

**SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII****MOLDCOOP  
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN  
MOLDOVA (UCCM)****Ediția: 1****Revizia: 1****Data: 19.03.2021****Pagina 1 / 8**

**METODOLOGIA  
DE ORGANIZARE ȘI SUSȚINERE  
ONLINE A EVALUĂRILOR  
SEMESTRIALE ȘI FINALE ÎN CADRUL  
UNIVERSITĂȚII COOPERATIST-  
COMERCIALE DIN MOLDOVA ÎN  
CONDIȚIILE STĂRII DE URGENȚĂ**

	<b>ELABORAT</b>	<b>COORDONAT și VERIFICAT</b>	<b>APROBAT</b>
<b>Responsabil</b>	Liliana DANDARA Prorector Conf. univ., dr.	Sofia CĂPAȚÎNĂ Prorector Conf. univ., dr.	Larisa ȘAVGA Rector al UCCM, Prof. univ., dr. hab.
<b>Data</b>	02.03.2021	17.03.2021	Procesul verbal nr. 11 al Senatului UCCM din 19.03.2021
<b>Semnătura</b>			



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





## SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP  
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN  
MOLDOVA (UCCM)

Ediția: 1

Revizia: 1

Data: 19.03.2021

Pagina 2 / 8

### CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Metodologia de organizare și susținere online a evaluărilor semestriale și finale (în continuare Metodologia) este elaborată în conformitate cu:

- Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17.07.2014;
- Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ ECTS, 2015;
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG Nr. 482 din 28.06.2017;
- Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin HG nr. 1016 din 23.11.2017;
- Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordinul ME nr. 1047 din 29.10.2015;
- Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, aprobat prin Ordinul ME nr. 474 din 24 mai 2016;
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Anexa la Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019;
- Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Anexa la Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020;
- Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28.07.2015;
- Ordinul MECC Cu privire la suspendarea procesului educațional în instituțiile de învățământ, nr. 368 din 22.03.20;
- Ordinul MECC, Cu privire la organizarea activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior, nr.366 din 22.03.20;
- Regulamentului de organizare a studiilor în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova în baza Sistemului National de Credite de Studiu (S.N.C.S.), aprobat de Senat, pr.verb. nr.5 din 28.12.2015;
- Regulamentului cu privire la organizarea studiilor la ciclul II - studii superioare de master în Universitatea Cooperatist-Comerciale din Moldova, aprobat de Senat, pr.verb. nr.2 din 30.09.2015;
- Recomandări-cadru de organizare a activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior, pe perioada suspendării procesului educațional în sălile de studii, Anexa la Ordinul MECC nr. 366 din 20.03.2020;
- Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova, aprobată prin decizia Senatului UCCM din 24.03.2015.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



 <b>UCCM</b>	<b>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia: 1</b>
	<b>MOLDCOOP</b> <b>UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN</b> <b>MOLDOVA (UCCM)</b>	<b>Data: 19.03.2021</b>
		<b>Pagina 3 / 8</b>

Art. 2. Prezenta metodologie are ca obiect stabilirea modului de organizare și realizare online a evaluării semestriale și finale (examenul/teza de licență și teza de master), în condițiile instituirii stării de urgență pe teritoriul Republicii Moldova și măsurile ulterioare adoptate la nivel național pentru prevenirea răspândirii infecției cu SARSCoV-2, precum și deciziile Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova cu privire la suspendarea activităților didactice față în față și desfășurarea online a acestora, conduși de necesitatea de a asigura un nivel corespunzător de protecție studenților și personalului UCCM.

Art. 3. Metodologia se adresează managementului UCCM, administrației facultăților din cadrul UCCM, cadrelor științifico-didactice/didactice implicate în procedura de organizare și desfășurare a evaluării semestriale și finale, membrilor comisiilor de licență și comisiilor de evaluare a tezelor de master, precum și studenților, studenților-absolvenți ai UCCM care urmează să susțină examenul de licență și/ sau teza de licență/master.

Art.4. Metodologia de organizare și susținere online a evaluărilor semestriale și finale în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova are scopul de a reglementa, la nivel instituțional, acțiunile manageriale și didactice, necesare a fi îndeplinite în condițiile situației epidemiologice condiționate de declararea stării de urgență și restricționării accesului în edificiile universității.

Art.5. Aplicarea prevederilor prezentei Metodologii se decide prin hotărârea Senatului UCCM.

## CAPITOLUL II. ORGANIZAREA EVALUĂRII SEMESTRIALE ONLINE

Art.6. Organizarea evaluării semestriale în condițiile situației epidemiologice, se bazează atât pe utilizarea mijloacelor de instruire asistate de calculator, cât și a metodelor de instruire la distanță.

Art. 7. Decizia privind categoria mijloacelor tehnice utilizate în evaluare semestrială , precum și modalitatea de evaluare, se adoptă de Senatul UCCM, punându-se accent pe asigurarea obiectivității în evaluare (corectitudinea criteriilor de evaluare și a notării).

Art. 8. Orarul examenelor online este elaborat de facultăți, aprobat de prorectorul pentru activitatea didactică și tehnologii educaționale și adus la cunoștința studenților (pasat pe pagina Web a UCCM, transmis pe email-ul sau grupuri online ale grupelor academice) cu cel puțin cu 10 zile până la începerea sesiunii.

Art.9. Șefii departamentelor în comun cu cadrele științifico-didactice titulare de curs sunt responsabile de organizarea și buna desfășurare online a examenelor semestriale.



	<b>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia: 1</b>
	<b>MOLDCOOP UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA (UCCM)</b>	<b>Data: 19.03.2021</b>
		<b>Pagina 4 / 8</b>

Art.10. Examenele semestriale se organizează și se desfășoare în sistem online, conform orarului aprobat, prin diferite modalități în funcție de specificul cursului: test-chestionar, test-grilă, proiect, sarcini individuale etc., realizate cu ajutorul instrumentelor digitale: *Google Forms, Quizizz, Testmoz, Kahoot* etc. atât pe platforma educațională instituțională *MOODLE*, cât și prin aplicații precum: *Zoom, Google Classroom, Hangouts* etc.

Art.11. Cadrele științifico-didactice titulare de curs, cu cel puțin 3 zile înainte de data prestabilită a examenului, anunță șeful departamentului și conducerea facultății despre modalitatea de organizare a examenului. Totodată, examinatorul va informa studenții despre instrumentul digital selectat în vederea desfășurării examenului, ora, procedura și alte informații utile.

Art.12. Admiterea studenților la examenul semestrial curent online este identică cu cea de la examenul în format tradițional.

Art.13. La sesiunea de examinare se vor admite doar studenții care au achitat integral taxa de studii pentru anul curent de învățământ.

Art.14. Taxele de studii și de cazare se vor achita prin virament în contul bancar al UCCM prin instrumente electronice, prin intermediul tuturor băncilor și filialele acestora sau prin alte modalități accesibile studenților:

IBAN MD55ML00000225133200721, deschis la BC „Moldindconbank” SA, Beneficiar: Universitatea Cooperatist-Comercială din Chișinău, Cod fiscal 1003600009984, Codul băncii MOLDMD2x, adresa MD 2001, mun. Chișinău, bd.Gagarin, 8.

La referința plății, se vor specifica, obligatoriu, numele, prenumele, grupa studentului (preferabil și nr. contractului de studii) tipul taxei plătite (de ex. taxă de studii, taxă de cazare etc.) pentru care se efectuează plata.

Art.15. Decanatele facultăților vor expedia în adresa titularilor de curs - examinatori borderourile de examinare preliminară (în format electronic), cu cel puțin 2 zile înainte de data examenului stabilită conform orarului aprobat, în care vor menționa studenții neadmiși la examen.

At.16. Titularul de curs, în colaborare cu cadrul didactic care a ținut lecțiile practice (seminarele, lecțiile de laborator), vor asigura:

- completarea registrului grupei academice pentru perioada studiilor online și admiterea la examen a studenților care au obținut note de promovare la evaluările curente, periodice și la activitatea individuală;
- plasarea în format electronic a tuturor materialelor și instrumentelor de învățare conform curriculumul pe platformele educațiile electronice coordonate cu studenții;
- consultarea online a studenților;
- informarea în mod accesibil, explicit și transparent a studenților privind



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



	<b>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>MOLDCOOP UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA (UCCM)</b>	<b>Revizia: 1</b>
		<b>Data: 19.03.2021</b>
		<b>Pagina 5 / 8</b>

modalitatea de examinare și criteriile de evaluare;

- completarea borderoului de examinare preliminar electronic conform rezultatelor examinării.

Art. 17. Examinatorul, în termen de cel mult 48 ore din data desfășurării examenului, va informa individual, prin email, studentul(ții) despre rezultatele obținute la proba finală, precum și media generală la disciplină.

Art.18. În același interval de timp profesorul-examinator este obligat să completeze borderoul preliminar, întocmit individual de către fiecare titular al unității de curs/modul și să-l prezinte conducerii facultății. Borderourile preliminare pot fi completate manual în format hârtie conform cerințelor regulamentare și semnate de titularul de curs, ulterior scanate și expediate în adresa facultăților respective, urmând a fi transmise facultăților respective în original.

Art.19. Rezultatele evaluării vor fi transcrise de examinator în borderourile standardizate eliberate de decanat.

Art.20. Monitorizarea organizării și desfășurării procesului de evaluare online se realizează de prorectorul pentru activitatea didactică și tehnologii educaționale, secția studii, decanii facultăților și șefii departamentelor.

### **CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI DEZFĂȘURAREA EVALUĂRII FINALE ONLINE**


Art. 21. Organizarea evaluării finale online, în condițiile situației epidemiologice, se bazează atât pe utilizarea mijloacelor de instruire asistate de calculator, cât și a metodelor de instruire la distanță.

Art. 22. Deciziile referitoare la mijloacele tehnice utilizate în evaluare la finele programului de studii și modalitatea de evaluare, sunt luate de către Senatul UCCM, punându-se accent pe asigurarea obiectivității în evaluare (corectitudinea criteriilor de evaluare și a notării).

Art. 23. În scopul asigurării eficienței monitorizării, procesul de susținere online a examenelor de licență/tezelor de licență și tezelor de master se va realiza, prioritar, pe platforma Moodle a UCCM, dar pentru prevenirea problemelor de ordin tehnic, UCCM va utiliza și alte platforme de rezervă.

Art. 24. Susținerea online a evaluărilor finale se înregistrează (captare de ecran sau integrare audio), pentru fiecare absolvent în parte și se arhivează, cu respectarea prevederilor Politicii privind protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova, aprobată prin decizia Senatului UCCM din 24.04.2015.



 <b>UCCM</b>	<b>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:1</b>
	<b>MOLDCOOP</b> <b>UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN</b> <b>MOLDOVA (UCCM)</b>	<b>Data: 19.03.2021</b>
		<b>Pagina 6 / 8</b>

Art. 25. Accesul la sursa video și audio, se face prin acordul studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv înregistrarea și stocarea imaginilor și glasului acestuia.

Art. 26. În scopul unei bune organizări a evaluării finale online, în perioada imediat premergătoare, decanatele facultăților, Comisiile de licență și Comisiile de evaluare a tezelor de master, studenții absolvenți, vor testa prin exerciții de simulare platformele educaționale destinate pentru procesul de susținere online a examenului/tezelor de licență sau tezei de master, cu suportul Centrului tehnologii informaționale și comunicare al UCCM.

Art. 27. În funcție de orarul stabilit, facultățile vor desemna cel puțin o persoană responsabilă pentru asistență, gestionarea și buna funcționare a platformelor electronice, pe perioada evaluării finale, care va fi asistată de coordonatorul Centrului tehnologii informaționale și comunicare al UCCM.

Art. 28. În organizarea și desfășurarea evaluării finale online va fi asigurată protecția datelor cu caracter personal și siguranța în mediul online, precum și drepturile care rezultă din proprietatea intelectuală.

Art. 29. În cazul studenților cu cerințe educaționale speciale, procesul de evaluare se va realiza la distanță în condiții adaptate individual, în baza demersului studenților, vizate de către decanii facultăților.

Art. 30. Procesul de evaluare în sistem online este reflectat în Orarul susținerii examenului/tezei de licență și tezei de master, aprobat de către decanul facultății și coordonat cu prorectorul pentru activitatea didactică și tehnologii educaționale al UCCM.

Art. 31. Studenții vor prezenta pe adresa de email a departamentului de specialitate versiunea finală a tezei de licență/master, în format PDF, cu cel puțin 10 zile înainte de începutul sesiunii, după primirea avizului conducătorului științific și recenziei la teza de master, după caz.

Art. 32. Susținerea online a examenului/tezei de licență și a tezelor de master se va desfășura în anumite condiții tehnice: dotarea calculatorului studentului cu cameră video și sunet, acces la internet, spațiu relevant pentru organizarea examenului.

Art. 33. Decanatul facultății și secretarul comisiei vor stabili dacă toți cei care sunt incluși în borderoul de examinare, dispun de condițiile tehnice necesare pentru desfășurarea online a procesului de evaluare finală.

Art. 34. În caz dacă studentul declară că nu dispune de posibilitățile tehnice pentru susținerea examenului/tezei de licență sau tezei de master, acesta va depune o cerere de pe adresa electronică personală către decanul cu cel puțin 7 zile înaintea începerii sesiunii de evaluare. În acest caz, universitatea va oferi studentului condițiile respective în cadrul UCCM.

Art. 35. Dacă studentul nu s-a conectat la procedura de susținere a examenului/tezei de licență sau tezei de master din motive obiective (stare de sănătate,



	<b>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia: 1</b>
	<b>MOLDCOOP UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA (UCCM)</b>	<b>Data: 19.03.2021</b>
		<b>Pagina 7 / 8</b>

situații familiare dificile etc.), care pot fi confirmate documentar, studentului i se acordă posibilitatea de susținere a probei de examinare în perioadă valabilității Comisiei, în condiții asigurate de către UCCM în baza unei cereri vizate de decanul facultății.

Art. 36. Dacă, din motive tehnice, susținerea este întreruptă, studentul are dreptul să susțină repetat online examenul/teza de licență sau teza de master în următoarele 3 zile, în spațiile oferite de UCCM.

Art. 38. Susținerea online a examenului/tezelor de licență sau de master se va desfășura în 3 etape:

- a) prezentarea rezultatelor cercetării de către student;
- b) răspunsurile la întrebările adresate de către membrii comisiei de examinare;
- c) prezentarea de către președintele/membrii Comisiei a avizelor/recenziilor date lucrării.

Art. 39. Rezultatele evaluării, vor fi comunicate în aceeași zi. Decanatul facultății și președinții Comisiilor de licență/master vor decide asupra modului de anunțare a rezultatelor: fie prin email sau prin regim de videoconferință.

Art. 40. Cererile pentru contestații, adresate președintelui Comisiei, se expediază în format electronic președintelui/secretarului Comisiei în decurs de 24 ore de la anunțarea rezultatelor și se înregistrează de către secretarul Comisiei de licență/ Comisiei de evaluare a tezelor de master, în Registrul de evidență a proceselor-verbale.



Art. 41. Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de licență/ Comisia de evaluare a tezelor de master în ziua imediat următoare după expirarea termenului de depunere a contestațiilor, iar decizia finală, privind corectitudinea procedurii susținerii, se va baza pe înregistrarea video/audio.


#### **CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE**

Art. 42. Prevederile Metodologiei de organizare și realizare online a evaluării semestriale și finale în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova se aplică tuturor studenților absolvenți ai UCCM, ca urmare a situației epidemiologice în Republica Moldova.

Art. 52. Prezenta Metodologie este adusă la cunoștință întregii comunități academice.

Art.53. În scopul asigurării comunicării online al studenților cu structurile universitare responsabile de organizarea și desfășurarea online a examenelor curente se utilizează următoarele adrese electronice:

	Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității	
---	---	---

 <b>UCCM</b>	<b>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia: 1</b>
	<b>MOLDCOOP UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA (UCCM)</b>	<b>Data: 19.03.2021</b>
		<b>Pagina 8 / 8</b>

<b>Subdiviziuni</b>	<b>Adrese electronice</b>
Facultatea Business, Administrare și Drept	<a href="mailto:bad.uccm@gmail.com">bad.uccm@gmail.com</a>
Facultatea Comerț, Finanțe și Contabilitate	<a href="mailto:cfc.uccm@gmail.com">cfc.uccm@gmail.com</a>
Departamentul Drept	<a href="mailto:ddrept.uccm@gmail.com">ddrept.uccm@gmail.com</a>
Departamentul Economie, Administrare și turism	<a href="mailto:departamenteat.uccm@gmail.com">departamenteat.uccm@gmail.com</a>
Departamentul Contabilitate, finanțe și bănci	<a href="mailto:departamentcfb.uccm@gmail.com">departamentcfb.uccm@gmail.com</a>
Departamentul Marketing, merceologie și tehnologii alimentare	<a href="mailto:dmmct.uccm@gmail.com">dmmct.uccm@gmail.com</a>