



## REGULAMENTUL

### CENTRULUI ÎNVĂȚĂMÂNT PE TOT PARCURSUL VIEȚII (LLL) DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII COOPERATIST-COMERCIALE DIN MOLDOVA

	ELABORAT	COORDONAT și VERIFICAT	APROBAT
<b>Responsabil</b>	Liliana DANDARA Prorector Conf. univ., dr.	Sofia CĂPĂȚINĂ Prorector Conf. univ., dr.	Larisa ȘAVGA Rector al UCCM, Prof. univ., dr. hab.
<b>Data</b>	10.06.2020	15.06.2020	Proces-verbal nr. 1 al Senatului UCCM din 28.08.2020
<b>Semnătura</b>			



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



**SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII****Ediția: 1****Revizia:0****MOLDCOOP  
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN  
MOLDOVA (UCCM)****Data: 28.08.2020****Pagina 2 / 11**

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



Regulamentul **Centrului Învățământ pe tot parcursul vieții (LLL) din cadrul UCCM** este un livrabil în cadrul proiectului 597889-EPP-1-2018-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP, „TOWARDS EUROPEAN UNIVERSITY LIFELONG LEARNING MODEL IN MOLDOVA” (COMPASS), finanțat de către Uniunea Europeană prin intermediul programului Erasmus+, acțiunea cheie 2 Consolidarea Capacităților in Domeniul Învățământului Superior

*„Acest proiect este finanțat de Comisia Europeană. Suportul financiar din partea Comisiei Europene pentru acest proiect nu constituie o andosare a conținutului care reflectă doar părerile autorilor, și Comisia nu poate purta răspundere pentru orice mod de utilizare a informației incluse în prezentul proiect de document”.*



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





## SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 1

Revizia:0

MOLDCOOP  
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN  
MOLDOVA (UCCM)

Data: 28.08.2020

Pagina 3 / 11

### CUPRINS:

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

**II. MISIUNE, OBIECTIVELE ȘI DIRECȚIILE DE ACTIVITATE**


**III. STRUCTURA CENTRULUI LLL**

**IV. DISPOZIȚII FINALE**



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



	<b>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:0</b>
	<b>MOLDCOOP UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA (UCCM)</b>	<b>Data: 28.08.2020</b>
		<b>Pagina 4 / 11</b>

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul document stabilește cadrul legal de organizare și funcționare a **Centrului de Învățare pe tot parcursul vieții** din cadrul Universității Cooperatist-Comercială din Moldova (în continuare Centrul LLL).

1.2. **Centrul de învățare pe tot parcursul vieții (lifelong learning)** este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă, fără personalitate juridică din cadrul Universității, cu activitate în regim de autofinanțare abilitată să organizeze activități de învățare pe tot parcursul vieții, în cooperare cu facultățile, catedrele de profil din cadrul instituției, în baza programelor de învățare pe tot parcursul vieții aprobate de Senatul UCCM și MECC, precum și activități specifice de cercetare științifică.

1.3. Activitatea Centrului LLL se desfășoară în baza reglementărilor legale în vigoare internaționale, naționale, actelor normative instituționale, completate cu prevederile prezentului regulament:

- Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2017 privind *Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții*;
- Recomandarea Consiliului Uniunii Europene privind *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții*, adoptată de Consiliul la cea de a 3617-a sa reuniune, din 22 mai 2018;
- *Codului Educației*. Aprobate prin HG nr.152 din 17 iulie 2014. Monitorul Oficial al RM, 2014, nr.319-324, art.634;
- *Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților*. HG nr. 193 din 24.03.2017;
- *Norme metodologice privind formarea profesională continuă*, aprobat METS al Republicii Moldova nr.549 din 16 noiembrie 2005;
- *Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14)*, aprobat de către Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei. Ordin nr. 22 din 03.03.2014;
- *Standarde de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general*. Aprobate prin ordinul MECC nr. 623 din 28 iunie 2016;
- *Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă*, aprobată prin HG Republicii Moldova nr. 616 din 18.05.2016;
- *Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională continuă*. Chișinău, 2016;
- *Cadrul Național al Calificărilor*, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova 1016



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



	<b>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:0</b>
	<b>MOLDCOOP UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA (UCCM)</b>	<b>Data: 28.08.2020</b>
		<b>Pagina 5 / 11</b>

23.11.2017;

- *Carta Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova* aprobată prin decizia Senatului UCCM din 19.05.2015;
- *Strategia de dezvoltare a Învățământului pe tot parcursul Vieții (LLL) în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova în perioada 2021-2025* aprobat de Senatul UCCM din 28.08.2020;
- *Regulament de organizare și funcționare al Consiliului calității din cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova* aprobat prin decizia Senatului UCCM din 23.04.2015;
- *Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice*, aprobat prin ordinul MECC nr. 92 din 30.01.19 etc.

1.4. Activitățile Centrului LLL la nivelul conducerii UCCM sunt subordonate prorectorului pentru cercetare și formare continuă.

1.5. Centrul LLL conlucrează cu structurile UCCM în domeniul didactic, de cercetare, resurse umane, financiar, contabil, administrativ etc. în vederea bunei desfășurări a activității.

## II. MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI DIRECȚIILE DE ACTIVITATE

2.1. Misiunea Centrului LLL este accesibilizarea învățării prin identificarea necesităților/nevoilor de formare ale cursanților, promovarea culturii învățării pe tot parcursul vieții, în vederea asigurării cadrului pentru dezvoltarea personală și profesională a formabililor, în corespundere cu necesitățile de formare și aspirațiile acestora, în corelație cu standardele de calitate educaționale și ocupaționale, competența deținută, precum și necesitatea pe piața forței de muncă, de coordonare a tuturor activităților de învățământ continuu la nivelul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova.

2.2. Centrul LLL are ca obiectiv general transferul de cunoștințe prin programele de formare și dezvoltare profesională continuă, în scopul dezvoltării personale și/sau profesionale, organizarea și monitorizarea activităților de învățare pe tot parcursul vieții, în colaborare cu subdiviziunile universitare, de promovare a învățării, formarea profesională a adulților în contextul învățării pe tot parcursul vieții pentru integrarea eficientă pe piața muncii.


2.3. Obiectivele specifice ale Centrului LLL rezidă în:

- a) elaborarea programelor unităților/modulelor de LLL pentru înrolarea la studii a audienților de toate vârstele, din diferite medii sociale și culturale;



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



 <b>UCCM</b>	<b>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:0</b>
	<b>MOLDCOOP</b> <b>UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN</b> <b>MOLDOVA (UCCM)</b>	<b>Data: 28.08.2020</b>
		<b>Pagina 6 / 11</b>

- b) adaptarea programelor de studiu LLL din perspectiva asigurării învățării permanente și dezvoltării profesionale a solicitanților, cuprinzând toate formele de învățare (formală, non-formală și informală);
- c) consolidarea și promovarea unui mediu de învățare flexibil și creativ pentru toți audienții și beneficiarii de programele, serviciile LLL oferite de Universitate;
- d) consolidarea, recrutarea și dezvoltarea personalului înalt calificat și divers care va participa la prestarea serviciilor și realizarea activităților LLL;
- e) evaluarea și monitorizarea continuă a LLL în scopul îmbunătățirii performanței în domeniu, adecvării responsabilității și a activităților LLL;
- f) asigurarea unui nivel înalt de satisfacție al absolvenților și angajatorilor cu privire la studii LLL și programe LLL oferite de UCCM;
- g) constituirea și valorificarea parteneriatelor cu instituții de învățământ din țară și de peste hotare care dezvoltă LLL;
- h) dezvoltarea colaborării cu angajatori, organizații de angajați (sindicate), alte părți interesate, la diferite niveluri, pentru a extinde numărul de audienți ai programelor LLL, noi grupuri de audienți ai programelor LLL;
- i) extinderea parteneriatelor cu instituții, organizații locale implicate în instruirea profesională LLL (autorități locale, sindicate, centre/companii de angajare, organizații de finanțare, centre de formare profesională, centre de consultanță în domeniul resurselor umane etc.), ministere și mediul de afaceri;
- j) stabilirea parteneriatelor cu ofertanții internaționali ai serviciilor în domeniul LLL.

2.4. Principalele direcții de activitate ale Centrului LLL sunt:


- oferirea serviciilor educaționale de învățare pe parcursul vieții la solicitarea instituțiilor de învățământ, organizațiilor, specialiștilor și persoanelor fizice interesate;
- administrarea programelor de dezvoltare profesională continuă/perfecționare;
- organizarea și monitorizarea programelor de calificare profesională suplimentară și recalificare/reconversie profesională în baza studiilor superioare;
- consilierea audienților în ceea ce privește alegerea modulelor/unităților de conținut propuse în programele de învățare pe tot parcursul vieții;
- consultarea formabililor în elaborarea și realizarea programului de autoformare profesională și



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





	<b>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:0</b>
	<b>MOLDCOOP UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA (UCCM)</b>	<b>Data: 28.08.2020</b>
		<b>Pagina 7 / 11</b>

personală, în vederea dezvoltării carierei, îmbunătățirii continue a competențelor profesionale;

- efectuarea cercetărilor științifice pe domeniile de învățare permanentă;
  - monitorizarea procesului de actualizare a programelor de învățare pe tot parcursul vieții, în baza consultării actorilor implicați în procesul de formare/dezvoltare (absolvenți, manageri, formabili), și adaptarea ofertei educaționale la solicitările formabililor, sistemului educațional în continuă schimbare;
  - realizarea marketingului programelor de învățare pe tot parcursul vieții în colaborare cu facultățile, departamentele de specialitate din cadrul instituției;
  - organizarea conferințelor, meselor rotunde, colocviilor, atelierelor/reuniunilor de lucru, favorizând contactele între audienți, universitari și cercetătorii din sistemul educațional național și internațional;
  - promovarea și dezvoltarea unor programe de învățare pe tot parcursul vieții în colaborare cu universități sau centre/departamente similare din țară și străinătate;
  - îmbunătățirea programelor academice și a curriculelor pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții, pentru a spori compatibilitatea internațională;
  - dezvoltarea cercetării și a colaborării academice cu partenerii străini;
  - creșterea numărului de participanți la mobilitatea studenților și a personalului;
  - îmbunătățirea managementului și a guvernancei internaționalizării, creșterea eficienței activității în acest domeniu;
  - dezvoltarea relațiilor externe, a parteneriatelor și a serviciilor, numeric, calitativ și prin diversificarea modalităților de realizare;
  - îmbunătățirea procedurilor de recrutare a studenților străini, pentru a atrage mai mulți solicitanți;
  - diversificarea activităților extracurriculare pentru a le transforma într-un instrument puternic de internaționalizare.
- promovarea continuă a programelor, imaginii universității, creșterea vizibilității internaționale.


2.5. Activitățile derulate de Centrul LLL se adresează:

- a) absolvenților diferitelor trepte de învățământ: din învățământul secundar general (absolvenților de gimnaziu sau liceu), din învățământul profesional-tehnic secundar (absolvenților școlilor profesionale și Centrelor de excelență) și învățământul postsecundar (absolvenților de Colegiu), absolvenților din învățământul superior cu studii de licență (ciclul I), de master (ciclul II), de



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



	<b>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:0</b>
	<b>MOLDCOOP UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA (UCCM)</b>	<b>Data: 28.08.2020</b>
		<b>Pagina 8 / 11</b>

doctorat (ciclul III) sau absolvenților de unul sau mai multe programe de formare continuă, în funcție de programul de formare profesională solicitat;

- b) persoanelor încadrate în câmpul muncii, fiind personal de execuție, de conducere, angajat în instituții, organizații, întreprinderi de stat și private, inclusiv personalul Universității și angajații din sistemul cooperăției de consum.

2.6. Atribuțiile Centrului LLL sunt următoarele:

- conceperea programelor, unităților/modulelor LLL din perspectiva diversității nevoilor beneficiarilor și a pieței muncii, a formelor de învățare (formală, non-formală și informală), conținuturilor educaționale, metode de predare-învățare în continuă modernizare;
- dezvoltarea unui sistem de asistență informațională privind LLL în funcție de doleanțele, necesitățile și interesele studenților, audienților potențiali, inclusiv adulților, comunității în ansamblu;
- diseminarea informațiilor privind ofertele educaționale, programele și modulele disciplinare oferite de Universitate pentru învățarea pe tot parcursul vieții;
- informarea publicului intern al UCCM e cu privire la oferta educațională a Centrului LLL.

2.7. Programele de formare continuă organizate în cadrul Centrului LLL al UCCM se desfășoară în următoarele domenii: economie, finanțe, management, marketing, administrarea afacerilor, dreptul afacerilor, economie și afaceri internaționale, științe administrative, cibernetică, statistică și informatică economică, contabilitate, sociologie, limbi moderne aplicate ș.a.

2.8. Învățarea continuă în cadrul Centrului LLL se efectuează prin programe de:


- *perfecționare* – pregătire profesională care conduce la dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale ale persoanelor care deține deja o calificare;
- *specializare* – obținere de cunoștințe și deprinderi într-o arie restrânsă din sfera de cuprindere a unei ocupații sau profesii;
- *calificare suplimentară* – obținere de cunoștințe și deprinderi necesare pentru activitatea profesională la o nouă specialitate/specializare corespunzătoare aceluiași domeniu general de studii sau formare profesională, în baza aceluiași nivel conform Clasificării Internaționale Standard a Educației din 2011;
- *recalificare* – pregătire/instruire profesională pentru obținerea unei noi calificări profesionale;



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





	<b>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:0</b>
	<b>MOLDCOOP UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA (UCCM)</b>	<b>Data: 28.08.2020</b>
		<b>Pagina 9 / 11</b>

○ *tematice* – perfecționare/specializare;

și vizează *formarea/dezvoltarea de noi competențe, învățarea utilizării unor tehnologii noi, studiu autodidact etc.*

2.9. Programele de învățare pe tot parcursul vieții sunt realizate prin cursuri de lungă/scurtă durată, prin seminare tematice/ ateliere de lucru/ training-uri, conferințe, mese rotunde, stagii de practică etc.

2.10. Formarea continuă poate fi realizată în regim: *offline, blended learning, online/la distanță.*

2.11. Programele de învățare permanentă sunt structurate pe module și pot fi realizate integral sau modular, la solicitarea beneficiarilor.

### III. STRUCTURA CENTRULUI LLL

3.1. Structura organizatorică a Centrului LLL cuprinde:

- a) Centrul de formare continuă și de recunoaștere a competențelor;
- b) Centrul de ghidare și consiliere în carieră;
- c) Centrul multifuncțional educațional și resurse digitale (CMERD);
- d) Laboratorul Tehnologii digitale educaționale;
- e) Laboratorul de studiere a limbilor străine (Language Lab).

3.2. Dirijarea și monitorizarea Centrului LLL este realizată de către șeful și metodistul Centrului în coordonare cu Secția Studii, Decanatele facultăților, Departamentele și Centrul tehnologii informaționale și comunicații. Șeful Centrului LLL este numit de rectorul UCCM, la propunerea prorectorului pentru cercetare și formare continuă.


3.3. Șeful Centrului LLL exercită următoarele atribuții:

- a) colaborează cu facultățile și catedrele pentru propunerea de noi programe de formare continuă, ca răspuns la cerințele pieței educaționale și mediului de afaceri, în funcție de posibilitățile existente;
- b) prezintă spre aprobare Consiliului pentru Dezvoltare Strategică al UCCM și Senatului programele de formare și dezvoltare profesională continuă propuse;
- c) supervizează dosarele de autorizare și acreditare a programelor de formare și dezvoltare continuă;
- d) coordonează activitățile de mediatizare a programelor de formare și dezvoltare profesională



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



	<b>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:0</b>
	<b>MOLDCOOP UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA (UCCM)</b>	<b>Data: 28.08.2020</b>
		<b>Pagina 10 / 11</b>

continuă;

- e) organizează procesul de elaborare și avizare a planurilor de învățământ pentru programele programelor de formare continuă și a graficilor de realizare a cursurilor de formare continuă a angajaților din cadrul sistemului cooperăției de consum;
- f) coordonează serviciile pentru informarea adecvată și corectă a cursanților privind programele oferite și tipul de diplome și/sau certificate obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studii și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare etc.;
- g) asigură organizarea unui sistem de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor cursanților din programele de formare continuă;
- h) stabilește legături de cooperare cu instituții similare din țară și străinătate concretizate prin transfer de curriculum, schimburi de profesori și cursanți;
- i) administrează colecțiile de documente și pagina web a Centrului LLL din site-ul principal al UCCM;
- j) prezintă anual raportul de activitate al Centrului LLL.

3.4. Atribuțiile și responsabilitățile șefului Centrului LLL sunt stabilite în fișa postului.


3.5. Activitățile de secretariat sunt realizate de către metodistul Centrului LLL care are următoarele atribuții:

- a) preluarea și transmiterea informațiilor legate de activitățile Centrului;
- b) redactarea și transmiterea corespondenței;
- c) menținerea evidenței primirii cererilor și înregistrarea lor;
- d) tehnoredactarea diferitelor documente;
- e) tipărirea și multiplicarea materialelor;
- f) executarea lucrărilor de birou;
- g) înscrierea participanților la programe noi, unități/module de învățare continuă;
- h) colaborarea cu facultățile și catedrele pentru asigurarea de spații adecvate pentru desfășurarea activităților de formare și dezvoltare profesională continuă, funcționale la ore convenabile, conform necesităților (restricțiilor) beneficiarilor;
- i) menținerea bazei de date a cursanților;
- j) întocmirea dosarelor de autorizare a cursurilor/programeelor;



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



	<b>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:0</b>
	<b>MOLDCOOP UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA (UCCM)</b>	<b>Data: 28.08.2020</b>
		<b>Pagina 11 / 11</b>

- k) întocmirea contractelor de școlarizare;
- l) evidența și eliberarea certificatelor de absolvire;
- m) întocmirea unor statistici privind numărul de cursanți, programe de studii, unități/module de învățare continuă;
- n) centralizarea și arhivarea diverselor documente;
- o) gestiunea inventarului Centrului LLL;
- p) administrarea paginii web;
- q) întocmirea de rapoarte privind utilizarea paginii web;
- r) legătura cu mass-media pentru informarea rapidă și corectă a celor interesați de activitățile Centrului LLL.

3.6. Remunerarea cadrelor didactice pentru cursurile organizate se face în conformitate cu prevederile legale, în baza unor tarife pe oră, stabilite în cadrul Centrului LLL și aprobate prin decizia Consiliului de Administrație și Senatul UCCM. La finalizarea orelor, cadrul didactic va întocmi o dare de seamă, avizată de șeful Centrului LLL.

#### IV. DISPOZIȚII FINALE

- 4.1. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului LLL intră în vigoare din data aprobării de către Senatul UCCM.
- 4.2. Prezentul Regulament poate fi propus spre modificare de către șeful Centrului LLL ori de câte ori este necesar, pentru a fi în conformitate cu legislația în vigoare și realitatea socio-economică pe plan național/internațional, modificările urmând a fi aprobate de Senatul UCCM.
- 4.3. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința tuturor părților implicate sau interesate în organizarea și desfășurarea programelor de formare și dezvoltare continuă la nivelul UCCM.



**Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității**

