiare, dări de seamă ale diferitelor compartimente, informații economice operative etc.).

Lista bibliografiei se perfectează folosindu-se fontul Times New Roman cu dimensiunea de 12 pt., la 1,5 linii spațiu între rânduri, aliniat după ambele câmpuri laterale.

În cazul utilizării și expunerii în teză a unor definiții, idei, viziuni a unor autori, informații numerice, se face trimitere la sursa bibliografică cercetată, indicând în paranteze drepte numărul ei din lista bibliografiei și paginile ce se referă la aceasta (de exemplu [22, p. 14]) sau sunt citate cu ajutorul notelor de subsol (scrise în subsolul paginii), numerotate în mod continuu pe parcursul întregii lucrări. În cazul în care se recurge la un citat, text secvențial din original, acesta se va încadra în ghilimele, indicându-se apartenența prin trimitere la sursă conform numărului ei în lista bibliografică.

9. ADMITEREA ȘI SUSȚINEREA TEZEI

Teza de licență în varianta preventivă se susține de student la o comisie numită de șeful departamentului de specialitate, la care se expun opiniile cu referire la conținutul tezei, corespunderea tezei cerințelor Ghidului, precum și recomandările de îmbunătățire a lucrării. Susținerea preventivă a tezei se efectuează nu mai târziu de o lună până la data susținerii acesteia la comisia pentru examenul de licență.

Pentru susținerea tezelor de licență, inclusiv pentru desfășurarea examenelor de licență se constituie comisii pentru examenul de licență pe programe de studii (specialități). Comisia se constituie din președinte, vicepreședinte, 2-4 membri ai comisiei și secretar. Componenta comisiilor pentru examenul de licență se aprobă prin ordinul rectorului UCCM.

Orarul susținerii tezelor se va afișa la Avizierul departamentului, facultății de specialitate și pe pagina web a universității.

Teza în varianta definitivă (finalizată) și întocmită conform recomandărilor prezentului Ghid, semnată și datată de către student și consultatul științific (în cazul în care este) se prezintă conducătorului științific, care, după aprobare, o semnează, anexează la teză avizul său (formular conform *anexei 8*), o prezintă decanatului pentru înregistrare cu **20 de zile anticipat** examenului de licență. După aceasta corectări și completări în teză nu se admit.

Tezele înregistrate sunt transmise departamentului de specialitate. Șeful departamentului, în baza aprecierii tezei și a avizului conducătorului științific, în termen de **3 zile**, decide admiterea sau neadmiterea tezei la susținere publică, înscriind decizia pe titlul lucrării.

La necesitate, prin decizia departamentului de specialitate, teza de licență va fi apreciată de un recenzent, care va evalua însemnătatea științifică și caracterul practico-aplicativ al tezei de licență, nivelul de expunere a materialului, plinătatea studiului și le va consemna în Aviz.

Pregătirea studentului admis către susținerea tezei de licență presupune:

- familiarizarea cu conținutului avizului la teza de licență;
- pregătirea informației la obiecțiile expuse și argumentarea ei;
- elaborarea textului de expunere a tezei la susținere;
- pregătirea raportului prezentării în format PowerPoint, care va include materialul informativ și ilustrativ (tabele, scheme, figuri etc.) ce confirmă integritatea cercetării temei tezei, argumentarea concluziilor și recomandărilor, soluțiilor înaintate.

Se recomandă următoarea structura de expunere a raportului prezentării tezei:

- tema tezei, numele și prenumele autorului și conducătorului științific;
- actualitatea și importanța ei;

- scopul și obiectivele;
- conceptele teoretico-metodologice;
- rezultatele cercetării în baza obiectivelor stabilite;
- contribuția proprie;
- concluzii generale și specifice;
- recomandări, soluții optime, propuneri de perfecționare.

Structura și conținutul expunerii anticipat se coordonează cu conducătorului științific.

Susținerea tezei de licență este publică și se efectuează la ședința deschisă a Comisiei pentru examenul de licență. În dependență de situație, susținerea tezei poate fi organizată și desfășurată în sistem online, în conformitate cu decizia aprobată de Senat, Universitatea oferind sprijin tehnic unde va fi nevoie.

Pentru prezentarea tezei de licență studentului i se oferă 10-15 min. Comunicarea verbală cu privire la teza de licență va fi însoțită de ilustrarea în PowerPoint a celor mai importante aspecte.

După prezentarea raportului, membrii Comisiei pentru examenul de licență adresează studentului întrebări, acesta poate da un răspuns imediat sau peste un anumit timp de pregătire. Răspunsurile trebuie să fie clare, succinte și exhaustive.

Ulterior, în cazul lipsei conducătorului științific la ședința deschisă a Comisiei pentru examenul de licență, se dă citire "Avizului" la teză, iar studentul urmează să răspundă cu argumente la obiecțiile indicate.

Timpul de susținere a unei teze nu va depăși 45 min.

10. EVALUAREA TEZEI DE LICENȚĂ

Aprecierea tezei de licență se efectuează la ședința închisă a Comisiei pentru examenul de licență și are la bază calitatea lucrării, concluziile conducătorului științific, rezultatele susținerii. Nota finală reprezintă media aritmetică a notelor membrilor Comisiei, care se stabilește de comun acord la ședința Comisiei și este anunțată public de către președinte în aceeași zi.

La evaluarea tezei de licență, se va ține cont de următoarele criterii:

- corespunderea conținutului tezei structurii și cerințelor de elaborare a tezei;
- calitatea fundamentării științifice și argumentării viziunii proprii;
- realizarea obiectivelor cercetării;
- calitatea și complexitatea metodologiei aplicate în cercetare;
- relevanța analizei practice a obiectului cercetat;

- corespunderea recomandărilor, soluțiilor și deciziilor nivelului actual de dezvoltare a domeniului cercetat;
- opinia conducătorului privind evaluarea generală a tezei;
- calitatea redactării lucrării și prezentării la susținerea publică a tezei.

După susținere, tezele se prezintă la departamentul de specialitate, însoțite de toate actele respective, fiind ulterior transmise în arhiva Universității.

Studentii care nu au respectat termenele de prezentare a tezei sau nu au susținut-o se exmatriculează cu drept de susținere repetată. În acest caz Comisia decide dacă poate fi prezentată la susținerea repetată aceeași lucrare cu rectificări și completări sau candidatul e obligat să elaboreze o altă teza la altă temă.

Teza de licență nepromovată poate fi susținută de cel mult două ori în decursul a **5 ani de la absolvire**. Înscrierea candidaților la susținerea repetată a tezei de licență se face în baza cererii depuse cu cel puțin 6 luni de la începerea examenului de licență. În cazul în care teza de licență a fost admisă pentru susținere, dar din anumite motive obiective nu a fost susținută în sesiunea programată, înscrierea la următoarea susținere (următorul/următorii ani) se poate efectua cu **cel puțin 1 lună** înainte de începerea sesiunii de licență.

ÎNCHEIERE

Ghidul privind elaborarea tezei de licență a avut ca scop să prezinte un cadru uniform de reguli menite să asigure coerența, consecutivitatea logică și aspectul științific al acestui tip de lucrări.

Sugestiile prezentate pe parcursul acestei lucrări au fost expuse explicit și argumentat, astfel că ele să devină un instrument de lucru pentru viitorii specialiști în domeniul economiei și cei interesați de redactarea corectă a lucrărilor științifice, metodice, rezumatelor sub diverse aspecte.

Autorii își exprimă speranța că acest ghid va fi un real suport în elaborarea și perfectarea tezei de licență, finalizarea studiilor, pentru a se încadra ulterior în domeniile profesionale dorite.

REFERINȚE

1. Codul de Etică al Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova. Hotărârea Senatului UCCM din 28 mai 2015.
2. Codul Educației nr. 152 din 17 iulie 2014. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2014, nr.319-324/634.
3. Ghid de redactare a tezei de doctorat/doctor habilitat. Decizia CC al ANACEC nr. 5 din 18 decembrie 2018.
4. Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ECTS.
5. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 482 din 28 iunie 2017. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2017, nr.216-228/564.
6. Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat). Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1045 din 29 octombrie 2015.
7. Regulament cu privire la organizarea și funcționarea sistemului antiplagiat în Universitatea Cooperatist-Comerciale din Moldova. Hotărârea Senatului UCCM din 17 noiembrie 2017.
8. Regulament privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova. Hotărârea Senatului UCCM din 6 decembrie 2017.
9. Regulamentul de organizare a studiilor în cadrul UCCM în baza sistemului național de credite de studiu (S.N.C.S.). Hotărârea Senatului UCCM din 25 februarie 2020.
10. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate. Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1625 din 12 decembrie 2019.
11. Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență. Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1047 din 29 octombrie 2015.
12. SM ISO 690:2012. Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare. Chișinău: INSM, 2012.

ANEXE

Anexa 1. Model de Cerere privind aprobarea temei tezei de licență

Șefului departamentului
„Economie, administrare și turism”

_____)
(numele, prenumele)

Subsemnatul (a) _____
student (ă) gr. _____ învățământ _____ rog să dispuneți
aprobarea temei tezei de licență: _____

(pe baza materialelor _____)
_____)

Solicitat în calitate de conducător științific dl (dna) _____
(numele, prenumele, titlul științific și
științifico-didactic)

Data _____
(semnătura studentului)

Telefonul de contact al studentului: _____

Adresa e-mail: _____

Se desemnează în calitate de conducător științific _____
(numele, prenumele, titlul științific
și științifico-didactic)

Data _____
(semnătura șefului de departament)

Data _____
(semnătura conducătorului științific)



MOLDCOOP
Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova

PERFEȚIONAREA MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE

Teză de licență

Elaborată de studentul (a): Numele Prenumele

Specialitatea:

Grupa:

Conducător științific:

Numele Prenumele, titlul științific și științifico-didactic

Chișinău – 2021



MOLDCOOP
Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova
Facultatea Business, administrare și drept
Departamentul Economie, administrare și turism

Admisă la susținere

Șef departament:

Numele Prenumele, titlul științific și științifico-didactic

_____ (semnătura)

„ _____ ” _____ 2021

PERFECTIONAREA MANAGEMENTULUI
RESURSELOR UMANE

Teză de licență

Elaborata de studentul (a): Numele Prenumele _____

Specialitatea: _____

(semnătura)

Grupa:

Conducător științific: _____

Numele Prenumele, titlul științific și științifico-didactic

(semnătura)

Chișinău – 2021

Anexa 3.1 Model plan calendaristic de elaborare a tezei

Planul calendaristic de elaborare și de prezentare a tezei de licență

Tema tezei:

Student (a):

Grupa:

Etapele elaborării și prezentării tezei de licență

Nr. d/o	Denumirea etapelor (compartimentelor)	Termenul de realizare	Viza de executare a conducătorului
1.	Selectarea, studierea, acumularea și sistematizarea literaturii științifice, didactice, metodice în domeniul temei tezei	noiembrie-decembrie 2020	
2.	Acumularea și sistematizarea informației faptice	ianuarie 2021	
3.	Analiza informației faptice și întocmirea materialului tabelar și grafic, analiza informațiilor obținute	ianuarie 2021	
4.	Elaborarea și prezentarea capitolului I	februarie 2021	
5.	Elaborarea și prezentarea capitolului II	martie-aprilie 2021	
6.	Elaborarea și prezentarea capitolului III	aprilie 2021	
7.	Formularea concluziilor și argumentarea propunerilor de perfecționare în domeniul investigat	aprilie 2021	
8.	Integrarea compartimentelor tezei și prezentarea Comisiei pentru susținerea preventivă	aprilie 2021	
9.	Definitivarea tezei, copertarea și prezentarea variantei finale la departament	mai 2021	
10.	Susținerea publică a tezei de licență (în fața Comisiei pentru examenul de licență)	mai-iunie 2021	

Student (a): _____
(numele, prenumele) (semnătura)

Conducător științific: _____
(numele, prenumele, titlul) (semnătura)

„ _____ ” _____ 20__

Anexa 4.1 Model de întocmire a planului tezei

CUPRINS

INTRODUCERE	4
CAPITOLUL I. RESURSELE UMANE – SURSĂ IMPORTANTĂ A CREȘTERII AVANTAJELOR COMPETITIVE ALE ORGANIZAȚIEI	7
1.1 Rolul personalului și a performanței acestuia în cadrul organizației.....	7
1.2 Definirea și caracteristica metodelor de evaluare a performanței personalului.....	12
1.3 Criteriile și metode de promovare a personalului.....	17
CAPITOLUL II. CARACTERISTICA GENERALĂ ȘI ANALIZA ECONOMICO- FINANCIARĂ A „FRANZELUȚA” S.A.	24
2.1 Prezentarea generală a „Franzeluța” S.A. și structura organizatorico-managerială a acesteia.....	24
2.2 Analiza activității economico-financiare a „Franzeluța” S.A.	29
2.3 Perspective de dezvoltare a „Franzeluța” S.A.	39
CAPITOLUL III. STRATEGII ȘI METODE DE EVALUARE A PERSONALULUI IN CADRUL „FRANZELUȚA” S.A.	43
3.1 Analiza diagnostic a personalului antrenat în activitatea organizației.....	43
3.2 Sistemul de evaluare a performanțelor personalului aplicat de „Franzeluța” S.A.	49
3.3 Metode de promovare și de motivare a personalului în cadrul organizației.....	54
CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....	59
BIBLIOGRAFIE.....	61
ANEXE.....	64
Declarație privind propria răspundere	

Anexa 4.2 Model de întocmire a planului tezei

CUPRINS

INTRODUCERE	4
CAPITOLUL I. ABORDĂRI TEORETICE PRIVIND RISCURILE ORGANIZAȚIEI...7	
1.1 Considerații privind conceptele de risc și incertitudine în activitatea organizației.....7	7
1.2 Tipologia riscurilor organizației.....12	12
1.3 Procesul de gestiune a riscurilor în cadrul organizației.....17	17
CAPITOLUL II. CARACTERISTICA GENERALĂ ȘI ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ A „MAGNUM” S.R.L.24	
2.1 Prezentarea generală și structura organizatorico-managerială a întreprinderii.....24	24
2.2 Analiza rezultatelor activității economico-financiare a „MAGNUM” S.R.L.29	29
2.3 Direcții strategice de dezvoltare a întreprinderii.....39	39
CAPITOLUL III. DIMENSIONAREA ȘI GESTIUNEA RISCURILOR IN CADRUL „MAGNUM” S.R.L.43	
3.1 Metode de evaluare a riscurilor aplicate de societate.....43	43
3.2 Strategii de dimensionare a riscurilor în condițiile economiei concurențiale.....48	48
3.3 Modalități de atenuare a riscurilor utilizate în cadrul societății.....52	52
CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....59	
BIBLIOGRAFIE.....61	
ANEXE.....64	
Declarație privind propria răspundere	

Anexa 5. Model al declarației privind asumarea răspunderii

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a), _____ absolvent
(numele, prenumele)
al Facultății _____ al Universității Cooperatist-
Comerciale din Moldova, specialitatea _____,
declar pe proprie răspundere că teza de licență pe tema „_____

_____”

este rezultatul muncii mele, pe baza propriilor cercetări și pe baza informațiilor
obținute din surse care au fost citate și indicate, conform normelor etice, cu
respectarea regulilor de evitare a plagiatului, în note și în bibliografie.

De asemenea, declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă la
nici o instituție de învățământ superior sau la o altă facultate în vederea obținerii
titlului de licențiat sau master.

Data _____

Semnătura studentului (ei) _____

Anexa 6. Modele de prezentare și numerotare a formulelor, tabelelor, figurilor

Modelul nr.1 de prezentare a formulei

Rata medie a cheltuielilor sau numită în literatura de specialitate rata medie de eficiență a cheltuielilor, cheltuieli la 1000 lei venituri (cifra de afaceri) se determină astfel:

$$\overline{\mathbf{RCh}} = \frac{\mathbf{Cht}}{\mathbf{Vt}} \times 1000 \quad (1.1)$$

unde:

$\overline{\mathbf{RCh}}$ - rata medie a cheltuielilor

\mathbf{Cht} - cheltuieli totale

\mathbf{Vt} – venituri totale

Modelul nr.2 de prezentare a formulei

Formula nivelului *rentabilității activelor* (rentabilității economice):

$$\mathbf{Ra} = \frac{\mathbf{PPI}}{\mathbf{A}} \times 100 \quad (1.2)$$

unde:

\mathbf{Ra} – rentabilitatea activelor

\mathbf{PPI} – profitul până la impozitare

\mathbf{A} – valoarea medie a activelor totale

Modelul nr.1 de prezentare a tabelului

Tabelul 2.1 Componența personalului după vârstă

Diapazonul de vârstă	Anul 2019, %	Anul 2020, %	Modificarea (+/-), p. p.
Total personal	100	100	-
<i>inclusiv:</i>			
până la 30 ani	19,7	18,1	-1,6
31-40 ani	23,6	22,8	-0,8
41-50 ani	28,5	29,3	0,8
51-60 ani	25,0	25,5	0,5
peste 60 ani	3,2	4,3	1,1

Sursa: elaborat de autor în baza Rapoartelor Departamentului Resurse Umane S.A. „X” pentru anii 2019, 2020.

Modelul nr.2 de prezentare a tabelului

Tabelul 2.2 Structura volumului de vânzări pe domenii de activitate în 2019-2020

Indicatori	2019		2020	
	mii lei	%	mii lei	%
1. Volumul de vânzări prin intermediul unităților de comerț	14331,3	65,95	14089,8	65,15
2. Volumul de prestări servicii	5861,8	26,97	5994,0	27,71
3. Volumul producției industriale	214,5	0,99	172,5	0,80
4. Volumul de prelucrare a produselor agricole, materiilor prime zootehnice și de alta natură	1323,2	6,09	1371,2	6,34
TOTAL	21730,8	100	21627,5	100

Sursa: Calculat de autor în baza Informației privind volumul de vânzări pe domenii de activitate ale întreprinderii S.R.L. „X” pentru anii 2019-2020

Modelul nr.3 de prezentare a tabelului

Tabelul 2.3 Structura volumului de vânzări pe domenii de activitate

Indicatori	2019 (mii lei)	2020 (mii lei)	Structura,%		Modificarea structurii 2020/2019	
			2019	2020	lei	p. p.
1. Volumul de vânzări prin intermediul unităților de comerț	14331,3	14089,8	65,95	65,15	-241,5	-0,80
2. Volumul de prestări servicii	5861,8	5994,0	26,97	27,71	132,2	0,74
3. Volumul producției industriale	214,5	172,5	0,99	0,80	-42	-0,19
4. Volumul de prelucrare a produselor agricole, materiilor prime zootehnice și de altă natură	1323,2	1371,2	6,09	6,34	48	0,25
TOTAL	21730,8	21627,5	100	100	-103,3	x

Sursa: Calculat de autor în baza Informației privind volumul de vânzări pe domenii de activitate ale întreprinderii S.R.L. „X” pentru anii 2019-2020

Modelul nr.4 de prezentare a tabelului

Tabelul 2.4 Dinamica personalului antrenat în cadrul SRL „XXX” în anii 2018-2020

Personalul	2018	2019	2020	Modificarea (+/-), pers.			Dinamica, %		
				2019/ 2018	2020/ 2019	2020/ 2018	2019/ 2018	2020/ 2019	2020/ 2018
<i>Numărul mediu scriptic, inclusiv:</i>	1896	2012	2163	116	151	267	106,1	107,5	114,1
• <i>muncitori, pers.</i>	1693	1791	1932	98	141	239	105,8	107,9	114,1
• <i>administrație, pers.</i>	203	221	231	18	10	28	108,9	104,5	113,8

Sursa: calculat în baza datelor Raportului statistic M3 “Câștigurile salariale și costul forței de muncă” pentru anii 2018-2020

Modelul nr.5 de prezentare a tabelului

Tabelul 2.5 Evoluția cheltuielilor activității operaționale ale SRL „XXX” în perioada 2017-2019

Indicatori	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Modificarea (+/-), lei		Dinamica, %		Ritmul de evoluție (+/-), %	
				2019/ 2018	2020/ 2019	2019/ 2018	2020/ 2019	2019/ 2018	2020/ 2019
Cheltuieli ale activității operaționale, dintre care:	1577774	1744064	1806471	166290	62407	110,5	103,6	10,5	3,6
1. Costul vânzărilor	896190	1009419	1019624	113229	10205	112,6	101,0	12,6	1,0
2. Cheltuieli comerciale	5700	1972	4200	-3728	2228	34,6	213,0	-65,4	de 2,13 ori
3. Cheltuieli generale și administrative	657233	708605	755099	51372	46494	107,8	106,6	7,8	6,6
4. Alte cheltuieli operaționale	18651	24068	27548	5417	3480	129,0	114,5	29,0	14,5

Sursa: calculat în baza datelor Situațiilor financiare pentru anii 2018-2020

Modelul nr.1 de prezentare a figurii

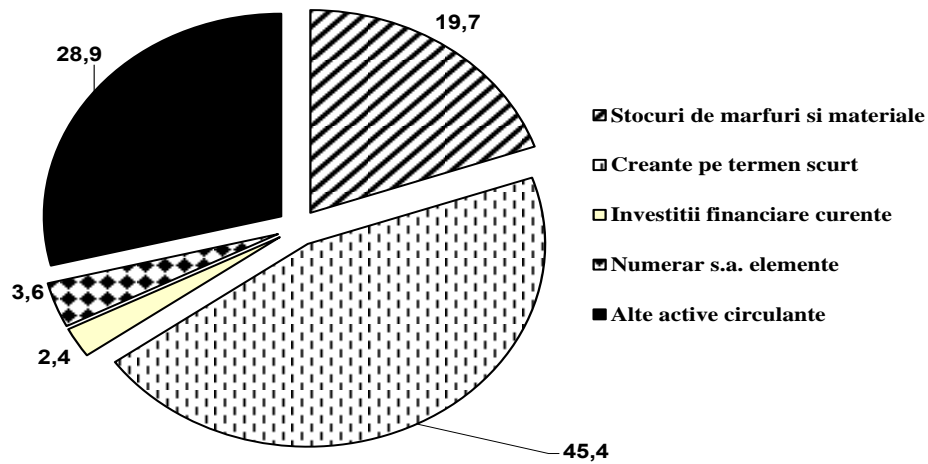


Figura 2.1 Structura activelor circulante ale S.A. "X", %

Sursa: Calculat de autor în baza Situațiilor financiare ale întreprinderii S.A. "X" pentru 2020

Modelul nr.2 de prezentare a figurii

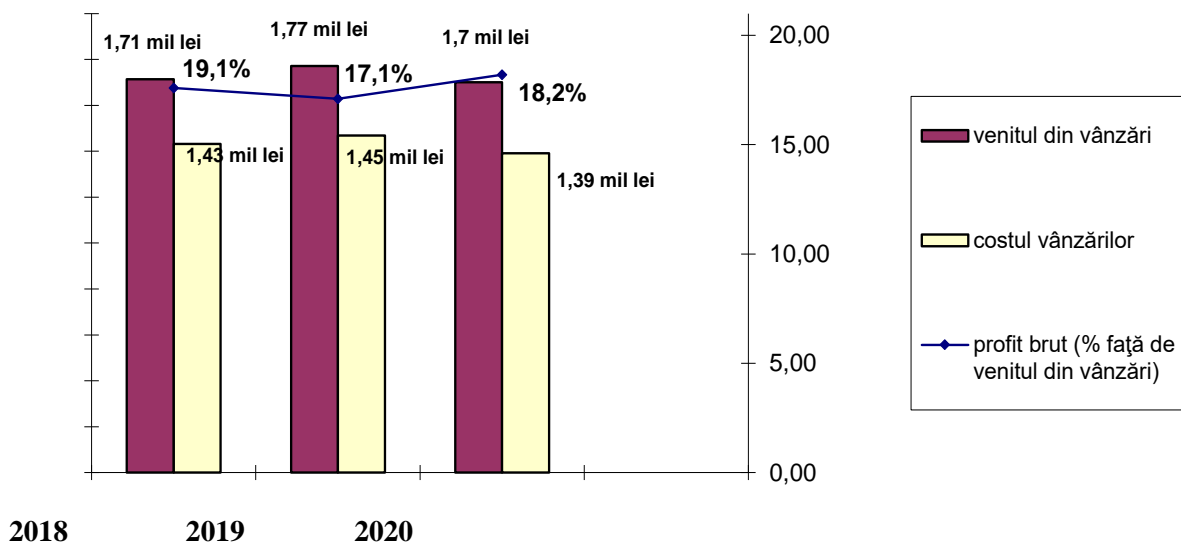


Figura 2.2 Evoluția veniturii din vânzări, costului vânzărilor vis-a-vis de rezultatul financiar în 2018-2020

Sursa: Calculat de autor în baza Situațiilor financiare ale întreprinderii S.A. "X" pentru anii 2018-2020

Anexa 7. Modele de prezentare a referințelor bibliografice și de citare a resurselor de informare

Bibliografie

I. Acte legislative și normative

1. Legea privind cooperativele de întreprinzător: nr.73 din 12.04.2001. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2001, nr. 49-50.
2. Legea privind societățile cu răspundere limitată: nr.135 din 14.06.2007. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2007, nr. 127-130.
3. Legea cu privire la întreprinderile mici și mijlocii: nr.179 din 21.07.2016. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2016, nr. 306-313.
4. Codul fiscal al Republicii Moldova: nr. 1163-XIII din 24.04.1997. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, ediție specială din 08.02.2007.
5. Codul muncii al Republicii Moldova: nr.154-XV din 28 martie 2003. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2003, nr.159-162.

II. Cărți, monografii, culegeri, lucrări didactice

1. Anuarul statistic al Republicii Moldova, 2019/ Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova; col. red.: Valcov Vitalie (ș.a.). Chișinău: BNS (Tipogr."MS Logo"), 2019. 472 p. ISBN 978-9975-3327-6-7.
1. DANDARA, L., REVENCO, V. *Drept civil. Contracte civile speciale. Note de curs*. Chișinău: UCCM, 2019. 184 p. ISBN 978-9975-81-050-0.
2. MORARU, S., RAEVSKAIA, I. *Integrarea economică europeană*. Chișinău: UCCM, 2017. 201 p. ISBN 978-9975-81-037-1.
3. PITUȘCAN, F., SCUTARU, A. *Organizarea și tehnica comerțului. Note de curs*. Chișinău: UCCM, 2015. 328 p. ISBN 978-9975-81-004-3.
4. ROBU, V. *Analiza economico-financiară a firmei*. București: Editura Economică, 2014. 510 p. ISBN 978-973-709-683-8.
5. ȘAVGA, L. *Evoluții și orientări strategice de dezvoltare a cooperăției de consum din Republica Moldova*. Chișinău: UCCM, 2018 (PIM Iași). 268 p. ISBN 978-9975-81-041-8.
6. ȘAVGA, L. (coord.) *Dezvoltarea comerțului și a cooperăției de consum în contextul integrării economice a Republicii Moldova în spațiul comunitar european*. Chișinău: UCCM, 2019 (PIM Iași). 377 p. ISBN 978-9975-81-054-8.

III. Articole din ediții periodice

1. ARTIOMOV, L. Nanotehnologiile alimentare în contextul siguranței consumatorului. În: *Dezvoltarea inovativă, colaborativă, incluzivă a cooperativelor: teorie, practică, perspective. Conf. șt.-pract. intern. din 13-14 septembrie 2018*. Chișinău: INCE, Vol.2, 2018, pp. 50-59. ISBN 978-9975-3272-7-5.

2. CĂPĂȚÎNĂ, S., BUȘMACHIU, E. Accounting of Reductions in Merchandise Operations. *Economy Transdisciplinarity Cognition*. 2018, 21(2), 38-43. ISSN 2067- 5046 – print edition; ISSN 2068-7389 – online edition.
3. FUIOR, E., SANDUȚA, T., BEJENARI, N. Remarci metodologice privind evaluarea situației financiare a activității de antreprenariat. În: *Dezvoltarea economico-socială durabilă a euroregiunilor și a zonelor transfrontaliere*. Ediția XXII. Vol. XXVII. Iași: 2016, pp. 116-124. ISBN 978-606-685-475-7.
4. ȘAVGA, L. Co-operatives for innovative development. *Journal of Research on Trade, Management and Economic Development*. 2020, 7(2), 6-16. ISSN 2345-1424 – print edition, ISSN 2345-1483 – online edition.
5. ULINICI, A., ȘAVGA, L. Analysis of the sunflower production dynamics in the Republic of Moldova based on econometric models. *Journal of Research on Trade, Management and Economic Development*. 2019, 6(1), 78-86. ISSN 2345-1424 – print edition, ISSN 2345-1483 – online edition.
6. VERBONCU, I., ȘAVGA, L. Model integrat de eficientizare managerială a organizației. În: *Creșterea economică în condițiile globalizării: competitivitate, inovativitate, sustenabilitate, ediția a XIII-a. Conf. șt.-pract. intern. din 11-12 octombrie 2018*. Chișinău: INCE, Vol.1, 2018, pp. 22-26. ISBN 978-9975-3202-8-3.
7. VERBONCU, I., ȘAVGA, L., SIMION, C-P. Managerial Reengineering and Efficiency. În: *32nd IBIMA Conference. Conf. șt. intern. din 15-16 noiembrie 2018*. Spain: Seville 2018. ISBN 978-0999-8551-1-9.

IV. Resurse electronice (cărți, monografii, culegeri, publicații online)

1. CIBUC, L., LIVIȚCHI, O. International Trade as a Foundation of The European Union's Identity in the Globalization Context. În: *CIET 2020. Split. Contemporary issues in economy & technology. Conference proceedings*. Split (Croatia): University of Split, University Department of Professional Studies. [citat 16.02.2021]. ISBN 978-953-7220-52-5. Disponibil: https://ciet.oss.unist.hr/sites/default/files/CIET_Conference_Proceedings_2020.pdf
2. COJOCARI, E., DANDARA, L. The Legal Nature of the Notion of Income. *Economy Transdisciplinarity Cognition*. 2019, 22(2), 140-144. [citat 16.12.2020]. ISSN 2067 - 5046 - print edition; 2068 - 7389 - online edition. Disponibil: http://www.ugb.ro/Downloads/Info%20Studenti/20192020/etc2019no2/18_Cojocari_Dandara.pdf
3. FUIOR, E., MAXIM, I., LAȘCOV, V. Multidimensional Financial Aspect Of The Market. *Journal of Research on Trade, Management and Economic Development*. 2020, 7(1), 32-44. [citat 20.01.2021]. ISSN 2345-1424 – print edition, ISSN 2345-1483 – online edition. Disponibil: <http://jrtmed.uccm.md/files/VOLUME71/FUIOR.pdf>
4. LIVIȚCHI, O. The Social Dimension of Trade - Factor Defining the Quality of Life in the Process of Globalization. *Economy Transdisciplinarity Cognition*. 2019, 22(2), 98-103. [citat 11.11.2020]. ISSN 2067 - 5046 - print edition; 2068 - 7389 - online edition. Disponibil: http://www.ugb.ro/Downloads/Info%20Studenti/20192020/etc2019no2/13_Livitchi.pdf
5. MORARU, S., RAEVSKAIA, I. Comparative Analysis of Cooperative System of the Republic of Moldova with the EU countries. *Journal of Research on Trade, Management and Economic Development*. 2018, 5(2). 119-136. [citat 20.01.2021]. ISSN 2345-1424 –

- print edition, ISSN 2345-1483 – online edition. Disponibil: [http://jrtmed.uccm.md/files/VOLUME%205,%20ISSUE%202\(10\)2018/119-136Moraru.pdf](http://jrtmed.uccm.md/files/VOLUME%205,%20ISSUE%202(10)2018/119-136Moraru.pdf)
6. TUHARI, T. The impact of factors of accounting elements recognition and valuation on the corporate profit. *Journal of Research on Trade, Management and Economic Development*. 2020, 7(2), 17-25. [citată 20.01.2021]. ISSN 2345-1424 – print edition, ISSN 2345-1483 – online edition. Disponibil: <http://jrtmed.uccm.md/files/VOLUME72-2020/Tuhari.pdf>
 7. ŞAVGA, L., BARAN, T. The Implementation of the Smart Specialization Concept in the Republic of Moldova: the Importance, the Undertaken Steps and the First Results. *Economy, Transdisciplinarity, Cognition* [online]. Bacău, România. 2019, 22(2), 15-22 [citată 27.12.2020]. ISSN 2068-7389. Disponibil: http://www.ugb.ro/Downloads/Info%20Studenti/20192020/etc2019no2/04_Savga,_Baran.pdf

V. Site-ografia

1. <http://www.biblioteca.uccm.md>
2. <http://www.bnm.md>
3. <http://www.contabilsef.md>
4. <https://ec.europa.eu/eurostat/>
5. <http://www.lex.md>
6. <http://www.statistica.gov.md>

V. Alte surse

1. Statutul S.A. „Bucuria”.
2. Situații financiare ale S.A. „Bucuria”, anii 2018-2020.
3. Rapoartele privind rezultatele financiare ale S.A. „Bucuria”, anii 2018-2020.
4. Rapoartele statistice anuale 3-comerț „Comerțul cu amănuntul”, anii 2018-2020.
5. Rapoartele statistice anuale 1-A-SC „Capacitatea structurilor de primire turistică colective cu funcțiuni de cazare”, anii 2018-2020.
6. Rapoartele statistice anuale M3 „Câștigurile salariale și costul forței de muncă”, anii 2018-2020.
7. Rapoartele statistice anuale LM „Mobilitatea salariaților și locurile de muncă”, anii 2018-2020.
8. Rapoartele statistice trimestriale 5-C „Consumurile și cheltuielile întreprinderii”, anii 2017-2019.
9. Rapoartele statistice trimestriale 2-INV „Cu privire la investiții”, anii 2018-2020.

Anexa 8. Avizul conducătorului științific (model)

UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA

Facultatea _____

Departamentul _____

AVIZ asupra tezei de licență

elaborată de studentul (a) _____, gr. _____.

Referitor la conținutul tezei de licență propunem următoarele aprecieri:

Nr. crt.	Criterii de apreciere	Calificativ			
		Nesatisfăcător (1-4)	Satisfăcător (5-6)	Bine (7-8)	Foarte bine (9-10)
1.	Corectitudinea structurii lucrării: coerența conceptuală și modalitatea de prezentare				
2.	Demonstrarea competențelor de cercetare (elaborarea ipotezei, selectarea metodelor de cercetare, sintetizarea părții teoretice etc.)				
3.	Calitatea cercetării efectuate				
4.	Transpunerea problematicii pe o aplicație practică				
5.	Coresponderea conținutului lucrării scopului și obiectivelor propuse				
6.	Utilizarea informației analitice în expunerea materialului				
7.	Diversitatea și actualitatea surselor bibliografice				
8.	Gradul de responsabilitate și atitudinea studentului				
9.	Coresponderea tezei prevederilor Ghidului				
10.	Relevanța concluziilor				

Suplimentar menționăm: _____

În concluzie, considerăm că teza de licență întrunește integral/parțial/nu întrunește (de subliniat) condițiile pentru a fi susținută în fața Comisiei pentru examenele de licență.

Conducător științific: _____
(numele, prenumele, titlul științific și științifico-didactic)

Data

(semnătura)

Semnat pentru tipar 31.03.21
Format 60 × 84. Rotaprint. Coli editoriale 2,55
Coli de tipar 1,92. Tirajul 100 ex., comanda nr. 9/21
Tipografia Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova
Chișinău – 2001, bd. Gagarin 8,
tel. 22/ 815-619