

**SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

Ediția: 2

Revizia: 1

**MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)**

Data: 28.12.2015

Pagina 1 / 7

**REGULAMENTUL SENATULUI
UNIVERSITĂȚII COOPERAIST-COMERCIALE
DIN MOLDOVA
(în redacție nouă)**

	ELABORAT	COORDONAT și VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	Liliana DANDARA, secretar științific al UCCM	S.MUSTEAȚA, prorector, conf.univ., dr.	Larisa ȘAVGA, rector al UCCM, prof. univ., dr. hab.
Data	24.12.2015	24.12.2015	Proces-verbal nr. 7 al Senatului UCCM din 28.12.2015
Semnătura			



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





UCCM

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Data: 28.12.2015

Pagina 2 / 7

I. Dispoziții generale

- 1.1. Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară, garantează libertatea academică și autonomia universitară, și este organul suprem de conducere al Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (UCCM)¹.
- 1.2. Senatul universitar își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014, Cartei Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova, Statutului UCCM, prezentului regulament, precum și ale altor acte normative în vigoare.
- 1.3. Senatul UCCM se constituie și funcționează pe baza principiilor libertății academice, autonomiei universitare, transparenței, reprezentativității și proporționalității.
- 1.4. Senatul UCCM reprezintă organul colectiv suprem de conducere, format din personal științifico-didactic și nedidactic, ales prin votul secret al corpului profesoral-didactic al facultăților, secțiilor, centrelor, laboratoarelor științifice, din studenți, aleși de formațiunile academice și asociațiile studentești, din reprezentanți ai organelor sindicale.
- 1.5. Senatul se conduce în activitatea sa de legislația și actele normative în vigoare ale Republicii Moldova, Ministerului Educației, hotărârile organelor de conducere ale Moldcoop, Carta și Statutul Universității și prezentului Regulament.

II. Sfera de competență a Senatului

- 2.1. Senatul UCCM are următoarele competențe și atribuții:
 1. aprobă bugetul instituției în coordonare cu Consiliul de Administrație;
 2. asigură respectarea principiului libertății academice, a autonomiei universitare, a responsabilității publice, conducerii strategice, gestionării eficiente și transparente;
 3. elaborează, aprobă și modifică Carta universitară, în urma consultării cu comunitatea universitară;
 4. aprobă Planul de dezvoltare strategică a Universității;
 5. elaborează și aprobă metodologiile și regulamentele de organizare a activităților și programelor academice, de cercetare, regulamentele de recrutare, angajare și evaluare a cadrelor didactice, alte documente normative conform competenței;
 6. aprobă reglementări ce vizează procesul educațional, admiterea la studii, mișcarea studenților, mobilitatea academică și altele, ce țin de competența sa;
 7. aprobă structura organizatorică și funcțională a Universității;
 8. elaborează și aprobă regulamentul privind modul de alegere a rectorului;
 9. delegă reprezentanți – experți externi în calitate de membri ai Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională;
 10. confirmă prin hotărâre, fără drept de modificare, lista membrilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională.
 11. avizează proiectele deciziilor Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională (CDS UCCM), privind:
 - a) dezvoltarea și consolidarea patrimoniului instituției;
 - b) inițierea și închiderea programelor de studii;
 - c) metodologia de salarizare și stimulare a personalului;

¹ În continuare – Universitatea.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





UCCM

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

MOLDCOOP UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA (UCCM)

Data: 28.12.2015

Pagina 3 / 7

- d) activitățile de antreprenariat, parteneriatele public-private și cooperarea cu mediul de afaceri;
- e) angajarea în consorții și fuzionarea cu alte instituții de învățământ superior.
12. aprobă metodologiile proprii de concurs și de validare a rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, de cercetare și de conducere conform competenței;
13. organizează și desfășoară alegerile prin concurs în posturile didactice vacante ale: cadrelor didactice, șefilor de catedre (departamente), decanilor facultăților, conducătorilor altor subdiviziuni conform competenței;
14. confirmă, fără drept de modificare, lista membrilor Consiliului pentru dezvoltare strategică a universității;
15. înființarea de noi facultăți, subdiviziuni, prin coordonare cu Consiliul de Administrație;
16. propune alte forme de pregătire universitară și postuniversitară, urmărind, totodată, îndeplinirea procedurilor legale de acreditare;
17. aprobă instituirea filialelor Universității, cu acordul prealabil al Biroului Executiv Moldcoop;
18. examinează și adoptă decizii referitor la reorganizarea internă a Universității;
19. aprobă anual planul de înmatriculare la studii în cadrul Universității;
20. aprobă inițierea programelor noi de studii;
21. aprobă planurile de învățământ și modificările ale acestora;
22. aprobă programarea (calendarul academic), organizarea, desfășurarea și perfecționarea întregului proces de învățământ;
23. examinează și aprobă rapoarte de autoevaluare în vederea obținerii acreditării programelor de studii și a instituției, a acreditării universității în calitate de organizație din sfera științei și inovării;
24. aprobă programele de cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și de peste hotare;
25. aprobă participarea Universității în consorții universitare;
26. aprobă participarea Universității la fondarea unor asociații, fundații, societăți comerciale, cu acordul fondatorului – Biroului Executiv Moldcoop;
27. aprobă planurile complexe anuale ale activității Universității, examinează și aprobă rezultatele realizării lor;
28. examinează activitatea didactică și de cercetare a subdiviziunilor Universității;
29. aprobă lista candidaților pentru bursele de merit;
30. adoptă decizii referitor la asigurarea calității în cadrul Universității, menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității;
31. examinează și aprobă planurile de învățământ, curricula de studii, editarea monografiilor, manualelor și materialelor didactico-metodice, științifico-metodice;
32. aprobă planul editorial al Universității;
33. examinează și aprobă rapoartele anuale, semestriale ale activității Universității;
34. acordă Titlul Onorific de Doctor Honoris Causa și Titlul Onorific „Membru de Onoare al Comunității Academice Cooperatiste – Universitatea Cooperatist – Comercială din Moldova”;
35. examinează materialele (dosarele), în ordinea stabilită de instituțiile abilitate competente, privind conferirea titlurilor didactico-științifice personalului Universității și propune acestea spre confirmare/aprobare organelor abilitate;
36. înaintează candidaturi pentru distincții de stat, ale Moldcoop, cele oferite de autoritățile publice centrale, alte instituții;



**Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității**





UCCM

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Ediția: 2

Revizia: 1

Data: 28.12.2015

Pagina 4 / 7

37. promovează activități care contribuie la consolidarea capacității instituționale, a activității economico-financiare, a imaginii Universității pe plan intern și extern;
38. aprobă alte documente și îndeplinește orice alte atribuții ce-i revin conform competenței și regulamentului propriu.

III. Structura și alegerea membrilor Senatului

- 3.1. Pentru alegerea Senatului se formează o comisie electorală din câte un reprezentant al rectoratului, facultăților, comitetului sindical al colaboratorilor, comitetului sindical al studenților/Senatului studentesc aleși prin vot deschis sau închis la consiliile facultăților, adunările subdiviziunilor respective. Componenta nominală a comisiei, președintele și secretarul se confirmă, prin ordinul rectorului, pe un termen de cinci ani. Procesele verbale de propunere a membrilor comisiei electorale se păstrează pe întreaga durată de activitate a Senatului. Comisia electorală activează conform prezentului regulament.
- 3.2. Senatul este format în proporție de 75% din reprezentanți ai personalului didactic, de cercetare și nedidactic și 25% din reprezentanți ai studenților. Numărul total al membrilor Senatului este impar și nu depășește 35 de persoane.
Sunt din oficiu membri ai senatului rectorul, rectorul de onoare, prorectorii și decanii.
Numărul reprezentanților fiecărei facultăți și subdiviziuni în Senat se stabilește conform principiului reprezentativității proporționale a facultăților, catedrelor și subdiviziunilor.
- 3.3. Membrii Senatului din personalul științifico-didactic sunt, de regulă, doctori în știință, doctori habilitați și conferențieri/profesori universitari.
- 3.4. Membrii Senatului sunt aleși la adunarea generală a colectivului respectiv sau a reprezentanților prin vot deschis sau secret.
Orice cadru didactic sau de cercetare titular poate candida pentru a fi ales în Senatul UCCM.
- 3.5. Alegerile au loc în termen de 15 (cincisprezece) zile după anunțarea lor. Rezultatele alegerilor vor fi consemnate într-un proces verbal. Procesele verbale privind rezultatele alegerilor membrilor Senatului sunt prezentate în termen de 5 (cinci) zile comisiei electorale.
Pentru supravegherea termenelor și procedurii de desfășurare a alegerilor, la adunările generale de alegere a membrilor Senatului, este obligatorie prezența membrilor Comisiei electorale.
Președintele Senatului este rectorul. Secretarul/secretarul științific al Senatului se alege la propunerea președintelui Senatului.
- 3.6. Componenta Senatului completată în modul stabilit se confirmă prin ordinul rectorului în termen de 10 (zece) zile după încheierea alegerilor și prezentarea actelor de Comisia electorală.
- 3.7. Contestățiile privind organizarea și desfășurarea alegerii Senatului se adresează Ministerului Educației și Biroului Executiv Moldcoop în termen de 5 (cinci) zile de la momentul încheierii alegerilor. În cazul când se constată încălcări ale procedurii de alegere a membrilor Senatului se anunță noi alegeri.
- 3.8. *Durata mandatului Senatului este de 5 ani, sincronizată cu durata mandatului rectorului. Durata mandatului membrilor Senatului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului. Locurile vacante în Senat se completează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.*



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Data: 28.12.2015

Pagina 5 / 7

IV. Membrii Senatului

4.1. Atribuțiile membrilor Senatului:

- să susțină în fața Senatului interesele colectivului pe care îl reprezintă;
- să participe la discutarea și luarea deciziilor asupra problemelor prezentate în Senat;
- să participe la ședințele Senatului cu vot electiv;
- să propună Senatului punerea în discuție a unor probleme importante pentru Universitate;
- să interpeleze președintele și Biroul Senatului, în diverse probleme;
- să ceară convocarea, în condițiile prezentului regulament, a Senatului în ședință extraordinară.
- se implică activ în discuțiile problemelor abordate la ședințele Senatului, exprimându-și opinia, inclusiv și cea ce contravine celei susținute de majoritatea membrilor;
- să se familiarizeze în prealabil cu toate materialele, privind subiectele examinate la ședința Senatului etc.

4.2. Membrul Senatului este obligat să:

- participe regulat la ședințele Senatului;
- participe activ în dezbateri pe marginea problemelor, examinate la ședințe;
- îndeplinească la timp și calitativ sarcinile încredințate de Senat;
- participe la votarea hotărârilor Senatului;
- stimeze sugestiile celorlalți membri ai Senatului, inclusiv contrare opiniei proprii, respecte regulile discuției;
- se familiarizeze din timp cu toate materialele propuse spre discuție la Senat;
- examineze și aprecieze obiectiv, imparțial materialele didactice, metodice și științifice, hotărârile propuse spre aprobare sau adoptare;
- contribuie la sporirea eficienței activității Universității, consolidarea capacității instituționale și potențialului intelectual și didactico-științific.

4.3. Calitatea de membru al Senatului se pierde odată cu:

- demisia/concedierea din Universității;
- absolvirea Universității, transferul într-o altă instituție de învățământ, exmatricularea din cadrul efectivului de studenți;
- excluderea prin acumularea a trei absențe continuu nemotivate.

4.4. Propunerile de excludere, avizate de Biroul Senatului, sunt puse în discuție la ședința Senatului, indiferent de prezența celui în cauză la ședința respectivă.

4.5. Atât excluderea avizată de Senat, cât și pierderea calității de membru al Senatului, ca urmare a părăsirii Universității, se aduc la cunoștința conducerii administrației facultății/subdiviziunii, în scris. Administrația facultății/subdiviziunii organizează alegerea noilor membri ai Senatului conform regulamentului în vigoare.

V. Organizarea activității Senatului

5.1. Senatul este condus de președinte, vicepreședinte și secretarul științific al Senatului – persoane care organizează și dirijează activitatea acestuia. Rectorul Universității este președinte al Senatului în virtutea postului său. Vicepreședintele și secretarul științific al Senatului sunt numiți prin ordinul rectorului.

5.2. Pentru examinarea în perioada între ședințele Senatului a chestiunilor importante legate de activitatea instructiv-educativă, științifică și didactico-metodică a Universității pe lângă rector și



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

MOLDCOOP UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA (UCCM)

Data: 28.12.2015

Pagina 6 / 7

sub președinția lui din componența Senatului se creează Biroul Senatului. Membri ai Biroului Senatului sunt rectorul (președinte), prorectorii și secretarul științific ai Senatului. În activitatea sa Biroul Senatului se conduce de prezentul regulament.

5.3. Atribuțiile Președintelui Senatului:

- conduce lucrările Senatului și ale Biroului Senatului;
- reprezintă Senatul singur sau împreună cu alți membri ai Senatului;
- prezintă spre dezbateri la ședințele în plen ale rapoarte, proiecte de regulamente, alte materiale normative;
- îndeplinește și alte atribuții și însărcinări date de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică, Senat și alte organe de conducere.

5.4. Biroul Senatului are următoarele competențe:

- aplică hotărârile Senatului;
- asigură conducerea operativă a Universității și ia decizii în problemele curente intervenite în intervalul dintre reuniunile Senatului;
- asigură conducerea și coordonarea activității Senatului pentru realizarea atribuțiilor acestuia;
- aplică sancțiunile legale în cazul încălcării regulamentelor Universității și altor acte normative aprobate de Senatul Universității;
- avizează ordinea de zi a Senatului și aprobă materialele care se supun dezbaterii Senatului;
- coordonează activitatea comisiilor de lucru ale Senatului;
- avizează ordinea de zi a Senatului și aprobă materialele care se supun dezbaterii în cadrul ședințelor acestuia;
- convoacă Senatul în ședințe ordinare și extraordinare și pregătește documentele necesare desfășurării acestor ședințe;
- aduce la cunoștință întregului colectiv universitar deciziile Senatului și ale Biroului Senatului;
- elaborează și/sau propunerii de modificare a organigrama instituției.

Biroul Senatului se întrunește în ședințe de lucru, de regulă trimestrial sau ori de câte ori este necesar. Deciziile Biroului Senatului se aprobă prin consens sau, în caz de vot, cu majoritate simplă.

5.4. Atribuțiile secretarului al Senatului:

- duce evidența celor prezenți în ședința Senatului;
- întocmește procesele verbale ale ședințelor Senatului, Biroului Senatului și le prezintă spre semnate președintelui Senatului în cel mult 10 zile de la data desfășurării ședinței;
- face publice și repartizează celor vizați deciziile Senatului și a Biroului Senatului în cel mult 5 zile de la semnarea procesului verbal;
- pregătește materialele necesare pentru desfășurarea în bune condiții a ședințelor Senatului, Biroului Senatului;
- pregătește buletinele de vot în cazul votării secrete;
- păstrează documentația Senatului și a Biroului Senatului și le predă anual în arhivă;
- informează Senatul și Biroul Senatului despre îndeplinirea deciziilor.

5.5. Senatul se întrunește în ședințe ordinare și/sau extraordinare. Ședințele Senatului sunt publice.

5.6. Senatul examinează și soluționează chestiunile ce-s în competență lui la ședințele sale care sunt convocate de președinte conform planului de lucru, dar nu mai rar decât o dată în trimestru. Președintele este obligat de asemenea să convoace ședința extraordinară a Senatului dacă aceasta este solicitată de Biroul Senatului, 1/3 (o treime) din membrii Senatului, precum și la cerința Conducerii Moldcoop și a colectivului de muncă al Universității. În acest caz ședința se va



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

MOLDCOOP UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA (UCCM)

Data: 28.12.2015

Pagina 7 / 7

convoca nu mai târziu de 10 (zece) zile după primirea cerinței argumentate și omologate în modul stabilit.

- 5.7. Chestiunile, destinate spre examinare la ședința Senatului, sunt înaintate conform planului anual de lucru, precum și suplimentar la propunerea președintelui Senatului, Biroului Senatului, colectivului de muncă al Universității sau 1/3 (unei treimi) din membrii Senatului însă nu mai târziu de 10 (zece) zile până la data ședinței.
- 5.8. Membrii Senatului și responsabilii de pregătirea subiectelor de pe ordinea de zi sunt înștiințați în scris de secretarul Senatului cu cel puțin 10 zile înainte de data ședinței.
- 5.9. Responsabilii de pregătirea subiectelor din ordinea de zi a ședinței Senatului sunt obligați să prezinte informația și proiectul de hotărâre secretarului Senatului în formă electronică și scrisă sub semnătură personală cu cel puțin 5 zile înainte data ședinței.
- 5.10. Ședința Senatului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii săi, inclusiv președintele sau vicepreședintele. Conducătorii unităților structurale ale Universității, care nu sunt membri ai Senatului, participă la ședință cu vot consultativ.
- 5.11. Ședințele sunt conduse de președinte, iar în absența lui de vicepreședintele Senatului.
- 5.12. Membrii Senatului sunt obligați să fie prezenți la ședințele Senatului și să contrasemneze pe lista de prezență. Se consideră motivate absențele în caz de concediu medical și în caz de deplasare în interes de serviciu.
- 5.13. Ședințele Senatului sunt omologate fiecare printr-un proces verbal, hotărârile fiind adoptate prin vot secret sau deschis (la decizia membrilor senatului) prin simpla majoritate (50%+1) de voturi ale membrilor (un membru – un vot) prezenți la ședința deliberativă.
- 5.14. Procesele verbale ale ședințelor și hotărârile adoptate se semnează de președintele ședinței și secretarul Senatului. Fiecare membru al Senatului are dreptul să-și exprime în scris părerea sa separată, ce se reflectă în procesul verbal.
- 5.15. Unele hotărâri ale Senatului, care nu suportă amânare, pot fi adoptate în ordine de lucru (prin interogare) în afara ședinței, însă ele trebuie să fie susținute și semnate de președinte, secretar și de cel puțin 2/3 (două treimi) din membrii (numărul total) Senatului.
- 5.16. Hotărârile Senatului, adoptate în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare, sunt obligatorii spre executare de către administrația și unitățile structurale, subdiviziunile, serviciile și colectivul Universității.

VI. Dispoziții finale

- 6.1. Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat.
- 6.2. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării de către Senat.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității

