



UCCM

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția:1

Revizia: 0

MOLDCOOP  
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN  
MOLDOVA (UCCM)

Data: 30.10.2019

Pagina 1 / 10

REGULAMENTUL  
CU PRIVIRE LA OCUPAREA FUNCȚIILOR DE CONDUCERE  
ÎN CADRUL UCCM

	ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT: Senatul UCCM
Responsabil	Liliana Dandara, Prorector al UCCM, conf.univ., dr.	Larisa ȘAVGA, prof. univ., dr. hab.	Larisa ȘAVGA, Președinte al Senatului, rector al UCCM, prof.univ., dr. hab.
Data	15.10.2019	23.10.2019	Proces-verbal nr. 2 al Senatului UCCM din 30.10.2019
Semnătura			



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





## SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția:1

Revizia: 0

MOLDCOOP  
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN  
MOLDOVA (UCCM)

Data: 30.10.2019

Pagina 2 / 10

### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova (Legea nr. 152 din 17 iulie 2014), Cartei Universitare și ale Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015 și stabilește cadrul normativ de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de conducere de decan, director filială, șef departament/catedră în cadrul UCCM (în continuare Regulament).
2. Personalul de conducere din cadrul UCCM este format din rector, prorectori, decani, director de filială, șefi de departamente/catedre.
3. Activitatea altor categorii ale personalului de conducere, care nu reprezintă obiectul prezentului Regulament, este reglementată prin Regulamentele subdiviziunilor respective ale UCCM și obligațiile funcționale ale acestora, fiind stabilite de universitate în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Alegerea în funcțiile de conducere se bazează pe următoarele principii:
  - a) principiul legalității;
  - b) principiul autonomiei universitare;
  - c) principiul transparenței;
  - d) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
  - e) principiul reprezentativității;
  - f) principiul respectării normelor etice și deontologice.
5. Conducerea operativă a UCCM este asigurată de rector, asistat de prorectori, cu sprijinul Consiliului de Administrație.

### II. ALEGEREA RECTORULUI, NUMIREA PRORECTORILOR

6. Rectorul se alege de către adunarea generală a personalului titular științifico-didactic, științific, didactic și a reprezentanților studenților în Senat și în Consiliile facultăților, cu votul majorității. Rectorul este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin hotărârea Biroului Executiv Moldcoop, în termen de cel mult 3 luni de la data primirii rezultatelor alegerilor, transmise de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică al UCCM. Alegerea rectorului este reglementată prin Regulamentul privind modul de alegere a rectorului UCCM, aprobat de Senatul UCCM la 23.04.2015, pr.v.7.
7. Prorectorii sunt numiți în post de către rector, pe perioada mandatului său, nu mai târziu de 6 luni de la data investirii în funcție. Prorectorii exercită obligațiile stabilite de către rector, după ce au dat în scris acordul de susținere executivă a planului managerial al Rectorului. Prorectorii sunt selectați din cadrul personalităților din mediul academic cu performanțe în domeniile pentru care



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





## SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 1

Revizia: 0

MOLDCOOP  
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN  
MOLDOVA (UCCM)

Data: 30.10.2019

Pagina 3 / 10

sunt desemnați.

8. Rectorul, prorectorii, pot cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu legislația muncii și reglementările în vigoare ale UCCM.

### III. ALEGEREA PERSONALULUI DE CONDUCERE DE NIVEL MEDIU

9. Funcțiile de decan, director de filială, șef departament/catedră sunt ocupate prin concurs, conform prezentului Regulament, în termen de cel mult 6 luni din momentul în care funcția respectivă a devenit vacantă.
10. Funcția de decan, director de filială, șef departament/catedră, poate fi deținută de una și aceeași persoană cel mult două mandate consecutive, a câte 5 ani fiecare. Cu titlu de excepție, deținătorii de titlu științific de doctor habilitat și/sau titlu științifico-didactic de profesor universitar, pot participa la concurs pentru a treia perioadă consecutivă. În cazul atingerii vârstei de pensionare, persoana își poate continua activitatea până la expirarea perioadei pentru care a fost ales.
11. Rectorul inițiază, prin intermediul Comisiei de concurs a UCCM, aprobate anual de Senat, concursul pentru funcția de decan, director filială și șef de departament/catedră în termen de cel mult 6 luni de la momentul devenirii vacante a funcției respective. Până la definitivarea rezultatelor concursului, rectorul va desemna o persoană care va asigura interimatul funcției.
12. Posturile de șef al subdiviziunilor de cercetare sunt ocupate prin concurs pe un termen de 5 ani, conform regulamentului instituțional cu privire la activitatea subdiviziunilor științifice.

### II. ALEGEREA DECANULUI FACULTĂȚII

13. Conducerea executivă a facultății este înfăptuită de decan, care este ales în conformitate cu prezentul Regulament.
14. Comisia de concurs a UCCM asigură organizarea și monitorizarea desfășurării concursului la postul de decan.
15. Comisia de concurs a UCCM:
  - afișează, la decizia Senatului UCCM, avizul despre inițierea concursului la funcția de decan la facultatea respectivă și pe pagina web a UCCM ;
  - organizează și prezidează Adunarea generală a facultății convocată pentru examinarea candidaților propuși pentru ocuparea postului de decan și a programelor de activitate ale acestora (adunarea generală reprezintă corpul științifico-didactic și reprezentanții studenților în Consiliul facultății și reprezentanții facultății în Senat). Corpul științifico-didactic titular este format din salariații UCCM care desfășoară activități didactico-științifice în cadrul facultății respective cu titlu de bază;
  - examinează și verifică întrunirea condițiilor de eligibilitate a candidaților pentru ocuparea funcției de decan;



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



**SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII****Ediția: 1****Revizia: 0****MOLDCOOP  
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN  
MOLDOVA (UCCM)****Data: 30.10.2019****Pagina 4 / 10**

- prin intermediul unui aviz, cu 7 zile calendaristice înainte de Adunarea generală a facultății, anunță numele candidaților.
16. Avizul de declanșare a procesului de alegere a decanului va include în mod obligatoriu următoarele informații:
- denumirea și sediul facultății unde se alege decanul;
  - criteriile de accedere la funcția de decan;
  - documentele ce urmează a fi prezentate;
  - data-limită de depunere a dosarului;
  - modalitatea de depunere a dosarului;
  - datele de contact ale persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de depunere a documentelor.
17. Candidaturile la funcția de decan sunt propuse de departamentele/catedrele facultății, Consiliul facultății, de un cadru științifico-didactic titular la facultatea respectivă. Orice persoană care corespunde criteriilor de eligibilitate din prezentul regulament se poate autoînainta.
18. Candidatul la postul de decan trebuie să întrunească următoarele condiții:
- să fie cetățean al Republicii Moldova;
  - să posede titlul științific în domeniul respectiv sau înrudit și științifico-didactic;
  - să cunoască limba de stat și să poată comunica cel puțin într-o limbă de circulație internațională;
  - să cunoască cadrul legal aplicabil învățământului superior;
  - să manifeste și să dea dovadă de loialitate față de valorile și misiunea UCCM;
  - să nu depășească vârsta de pensionare.
19. Candidații la funcția de decan, vor depune în termen de 30 zile de la afișarea avizului, la serviciul Resurse umane și cancelarie a UCCM, dosarul pentru participare la concurs cu următoarele acte:
- scrisoarea de intenție;
  - curriculum vitae (format Europass);
  - copie buletinului de identitate;
  - copiile actelor de studii, diplomelor ce confirmă titlurile științifice și științifico-didactice;
  - documente ce confirmă experiența în învățământul superior și cercetare, alte documente care atestă activitatea profesională, managerială și științifică a candidatului;
  - lista lucrărilor științifice și metodico-științifice publicate;
  - raportul de activitate pe 5 ani și acțiunile realizate din planul managerial precedent, cât și măsurile privind continuitatea unor acțiuni în planul managerial nou;
  - strategia/programul de dezvoltare al facultății în următorii 5 ani;
  - declarația pe proprie răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității desfășurate anterior, a normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa de antecedente penale;
20. La expirarea termenului de depunere, dosarele candidaților sunt transmise rectorului pentru avizare. Cu avizul rectorului dosarele se transmit Președintelui comisiei de concurs.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





21. Alegerile la funcția de decan se organizează de către Senat, în termen de cel mult 45 de zile de la expirarea termenului de înscriere la concurs, prin vot egal, secret și liber exprimat.
22. Alegerea decanului se efectuează în conformitate cu următoarea procedură:
- Comisia de concurs organizează discutarea candidaturilor înregistrate și a programelor acestora la Adunarea generală a corpului științifico didactic și a reprezentanților studenților;
  - prin aviz, cu o săptămână înainte de Adunarea generală, anunță numele candidaților;
  - președintele Comisiei de concurs organizează și prezidează Adunarea generală a facultății privind discutarea candidaților propuși pentru ocuparea funcției de decan și a programelor de activitate a acestora și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi;
  - președintele Comisiei de concurs prezintă Comisiei de concurs decizia Adunării generale, aprobată prin vot deschis sau secret, privind recomandarea candidaturilor pentru ocuparea funcției de decan;
  - Comisia de concurs, prin vot deschis, ia decizia de a susține sau a respinge candidaturile la funcția de decan și le înaintea Senatului UCCM cu indicarea rezultatelor votării pentru fiecare pretendent.
23. În buletinul de vot pentru ședința Senatului vor fi incluse toate candidaturile examinate la Adunarea generală.
24. Procesul de votare se consideră valid, dacă la scrutin au participat cel puțin  $\frac{2}{3}$  din numărul membrilor Senatului UCCM. Senatul, prin vot deschis, cu majoritatea simplă, ia decizia de a include sau nu candidații respectivi în buletinul de vot. Pentru organizarea votării, Senatul alege din membrii Senatului, prin vot deschis, comisia de numărare a voturilor. Fiecare membru al Senatului își poate exprima votul doar în favoarea unui singur candidat din lista celor înscriși în buletinul de vot. Prezența candidaților la ședința Senatului este obligatorie.
25. În funcția de decan este ales candidatul care a obținut cel puțin 50%+1 voturi din numărul total de voturi valabile.
26. Dacă nici unul din candidați nu a putut să fie ales din primul tur de scrutin, atunci se organizează un nou scrutin în aceeași zi între candidații aflați pe primele două locuri din ordinea descrescătoare a voturilor exprimate și declarate valabile.
27. Decanul este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul Rectorului, în termen de cel mult o lună de la data validării alegerilor de către Senat.
28. Dacă la scrutinul repetat nici un candidat nu a acumulat majoritatea simplă de voturi (50%+1), rectorul prin ordin numește în postul de decan o persoană care va exercita funcția până la organizarea unui nou concurs.
29. În cazul divizării facultăților, decanul facultății divizate își prelungește activitatea în calitate de decan al unei facultăți noi create până la expirarea perioadei pentru care a fost ales și organizării unui nou concurs.
30. În cazul comasării a două sau mai multe facultăți, funcția de decan se declară vacantă. Prin ordinul rectorului este desemnată persoana care va suplini temporar funcția de decan pentru perioada până la



desfășurarea concursului.

31. Decanul poate fi destituit din funcție de către Senat, înainte de expirarea mandatului, la propunerea rectorului, în următoarele cazuri:
- încălcarea normelor de etică universitară, a prevederilor Cartei UCCM și ale actelor legislative și normative emise la diferite nivele de competență;
  - neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor funcționale prevăzute în fișa postului (acordul de prestare a muncii suplimentare manageriale), în diverse acte legislative și normative, precum și a activităților asumate prin planul managerial.
32. Decanul facultății poate avea în subordine prodecani în dependență de numărul studenților. Funcția de prodecan este considerată muncă suplimentară la postul științifico-didactic de bază ocupat în cadrul UCCM.
33. În calitate de prodecan pot activa, de regulă, persoane cu titluri didactico-științifice. Prodecanii sunt desemnați sau destituiți din post prin ordinul Rectorului, la propunerea decanului facultății și în baza concursului dosarelor candidaților.

### III. ALEGEREA DIRECTORULUI FILIALEI UCCM

34. La decizia Senatului UCCM Comisia de concurs afișează pe pagina web a UCCM avizul privind inițierea concursului la funcția de director al filialei. Avizul va conține informațiile stipulate în p. 16 al prezentului Regulament, lit. a, b) referindu-se la filială.
35. Candidatul la funcția de director filială trebuie să întrunească următoarele condiții:
- să fie cetățean al Republicii Moldova;
  - să posede titlul științific/științifico-didactic în domeniu;
  - să cunoască limba de stat;
  - să cunoască cadrul legal aplicabil învățământului superior;
  - să manifeste și să dea dovadă de loialitate față de valorile și misiunea UCCM;
  - să nu depășească vârsta de pensionare.
36. Termenul de înregistrare la concurs a candidaților este de 30 de zile de la data anunțarea concursului. Candidații la funcția de director al filialei UCCM vor depune la Serviciul resurse umane și cancelarie al UCCM dosarul pentru participare la concurs, care va include:
- cererea/scrisoarea de intenție;
  - curriculum vitae (format Europass);
  - copia buletinului de identitate;
  - copia actelor de studii, diplomelor referitoare la titlurile științifice/ științifico-didactice;
  - programul de dezvoltare strategică al filialei pentru 5 ani;
  - lista publicațiilor științifice și metodico-științifice;
  - acte doveditoare ce confirmă experiența managerială;
  - declarația pe proprie răspundere privind lipsa de încălcări în perioada activității desfășurate anterior a normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa de antecedente penale.
37. La expirarea termenului de depunere, dosarele candidaților sunt transmise rectorului pentru avizare, iar ulterior, cu avizul rectorului dosarele se transmit președintelui Comisiei de concurs a UCCM.



## SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția:1

Revizia: 0

**MOLDCOOP  
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN  
MOLDOVA (UCCM)**

Data: 30.10.2019

Pagina 7 / 10

38. Alegerea directorului de filială se efectuează în conformitate cu următoarea procedură:

- a) președintele Comisiei de concurs a UCCM propune membrilor comisiei spre examinare dosarele candidaturilor și cu vot deschis Comisia ia decizia de a propune Senatului UCCM candidaturile cu indicarea rezultatelor votării pentru fiecare pretendent;
- b) ședința Senatului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin  $\frac{2}{3}$  din numărul membrilor săi. Senatul, prin vot deschis, cu majoritatea simplă, ia decizia de a include sau nu candidații respectivi în buletinul de vot. Pentru organizarea votării, Senatul alege din membrii Senatului, prin vot deschis, comisia de numărare a voturilor. Fiecare membru al Senatului își poate exprima votul doar în favoarea unui singur candidat din lista celor înscriși în buletinul de vot. Prezența candidaților la ședința Senatului este obligatorie.
- c) este declarat ales în funcția de director al filialei candidatul care a acumulat majoritatea simplă (50% plus un vot) de voturi din numărul membrilor Senatului care au participat la votare;
- d) în cazul în care nici unul din candidați nu a acumulat minimumul necesar de voturi, votarea se repetă la aceeași ședință pentru primii 2 candidați care au acumulat numărul cel mai mare de voturi (dacă la concurs au participat mai mult de 2 candidați) sau pentru candidatul care a acumulat cele mai multe voturi (dacă la concurs au participat 2 candidați);
- e) dacă, în urma votării repetate, nici unul dintre candidați nu a acumulat majoritatea simplă de voturi, se anunță un nou concurs peste un an de zile. Până la noile alegeri, prin ordinul Rectorului, este numit un director de filială interimar.

39. Alegerile la funcția de director filială se organizează de către Senat, în termen de cel mult 45 de zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor pentru participare la concurs.

40. Directorul de filială poate cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu legislația muncii și reglementările în vigoare ale UCCM.

### IV. ALEGEREA ȘEFULUI DE DEPARTAMENT/CATEDRĂ

41. La concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef departament/catedră pot candida persoane care activează ca titulari în cadrul UCCM, în alte instituții de învățământ superior și cercetare științifică, precum și experți din domeniu.

42. Avizul despre posturile vacante va fi publicat pe pagina web a UCCM la decizia Senatului UCCM. Avizul va conține informațiile stipulate în p. 16 al prezentului Regulament, lit. a, b) referindu-se la departament/catedră. Termenul de înregistrare a candidaților este de 30 de zile de la anunțarea concursului.

43. La concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef departament/catedră poate pretinde persoana care:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă titlu științific în domeniul respectiv sau înrudit și/sau științifico-didactic;
- c) cunoaște limba de stat și poate comunica cel puțin într-o limbă de circulație



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



**SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

Ediția:1

Revizia: 0

**MOLDCOOP  
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN  
MOLDOVA (UCCM)**

Data: 30.10.2019

Pagina 8 / 10

internațională;

- d) cunoaște cadrul legal aplicabil învățământului superior și cercetării;
- e) demonstrează profesionalism, integritate și corectitudine în relații cu colegii;
- f) posedă experiență științifico-didactică și de cercetare, competențe manageriale;
- g) manifestă și dă dovadă de loialitate față de valorile și misiunea UCCM.

44. Candidații la funcția de șef departament/catedră vor depune la serviciul Resurse umane și cancelarie a UCCM dosarul pentru participare la concurs în termen de 30 zile de la afișarea avizului, care va conține următoarele:

- a) scrisoarea de intenție;
- b) curriculum vitae (format Europass);
- c) copia buletinului de identitate;
- d) copiile actelor de studii, diplomelor ce confirmă titlurile științifice și științifico-didactice;
- e) documente ce confirmă experiența în învățământul superior și cercetare, alte documente care atestă activitatea profesională, managerială și științifică a candidatului;
- f) lista lucrărilor științifice și metodic-științifice publicate;
- g) raportul de activitate pe 5 ani și acțiunile realizate din planul managerial precedent, cât și măsurile privind continuitatea unor acțiuni în planul managerial nou;
- h) strategia/programul de dezvoltare al departamentului/catedrei în următorii 5 ani;
- i) declarația pe proprie răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității desfășurate anterior, a normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa de antecedente penale;

45. La expirarea termenului de depunere, dosarele candidaților se analizează de către Serviciul resurse umane și cancelarie al UCCM, privind corespunderea cerințelor stabilite, apoi se transmit Rectorului pentru avizare.

46. Dosarele cu avizul favorabil al Rectorului, sunt transmise spre examinare în cadrul ședinței departamentului/catedrei. Ședința departamentului/catedrei se convoacă în termen de 7 zile de la data afișării la departament/catedră a listei candidaților. Ședința este prezidată de Decanul facultății, care informează departamentul/catedra referitor la fiecare candidat.

47. La ședința departamentului/catedrei este obligatorie prezența unui membru al Comisiei de concurs a UCCM și cel puțin a  $\frac{2}{3}$  din membrii activi ai departamentului/catedrei (care nu se află în concedii anuale sau sociale).

48. La procesul de vot secret participă doar personalul didactic și științifico-didactic titular al departamentului/catedrei, care își exprimă opinia pro/contra pentru ocuparea funcției de către fiecare candidat în parte.

49. Fiecare membru al departamentului/catedrei își poate exprima votul doar în favoarea unui singur candidat din lista celor înscriși în buletinul de vot. Procesul verbal al ședinței departamentului/catedrei și dosarele personale ale candidaților vor fi prezentate Comisiei de



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității







## SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

**MOLDCOOP  
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN  
MOLDOVA (UCCM)**

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 30.10.2019

Pagina 9 / 10

concurș în termen de cel mult 5 zile de la ședința departamentului/catedrei.

50. Comisia de concurs a Senatului examinează materialele prezentate de departament/catedră și, prin vot deschis, ia decizia de a recomanda sau nu Senatului persoana respectivă pentru alegerea în postul de șef departament/catedră, cu indicarea rezultatelor votării în cadrul Comisiei de concurs.
51. Alegerile la funcția de șef/departament/catedră se organizează de către Senat, în termen de cel mult 45 de zile de la expirarea termenului de înscriere la concurs, prin vot egal, secret și liber exprimat.
52. Ședința Senatului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin  $\frac{2}{3}$  din numărul membrilor săi. Senatul, prin vot deschis, cu majoritatea simplă, ia decizia de a include sau nu candidații respectivi în buletinul de vot. Pentru organizarea votării, Senatul alege din membrii Senatului, prin vot deschis, comisia de numărare a voturilor. Fiecare membru al Senatului își poate exprima votul doar în favoarea unui singur candidat din lista celor înscriși în buletinul de vot. Prezența candidaților la ședința Senatului este obligatorie.
53. Este declarat ales în funcția de șef departament/catedră candidatul care a acumulat majoritatea simplă (50 la sută plus un vot) de voturi din numărul membrilor Senatului care au participat la votare. În cazul în care nici unul din candidați nu a acumulat minimumul necesar de voturi, votarea se repetă la aceeași ședință pentru primii 2 candidați care au acumulat numărul cel mai mare de voturi (dacă la concurs au participat mai mult de 2 candidați) sau pentru candidatul care a acumulat cele mai multe voturi (dacă la concurs au participat 2 candidați).
54. Dacă, în urma votării repetate, nici unul dintre candidați nu a acumulat majoritatea simplă de voturi, se anunță un nou concurs peste un an de zile. Până la noile alegeri, prin ordinul Rectorului, este numit un șef de departament/catedră interimar.

### V. DISPOZIȚII SPECIALE ȘI FINALE

55. Contestațiile privind organizarea și desfășurarea alegerii decanului, directorului filialei, șefului de departament/catedră se adresează Senatului UCCM în termen de 5 zile de la anunțarea hotărârii Comisiei de concurs.
56. Pentru examinarea contestațiilor Senatul formează o Comisie de contestare. Comisia va prezenta Senatului concluziile respective în termen de 3 zile. Hotărârea Senatului este definitivă.
57. În cazul constatării încălcării prezentului Regulament de alegere Senatul anulează rezultatele alegerilor și anunță un nou concurs.
58. Consiliul facultății este în drept să inițieze procedura de destituire din funcție a decanului, la inițiativa a  $\frac{2}{3}$  din membrii Consiliului facultății, pentru motive prevăzute în legislația muncii sau în alte acte normative cu înștiințarea Senatului UCCM, care va adopta o hotărâre cu respectarea legislației în vigoare.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



**SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII****Ediția:1****Revizia: 0****MOLDCOOP  
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN  
MOLDOVA (UCCM)****Data: 30.10.2019****Pagina 10 / 10**

59. Departamentul/ catedră este în drept să inițieze procedura de destituire din funcție a șefului de departament/catedră la inițiativa a  $\frac{2}{3}$  din membrii departamentului/catedrei, personalului științifico-didactic, științific cu funcții de bază la UCCM, pentru motive prevăzute în legislația muncii sau alte acte normative cu înștiințarea Senatului UCCM, care va adopta o hotărâre în cauză cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.
60. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării de către Senatul UCCM.
61. Modificarea prezentului Regulament se efectuează prin hotărârea Senatului UCCM.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității

