



SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 7

Revizia: 1

Data: 27.06.2022

MOLDCOOP  
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN  
MOLDOVA (UCCM)

Pagina 1 / 11

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA STUDII  
SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)  
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII COOPERATIST-COMERCIALE DIN  
MOLDOVA (UCCM)**

	<b>ELABORAT</b>	<b>COORDONAT și VERIFICAT</b>	<b>APROBAT: Senatul UCCM</b>
<b>Responsabil</b>	Simion Musteață, Consilier al Rectorului, Conf.univ.,dr.	Liliana DANDARA Prorector al UCCM, Conf.univ., dr.	Larisa ȘAVGA, Prof. univ., dr. hab. Președinte al Senatului, Rector UCCM
<b>Data</b>	21.06.2022	23.06.2022	Procedura nr.6 al Senatului UCCM din 27.06.2022
<b>Semnătura</b>			



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





## SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP  
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN  
MOLDOVA (UCCM)

Ediția: 7  
Revizia: 1  
Data: 27.06.2022  
Pagina 2 / 11

### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu art. 78, 79, 80, 85, 89, 91, 121, 150 din Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2022-2023, aprobat prin ordinul MEC nr. 459 din 31.05.2022, și stabilește cadrul legal pentru organizarea admiterii la studii superioare de licență, în cadrul UCCM.
2. Universitatea aplică metodologia proprie de organizare a admiterii la programele de studii oferite, în concordanță cu misiunea proprie, strategia instituțională și cu cerințele pieței forței de muncă.
3. Admiterea la studii în cadrul UCCM se bazează pe necesitățile în personal calificat a sistemului cooperatției de consum, altor domenii ale economiei naționale, pe reglementările în vigoare specifice acestora, inclusiv cele ce vizează dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților. Planul de admitere se aprobă de Biroul Executiv Moldcoop.
4. Admiterea se efectuează în bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru specialitatea/domeniul de formare profesională pentru care optează.
5. Universitatea aduce la cunoștința candidaților, prin afișare în sediul universității și pe pagina web proprie, informații privind:
  - a) calendarul admiterii (sesiunea de bază și sesiunile suplimentare, datele afișării rezultatelor intermediare și finale, datele prezentării documentelor în original);
  - b) metodologia proprie de admitere;
  - c) oferta anuală de școlarizare pe domenii, specialități/programe de studii, forme de învățământ;
  - d) condițiile și actele necesare pentru înscriere la concurs;
  - e) facilitățile sau condițiile speciale;
  - f) taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
  - g) taxele de studii;
  - h) alte informații utile candidaților.
6. Conducerea universității este responsabilă pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

### II. ORGANIZAREA ADMITERII

7. Concursul de admitere la studii superioare de licență se organizează pe domenii de formare profesională, la specialități în baza *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților*, aprobat prin Hotărârea Guvernului, nr.482 din 28.06.2017, în funcție de forma de învățământ, în limita planului de înmatriculare aprobat în modul stabilit.
8. Admiterea în universitate se organizează numai la domeniile de formare profesională/programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu în modul stabilit.
9. Admiterea în sesiunea 2022 se va organiza și la programele de studii care au fost **acreditate sau autorizate provizoriu** în condițiile Codului educației.
10. Cererile de înscriere la Concursul de admitere la studii superioare de licență se completează în limba română.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





## SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

**MOLDCOOP  
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN  
MOLDOVA (UCCM)**

Ediția: 7

Revizia: 1

Data: 27.06.2022

Pagina 3 / 11

11. UCCM poate planifica, pentru concursul de admitere, grupe și cu altă limbă de instruire decât cea română (rusă, engleză, franceză, germană etc.), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
12. Candidații pot opta, după înmatriculare, pentru o altă limbă de instruire decât cea din instituția preuniversitară pe care au absolvit-o.
13. Cetățenii străini și alolingvi care optează pentru programe de studii cu predare în limba română au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române prin acte de studii, certificate etc.
14. În metodologia proprie de admitere se prevede modalitatea de certificare a competențelor lingvistice pentru cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română și care nu prezintă la înscriere acte de studii ce ar confirma cunoașterea limbii române.
15. În metodologia proprie de admitere se stabilește modalitatea de certificare a competențelor lingvistice pentru candidații la programe de studii organizate în limbi de circulație internațională, inclusiv pentru cetățenii străini și alolingvi, și care nu prezintă la înscriere acte de studii ce ar confirma cunoașterea limbii respective.
16. Admiterea în învățământul cu frecvență redusă se organizează la specialitățile la care este organizat învățământul cu frecvență.
17. Concursul pentru admiterea la toate formele de învățământ pentru studiile superioare de licență se organizează în sesiuni, în condiții identice (incluzând termene de depunere a dosarelor, de desfășurare a concursului de admitere, de anunțare a rezultatelor intermediare și finale etc.), înainte de începerea anului universitar. În cazul neacoperirii planului de admitere aprobat de fondator, universitatea poate extinde perioada de admitere pentru cetățenii Republicii Moldova care au fost înmatriculați la studii peste hotare dar au renunțat la aceste studii și au revenit în țară.
18. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în ciclul I – studii superioare de licență concomitent la mai multe specialități din diverse domenii de formare profesională, la una sau mai multe universități, dar pot fi înmatriculați la un singur program de studii, din cele pentru care au optat, prin depunerea în original a actelor de studii la universitate, în termenul de depunere, stabilit în metodologia proprie de admitere.

### III. CONDIȚII DE ADMITERE ȘI DE ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR

19. La Concursul de admitere la studii superioare de licență pot participa cetățenii Republicii Moldova, care dețin **diplomă de bacalaureat, diplomă de studii profesionale** sau un act de studii echivalent, obținut în instituții de învățământ din străinătate, recunoscut de structurile abilitate în conformitate cu prevederile pct. 27 și 28 ale prezentului Regulament.
20. **Cetățenii Republicii Moldova – absolvenți ai instituțiilor de învățământ din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și mun. Bender**, care dețin atestate de studii medii de cultură generală pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență la locurile cu destinație specială pentru categoria respectivă de candidați. Acei care au promovat concursul de admitere și sunt înmatriculați, vor urma **un an de studii compensator cu susținerea obligatorie la finele acestui an a examenelor de bacalaureat.**



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





## SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

**MOLDCOOP  
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN  
MOLDOVA (UCCM)**

Ediția: 7

Revizia: 1

Data: 27.06.2022

Pagina 4 / 11

21. Înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor Republicii Moldova, **deținători ai actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și din mun. Bender**, se va efectua în conformitate cu prevederile „Regulamentului cu privire la efectele juridice ale actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și orașul Bender”, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Tineretului nr.20 din 21.01.2004 (publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.19-21, din 30.01.2004).
22. **Reprezentanții diasporei moldovenești de peste hotare** pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență, **în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova**, în limita planurilor de înmatriculare. Țara de origine (Republica Moldova) a acestor persoane se stabilește în baza copiei certificatului de naștere al candidatului la studii sau al unuia dintre părinți.
23. Candidații care nu dispun de acte de identitate emise de autoritățile Republicii Moldova, sunt admiși pentru participare la concursul de admitere în baza **certificatului de naștere**, însoțit de un **alt document cu fotografie**. Aceste persoane, fiind înmatriculate la studii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, își vor perfectă buletinele de identitate la Serviciile eliberare acte de identitate sau Centrele multifuncționale din cadrul Agenției Servicii Publice, în termen de până la 31 august 2022.
24. Cetățenii Republicii Moldova, titulari ai actelor de studii obținute în sistemul național de învățământ până la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor prin Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017, pot participa la concursul de admitere, în conformitate cu prevederile Anexei nr.3 a Hotărârii de Guvern menționate și Metodologiei de stabilire a corespondenței, nivelului de formare a calificărilor obținute până la aprobarea CNCRM prin Ordinul MECC nr. 1703/2019, în limita planurilor de înmatriculare.
25. Cetățenii străini și apatrizii, titulari ai dreptului de ședere permanentă în Republica Moldova, pot participa la concursul de admitere la studii superioare, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare, (conform prevederilor pct. 5 din *Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 504/2017).
26. Cetățenii străini pot fi înscriși la studii superioare în baza protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului între Republica Moldova și țările din care provin, în conformitate cu *Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova*, aprobat prin HG nr. 504/2017, și a prevederilor tratatelor internaționale.
27. Înscrierea la concursul de admitere a titularilor actelor de studii obținute în instituțiile de învățământ din statele semnatare ale *Convenției de la Lisabona*, se va realiza urmare a **recunoașterii și echivalării actelor de studii de către UCCM** în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 193/2020 *cu privire la organizarea procesului de recunoaștere și echivalare a actelor de studii obținute în străinătate pentru admitere la studii în învățământul superior*.
28. Înscrierea la concursul de admitere a titularilor actelor de studii obținute în instituțiile de învățământ din alte state decât cele semnatare ale *Convenției de la Lisabona*, se va realiza urmare a recunoașterii și echivalării actelor de studii de către structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





## SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 7

Revizia: 1

Data: 27.06.2022

**MOLDCOOP  
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN  
MOLDOVA (UCCM)**

Pagina 5 / 11

29. Cetățenii străini domiciliați în alte state, cu excepția persoanelor înmatriculate în baza protocoalelor de colaborare, care au promovat concursul de admitere, pot fi înmatriculați numai pe locurile cu taxă de studii, în mărimea stabilită de către universitate, conform regulamentelor în vigoare.
30. **Cota-parte** de locuri pe domenii, specialități/programe de studii, repartizate deținătorilor **diplomelor de bacalaureat, diplomelor de studii profesionale, diplomelor de studii superioare, atestatorilor de studii medii de cultură generală** la înmatricularea la studii superioare de licență, (Ordinul MECC nr. 1703/2019) se stabilește în funcție de particularitățile de instruire în domeniile respective, precum și de solicitările candidaților la studii.
31. Pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale și ai diplomelor de studii superioare universitare/de licență, care solicită domeniul corespunzător profilului specialității studiate în instituția de învățământ superior sau care solicită un alt domeniu, concursul de admitere se va organiza în baza metodologiei proprii de concurs, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și ale prezentului Regulament.

### IV. FACILITĂȚI

32. Deținătorii premiilor de gradul I-III (diplome și medalii de aur, argint, bronz), obținute în ultimii trei ani la olimpiadele internaționale la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ, se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională solicitat în afara concursului.
33. Deținătorii premiilor de gradul I-III, obținute la olimpiadele republicane la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din anul admiterii, precum și premianții concursului republican „Cel mai bun elev inovator” în anul admiterii, se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională, corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați, în afara concursului.
34. Deținătorii premiului de gradul I, obținut la olimpiadele organizate de instituțiile de învățământ superior la disciplinele școlare incluse în planul de învățământ din anul admiterii, se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională, corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați, în cadrul universității, în afara concursului.
35. Listele olimpicilor, candidați la studii superioare, se vor confrunța cu listele publicate pe site-ul Ministerul Educației și Cercetării și se va solicita ulterior confirmarea Ministerului.
36. Candidații care provin din familii de angajați ai UCCM și participă la concursul de admitere la studii superioare de licență vor fi înmatriculați în afara concursului, în condițiile prevederilor *Regulamentului privind scutirea de plată a taxei de studii oferită studenților UCCM*.
37. Consiliul de Administrație al UCCM stabilește suplimentar, la facilitățile menționate în prezentul Regulament, și alte facilități, care nu vin în contradicție cu prevederile reglementărilor în vigoare.

### V. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE

38. Înscrierea candidaților la concursul de admitere se poate face atât cu prezența fizică, cât și online cu depunerea electronică a dosarului de participare, în termenele stabilite în Metodologia de admitere.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





## SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 7

Revizia: 1

Data: 27.06.2022

**MOLDCOOP  
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN  
MOLDOVA (UCCM)**

Pagina 6 / 11

39. Pentru înscriere la concursul de admitere, candidatul va depune la Comisia de admitere *Dosarul de concurs*, care va cuprinde **copiile următoarelor acte**:
- cererea de înscriere la concursul de admitere** (model aprobat de Senat);
  - buletinul de identitate** (pașaport);
  - actul de studii, în original, cu anexa respectivă** (absolvenții liceelor din România și alte state, promoția din anul admiterii, prezintă certificatul de studii, cu notele obținute la examenele de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii, urmând ca diploma de bacalaureat să fie prezentată ulterior);
  - Adeverința medicală (F 086 e)** (după caz);
  - diplomele de gradul I-III**, obținute de către candidați la concursurile școlare republicane sau internaționale, la disciplinele de studiu, precum și diplomele ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc., organizate de Ministerul Educației și Cercetării sau de ministerele de resort;
  - 4 fotografii 3x4cm**;
  - extrasul din **Carnetul de muncă/confirmare** de la locul de muncă (dacă este cazul);
  - recomandarea organizațiilor/întreprinderilor cooperatiste (după caz) pentru înscrierea la concursul de admitere la specialitățile conform necesităților pieței muncii locale;
  - copia **certificatului de naștere al candidatului la studii** - reprezentant al diasporei moldovenești de peste hotare, sau al **unuia dintre părinții** acestuia, pentru a demonstra țara de origine (Republica Moldova);
  - bonul de plată** a taxei de înscriere.
- În cazul înscrierii online, actele menționate în p. 39 al prezentului Regulament se depun în formă scanată.
40. **Copiile actelor menționate în art. 39**, avizate în baza originalelor, de către Comisia de admitere, se vor anexa la cererea de înscriere la concurs. În cazul în care candidatul la studii intenționează să participe la concursul de admitere doar la UCCM, acesta poate anexa la cererea de înscriere actele în original.
41. În **cererea de înscriere la concursul de admitere** candidatul va menționa specialitățile (în ordinea preferinței), forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă), limba de instruire după înmatriculare și alte date solicitate de formularul respectiv.
42. Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la Comisia de admitere.
43. Metodologia proprie de admitere prevede înscrierea/preînscrierea online. În acest caz Universitatea va stabili perioadele de înscriere online a candidaților. **Pentru înscrierea online la concursul de admitere**, candidatul va expedia copia scanată a buletinului de identitate (pașaportului), cu prezentarea originalului acestuia în perioada stabilită de instituție pentru depunerea în original a actelor de studii.
44. Depunerea **în original a actelor** pentru înmatricularea la specialitatea și instituția de învățământ superior se poate face atât la prima perioadă de depunere a dosarului de concurs, cât și **după afișarea rezultatelor intermediare** ale concursului de admitere, în termenul de depunere, stabilit de universitate în metodologia proprie de admitere.
45. **Neprezentarea actelor în original**, din vina candidatului admis, în termenul stabilit de universitate, duce la **pierderea locului obținut** prin concursul de admitere în universitate.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





## SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 7

Revizia: 1

Data: 27.06.2022

**MOLDCOOP  
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN  
MOLDOVA (UCCM)**

Pagina 7 / 11

46. Înscrierea la concurs se poate face, în numele candidatului, de o altă persoană pe bază de procură.
47. Universitatea percepe de la candidați, o taxă de înscriere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere, în cuantumul aprobat de Consiliul de Administrație al UCCM și prevăzută în metodologie, publicată pe pagina web a instituției. Mijloacele bănești respective se depun la contabilitatea universității.

### VI. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

48. Media generală minimă de admitere la studii superioare de licență nu poate fi mai mică decât 5 (cinci). La calcularea mediei generale de concurs se utilizează notele de la examenele de bacalaureat, media generală a examenelor de bacalaureat, nota medie generală a anilor de liceu, notele și mediile din diplomele de studii profesionale, notele de la examenele de absolvire și mediile din atestatele de studii medii de cultură generală, notele obținute la probele concursului de admitere, conform metodologiilor proprii aprobate de Senat.
49. Concursul de admitere pentru deținătorii diplomei de bacalaureat, diplomei de studii profesionale sau a atestatalui de studii medii de cultură generală se va efectua în baza **mediei de concurs**, calculată conform formulei:

$$MC = \frac{MEA + MGAS}{2}$$

unde:

MC – media de concurs;

MEA – media generală a examenelor de absolvire;

MGAS – media generală pe ani de studii.

50. Pentru deținătorii diplomelor de **studii superioare** media de concurs este echivalentă **cu media generală din actul de studii**.
51. Pentru candidații-membri ai cooperăției de consum se alocă suplimentar la media de concurs 0,3 puncte, iar dacă aceștia sau părinții lor sunt angajați ai acestui sistem – încă 0,3 puncte.
52. Media de concurs se calculează până la sutimi fără rotunjire.
53. În cazul în care mai mulți candidați înregistrează **aceleași medii de concurs** sau sunt depuse pentru admitere câteva diplome: de absolvire a liceului și a învățământului profesional tehnic sau superior, **vor avea prioritate**:
  - a) candidații cu premii de gradul I-III obținute la olimpiadele organizate de instituțiile de învățământ superior la disciplinele școlare, incluse în planul de învățământ din anul admiterii;
  - b) candidații participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe etc., naționale sau internaționale;
  - c) candidații absolvenți ai profilului corespunzător specialității (real/umanist/arte);
  - d) deținătorii diplomei de bacalaureat din anul admiterii;
  - e) candidații recomandați la studii de către entitățile cooperăției de consum;



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





## SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

**MOLDCOOP  
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN  
MOLDOVA (UCCM)**

Ediția: 7  
Revizia: 1  
Data: 27.06.2022  
Pagina 8 / 11

- f) candidații din localitățile rurale;
- g) persoanele care practică activități de voluntariat în conformitate cu Legea nr. 121 din 18.06.2010;
- h) alte criterii de selectare, care nu vin în contradicție cu prevederile legislației în vigoare.
54. Media generală de concurs obținută de candidat este valabilă pentru stabilirea ordinii de înmatriculare numai la specialitatea din cadrul universității, în conformitate cu metodologia de admitere.
55. **Rezultatele intermediare și finale** ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere și, obligatoriu, se fac publice prin afișare la universitate și pe pagina web. În listele nominale, candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere.
56. După afișarea *rezultatelor intermediare* ale concursului de admitere, candidatul declarat admis la universitate, optează pentru specialitatea aleasă, prin **depunerea în original** a actelor menționate în art. 40, **în termenul de depunere stabilit de Senatul UCCM**.
57. Universitatea va restitui, după afișarea rezultatelor intermediare/ finale, în cel mult **24 de ore** de la depunerea cererii, necondiționat și fără perceperea unor taxe, actele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin concursul de admitere.
58. Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun de către candidați, în decurs **de 24 de ore** din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale pe pagina Web a instituției.
59. La încheierea fiecărei sesiuni a concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere.

### VII. ÎNMATRICULAREA

60. Înmatricularea candidaților declarați admiși se face în perioada stabilită numai după soluționarea contestațiilor.
61. Înmatricularea la învățământul **cu frecvență** și la învățământul **cu frecvență redusă** se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare specialitate/domeniu de formare profesională, formă de învățământ, categorie de candidați.
62. **Listele (provizorii și finale) ale candidaților** care au promovat concursul de admitere, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite se afișează **pe avizier și pe pagina Web a universității**.
63. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face **prin ordinul rectorului**, după încheierea contractului de prestări servicii educaționale și achitarea taxei de studii. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în *Registrul matricol universitar* cu un număr matricol valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.
64. Universitatea încheie contract de studii cu studenții înmatriculați în termen de cel târziu **zece zile lucrătoare** după începutul anului de studii.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității







65. Candidații înmatriculați la studii, care nu se prezintă la universitate timp **de cel mult zece zile** de la începutul anului universitar sau la începutul primei sesiuni de reper pentru studenții înmatriculați la învățământul cu frecvență redusă și care nu prezintă, în acest termen, acte de justificare a absenței, sunt exmatriculați. Pe locurile devenite vacante sunt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.
66. **Reclamațiile** cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sunt soluționate de **Comisia de examinare a contestațiilor a universității**, în termen **de 10 zile** de la data afișării rezultatelor finale.

### VIII. COMISIA DE ADMITERE ȘI DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

67. În universitate se constituie, prin ordinul rectorului, **Comisia de admitere** pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere și **Comisia de examinare a contestațiilor**.
68. **Comisia de admitere**, la nivelul instituției, este formată din:
- a) președinte – rectorul universității;
  - b) secretar responsabil;
  - c) membri – cadre didactice și științifico-didactice din universitate, alte categorii de personal responsabil de domeniu, reprezentanți ai fondatorului (cooperăția de consum).
69. **Comisia de admitere are următoarele atribuții:**
- a) organizează activități de ghidare în carieră, emisiuni radiofonice și televizate privind admiterea; asigură consilierea prin telefon sau online a candidaților în procesul de admitere la studii prin încurajarea acestora de a accesa specialități din domeniile considerate feminine sau masculine, cu respectarea preferințelor lingvistice ale candidaților la studii;
  - b) publică materiale informative despre UCCM și procedura de admitere;
  - c) asigură condiții normale și sigure pentru activitatea secretariatului, a comisiilor de examinare și de examinare a contestațiilor;
  - d) face publice pe pagina web planul de admitere pe domenii și programe de studii, forme de învățământ, limba de instruire, precum și taxele de studii stabilite în anul academic respectiv;
  - e) poate asigura, contra plată, prestarea de servicii sociale pentru candidați: alimentație, cazare etc.;
  - f) analizează, și generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare; elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, în formatul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării;
  - g) prezintă, propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.
70. **Președintele Comisiei de admitere are următoarele atribuții:**
- a) aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere și a Comisiei de examinare a contestațiilor prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
  - b) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
  - c) este responsabil de organizarea admiterii.



## SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP  
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN  
MOLDOVA (UCCM)

Ediția: 7

Revizia: 1

Data: 27.06.2022

Pagina 10 / 11

71. **Secretarul responsabil al Comisiei de admitere** are următoarele atribuții:

- a) participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii și monitorizează realizarea acestuia;
- b) acordă consultanță candidaților la studii și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
- c) asigură instructajul Secretariatului tehnic pentru buna desfășurare a activității acestuia;
- d) informează membrii Comisiei de admitere privind rezultatele depunerii cererilor la concursul de admitere;
- e) perfectează listele candidaților înscriși la admitere în conformitate cu metodologia de admitere;
- f) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării;
- g) întocmește procesele verbale ale ședințelor Comisiei de admitere și le prezintă spre semnare membrilor Comisiei;
- h) întocmește Raportul privind rezultatele intermediare și finale ale admiterii;
- i) exercită alte activități stabilite de conducerea universității și de Comisia de admitere.

72. În cadrul Comisiei de admitere funcționează secretariatul tehnic cu atribuții de asistență a activității Comisiei de admitere.

73. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.

74. **Comisia de examinare a contestațiilor examinează și decide asupra contestațiilor depuse de candidați.**

75. Comisia de examinare a contestațiilor este formată din președinte și 1–2 membri pe domenii de formare profesională.

76. Președintele și membrii Comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere. Componența Comisiei de examinare a contestațiilor este aprobată prin ordinul rectorului.

77. Comisia de examinare a contestațiilor funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.

78. Comisia de examinare a contestațiilor examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. **Deciziile Comisiei de examinare a contestațiilor sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.**

## IX. DISPOZIȚII FINALE

79. Universitatea Cooperatist - Comercială din Moldova va organiza admiterea în conformitate cu prezentul Regulament și actele normative ale Ministerului Educației și Cercetării și ale Biroului Executiv Moldcoop.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





## SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

**MOLDCOOP  
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN  
MOLDOVA (UCCM)**

Ediția: 7

Revizia: 1

Data: 27.06.2022

Pagina 11 / 11

80. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat după modelul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării și validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației și Cercetării și Biroului Executiv Moldcoop în termenul stabilit de aceste autorități, pe suport hârtie și în versiune electronică.
81. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite vor fi sancționate conform legislației în vigoare.
82. În cazul evaluării cunoștințelor în **scala de cinci puncte**, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 5 puncte	3	4	5
Nota în sistemul de 10 puncte	5,5	7,5	9,5

Excepție constituie notele din Atestatul cu medalie de aur sau argint, diplomele de studii medii de specialitate și superioare cu distincție care se vor înmulți cu coeficientul 2.

83. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării și poate fi modificat doar prin hotărârea Senatului UCCM.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității

