



**REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER – CICLUL II ÎN
CADRUL UCCM**

	ELABORAT	COORDONAT și VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	Inga Zugrav, Șef secția Management academic	Liliana Dandara, Prorector, Conf.univ., dr.	Larisa ȘAVGA Rector al UCCM, Prof. univ., dr. hab.
Data	15.04.2022	18.04.2022	Proces-verbal nr. 5 al Senatului UCCM din 20.04.2022
Semnătura			



**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul UCCM stabilește cerințele de bază pentru admiterea la studii superioare de master, organizarea și desfășurarea programelor de studii superioare de master în diferite domenii de formare profesională în universitate. Programele de studii superioare de master sunt dezvoltate ca parte componentă a învățământului superior în continuarea ciclului I de studii superioare.
2. Studiile superioare de master reprezintă ciclul II de studii superioare, care permit obținerea calificării în domeniu de nivelul 7 ISCED/Cadrul Național al Calificărilor și constituie o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile de doctorat.
3. În contextul autonomiei universitare, programele de studii superioare de master sunt elaborate de către Universitatea Cooperatist - Comercială din Moldova în cadrul domeniilor de formare profesională, în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482/2017, programele fiind aprobate și autorizate provizoriu, conform legislației.
4. Un program de studii superioare de master se individualizează în cadrul domeniului de formare profesională și trebuie să conțină minimum 20 la sută cursuri/module de specialitate, diferite față de celelalte programe de master din același domeniu. Programul de studii superioare de master nu conține discipline din domeniul respectiv predate la ciclul I – licență.
5. Studiile superioare de master – ciclul II oferă:
 - a) programe de aprofundare, care asigură dezvoltarea competențelor într-o specialitate din domeniul de formare profesională studiat la ciclul I;
 - b) programe interdisciplinare sau pluridisciplinare, care asigură dezvoltarea unor competențe transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională;
 - c) programe complementare, care suplimentează competențele obținute în cadrul studiilor superioare de licență, în vederea extinderii ariei de inserție profesională în câmpul muncii.
6. Studiile superioare de master – ciclul II se realizează prin două tipuri de programe:
 - a) master științific, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică și care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică;
 - b) master profesional, orientat spre consolidarea competențelor profesionale într-un domeniu de formare profesională (sau mai multe) și care poate constitui o bază pentru cariera profesională, asigurând astfel continuarea studiilor de licență și accesul la piața forței de muncă.
7. Orice program de master conține o componentă de cercetare științifică în corespundere cu specificul programului de studii urmat. Rezultatele cercetării științifice pot fi valorificate de student prin articole în reviste de specialitate, precum și prin elaborarea tezei/proiectului de master.

II. ÎNȚIEREA ȘI ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE MASTER

8. Program de studii superioare de master inițiat în cadrul UCCM se supune obligatoriu procesului de evaluare, pentru autorizarea de funcționare provizorie, în baza Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și aprobate de Guvern prin Hotărârea nr. 616/2016, în cazul în care nu deține acreditare pentru un alt program de master în același domeniu de formare profesională.





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

**MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)**

Data: 20.04.2022

Pagina 3 / 9

9. Universitatea Cooperatist - Comercială din Moldova este în drept să solicite evaluarea externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie sau a acreditării programelor de studii Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau unei alte agenții de evaluare a calității înscrise în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

10. Programele de studii superioare de master, după prima promoție de absolvenți, se supun obligatoriu procesului de evaluare externă a calității, în vederea acreditării. După obținerea acreditării, programele de studii superioare de master sunt supuse evaluării externe periodice, în vederea reacreditării, cel puțin o dată la 5 ani.

11. În cazul în care Universitatea Cooperatist - Comercială din Moldova a primit acreditare pentru un program de studii de master într-un domeniu de formare profesională este în drept să organizeze oricare alt program de studii de master în același domeniu, după aprobarea programului respectiv de către Senat, fără a solicita evaluarea externă a programului respectiv, în vederea autorizării de funcționare provizorie. În acest caz, programele de studii superioare de master în același domeniu de formare profesională se consideră autorizate să funcționeze provizoriu, însă nu sunt exceptate de la procedura de acreditare.

12. Universitatea, implicit facultatea, departamentul la care se organizează programele de master, este responsabilă de calitatea programelor respective.

III. ADMITEREA LA STUDIILE SUPERIOARE DE MASTER

13. Cetățenii Republicii Moldova beneficiază de dreptul de acces la studiile superioare de master în UCCM pe locuri cu taxă de studii achitată de persoane fizice sau juridice.

14. Planul de admitere în învățământul superior, ciclul II, studii superioare de master, se aprobă de către Senatul UCCM și se coordonează cu fondatorul.

15. Universitatea Cooperatist - Comercială din Moldova detaliază planul de admitere pentru fiecare program de studii superioare de master și formă de învățământ, concursul de admitere fiind organizat de către instituție la programele de studii dintr-un domeniu de formare profesională, la care cel puțin un program de master a fost acreditat sau la programele de master autorizate provizoriu, în limitele capacității de înmatriculare stabilite prin acreditare sau prin autorizarea de funcționare provizorie.

16. Oferta educațională a Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova pentru admiterea la studii superioare de master se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la sediul instituției și pe pagina web oficială, inclusiv:

- programele de master la care se organizează admiterea;
- numărul de locuri oferite pentru fiecare program;
- calendarul admiterii (sesiunea de bază și sesiunile suplimentare), datele prezentării documentelor în original, datele afișării rezultatelor intermediare și finale;
- metodologia proprie de admitere;
- condițiile și actele necesare pentru înscriere la concurs;
- limbile de predare;
- modalitatea de desfășurare a probelor de concurs (dacă este cazul);
- taxele de studii etc.

17. În baza autonomiei universitare și cu asumarea responsabilității publice, Universitatea Cooperatist - Comercială din Moldova elaborează și aplică metodologii proprii de organizare a admiterii, aprobate de Senat, inclusiv criterii specifice pentru depunerea electronică a dosarului de participare la concursul de admitere la programele de studii superioare de master oferite, în conformitate cu misiunea proprie și cu cerințele pieței forței de muncă.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



**SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII****Ediția: 2****Revizia: 1****MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)****Data: 20.04.2022****Pagina 4 / 9**

18. Înmatricularea la studii superioare de master se face în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs obținute de către candidați și în limitele numărului de locuri pentru care se organizează concursul. Media-limită de înmatriculare se stabilește prin metodologia instituțională de admitere. În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin aceleași medii de concurs, Universitatea Cooperatist - Comercială din Moldova aplică criteriile suplimentare de selectare, prevăzute în metodologiile interne de admitere.

19. La concursul de admitere la studii superioare de master – ciclul II pot participa cetățenii Republicii Moldova, deținători ai diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor.

20. Cetățenii străini și apatrizii cu domiciliul în Republica Moldova pot participa la concursul de admitere în Universitatea Cooperatist - Comercială din Moldova în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova.

21. La studiile superioare de master pot fi admiși cetățenii străini și apatrizii care dețin diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii superioare, în baza acordurilor interstatuale, precum și a contractelor individuale de studii.

22. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la studii superioare de master concomitent la mai multe programe de studii din diverse domenii de formare profesională, la una sau mai multe instituții de învățământ superior, dar vor fi înmatriculați la un singur program de master în cadrul unei singure instituții de învățământ superior din cele pentru care au optat, prin depunerea în original a actului de studii, și vor avea calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea tezei/proiectului de master sau până la exmatriculare.

23. Propunerile Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova privind programele de master și numărul de locuri pentru fiecare program și domeniu de formare profesională se vor stabili prin consultare cu subdiviziunile coordonatoare respective ale acestora (facultăți, departamente) și, după caz, cu alte autorități, organizații, întreprinderi, angajatori, alți parteneri interesați.

24. În cazul înscrierii la ciclul II de studii superioare la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I de studii superioare, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile ECTS la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente programului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă minimumul curricular inițial necesar și este o condiție obligatorie pentru înmatricularea la programul respectiv.

25. Minimumul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în alt domeniu de formare profesională la ciclul II poate fi obținut în perioada studiilor superioare de licență prin unitățile de curs/module oferite de instituția de învățământ superior la libera alegere (în afara orarului de bază), precum și prin cursurile opționale oferite în programul de licență. Totodată, minimumul curricular inițial poate fi acumulat, parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la unitățile de curs/modulele relevante programului de master solicitat în perioada studiilor superioare de licență.

26. Minimumul curricular inițial poate fi acumulat și în perioada studiilor de master. În acest scop, pentru absolvenții programelor de licență din domenii de formare profesională diferite de domeniul solicitat la ciclul II, universitatea aprobă planuri de învățământ pentru programele de studii superioare de master cu un semestru de studii suplimentar – 30 de credite de studii ECTS, organizat preliminar.

27. Persoanele care nu au acumulat în perioada stabilită minimumul curricular de 30 de credite de studii transferabile își pierd calitatea de student și sunt exmatriculați.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

**MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)**

Data: 20.04.2022

Pagina 5 / 9

28. Metodologia de acumulare a minimumului curricular inițial, implică forma de evaluare la finalizarea acestuia, se elaborează de către departamentul coordonator a programului de master, se prezintă spre aprobare consiliului facultății care organizează programul de master respectiv și se publică pe pagina web oficială a UCCM.

29. Validarea rezultatelor admiterii la studii superioare de master și înmatricularea candidaților care au promovat concursul se face prin ordin al rectorului UCCM.

30. Studenții ciclului II – studii superioare de master, înmatriculați la studii în cadrul Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova, încheie cu instituția un contract de studii, care reglementează raporturile studentului cu instituția sub aspect academic, financiar, social și alte aspecte specifice.

IV. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER

31. Fiecare program de studii superioare de master din cadrul Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova se individualizează prin obiective și finalități de studiu concretizate în competențe profesionale și de cercetare științifică dezvoltate absolvenților, acestea fiind definite în concordanță cu cerințele viitorilor angajatori, cerințele pieței și cu exigențele abordării unui viitor program de doctorat.

32. Studiile superioare de master corespund unui număr de 90-120 de credite de studii transferabile ECTS, câte 30 de credite pentru fiecare semestru, iar un credit se alocă pentru 30 de ore academice. Creditele de studii alocate unei unități de curs/modul/activități distincte nu sunt divizibile, deci nu pot fi obținute în etape.

33. Tipul și conținuturile programelor de master, precum și numărul de credite sunt stabilite de către Universitatea Cooperatist - Comercială din Moldova în așa fel ca durata totală cumulată a studiilor la ciclul I – licență și ciclul II – master să fie de cel puțin 300 de credite de studii transferabile ECTS.

34. Studiile superioare de master din cadrul Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova se organizează, de regulă, la învățământul cu frecvență, dar se pot organiza și cu frecvență redusă sau la distanță, în limba română și/sau, în limitele posibilităților, în una dintre limbile de circulație internațională, conform planului de învățământ elaborat de către departamentul coordonator a programului în cauză, avizat de consiliul facultății, aprobat de Senat și coordonat cu BE Moldcoop și Ministerul Educației și Cercetării.

35. În vederea asigurării calității programelor de studii, raportate la standardele naționale de referință și la bunele practici naționale și internaționale, se realizează expertizarea planurilor de învățământ la subdiviziunile instituționale și/sau externe.

36. Programele de master la învățământul cu frecvență redusă și la distanță pot fi organizate în cazul în care instituția a primit acreditare la cel puțin un program de master la învățământul cu frecvență în domeniul de formare profesională și organizează aceste programe la învățământul cu frecvență.

37. Numărul creditelor de studii și conținutul programului de master sunt aceleași pentru toate formele de învățământ, iar durata programelor de master la învățământul cu frecvență redusă și la distanță este mai mare cu un semestru de studii în comparație cu durata studiilor la învățământul cu frecvență, numărul total de credite fiind repartizate proporțional pe ani/semestre de studii.

38. Calendarul academic se stabilește de Senatul Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova, inclusiv data începerii anului universitar, repartizarea activităților academice pe ani, semestre (sesiuni în cazul studiilor cu frecvență redusă sau la distanță), termenele și durata semestrelor, stagiile de practică, sesiunile de examene, evaluările finale (susținerea tezei/proiectului de master) și vacanțele.

39. La învățământul cu frecvență, durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții, programul săptămânal al pregătirii prin master este de 14-20 de ore academice de contact direct (cursuri, seminare, laboratoare, lucrări practice), care, la decizia Universității Cooperatist -



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

**MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)**

Data: 20.04.2022

Pagina 6 / 9

Comerciale din Moldova, pot fi planificate compact, iar cel puțin 50 la sută din program trebuie acordat activităților practice și cercetării științifice a studentului.

40. Planul de învățământ pentru masterul științific include unități de curs/module fundamentale, cunoaștere avansată în domeniu, în proporție de cca 40 la sută din numărul creditelor de studii alocate programului și cca 25 la sută unități de curs/module de specialitate, de pregătire practică și complementară, iar pentru masterul profesional planul de învățământ urmează a fi proiectat în aceeași cheie, cu accent pe unitățile de curs/module de specialitate, de pregătire practică necesare pentru integrarea absolventului de studii superioare de master pe piața muncii.

41. În programele de master se oferă cursuri compacte, interdisciplinare, în sistem modular, obligatorii și opționale, cu evaluarea organizată la finalizarea cursului/modulului, iar planul de învățământ este proiectat corespunzător finalităților de studiu preconizate.

42. La elaborarea planului de învățământ, în cazul programelor interdisciplinare sau pluridisciplinare, care asigură dezvoltarea unor competențe transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională, ponderea unităților de curs/modulelor fundamentale, de specialitate și tematica cercetării se recomandă a fi stabilită în funcție de finalitățile de studiu scontate, accentul fiind pus pe domeniul de formare profesională de bază la care a fost înmatriculat studentul.

43. Stagiile de practică ale studenților reprezintă una dintre formele obligatorii de formare a specialiștilor de înaltă calificare, fiind orientate spre obținerea competențelor generice și specifice în domeniul de formare profesională. Numărul de credite de studii alocate stagiilor de practică se stabilește de către instituția de învățământ superior în funcție de tipul programului de master și de domeniu.

44. Persoanelor cu experiență practică dovedită de cel puțin 1 an în domeniul în care realizează programul de master și care își continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv li se atribuie numărul stabilit de credite, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice, de către departamentul de profil, în conformitate cu o metodologie aprobată de consiliul facultății care organizează programul de master respectiv, publicată pe pagina web oficială a UCCM.

45. Corelarea ore în auditoriu (contact direct) și ore de activitate individuală se stabilește în funcție de forma de învățământ, tipul programului de master și specificul unității de curs/modulului, fiind stabilit, în general, pentru ciclul II, învățământul cu frecvență, raportul: 1 oră de auditoriu (de contact) – 2-3 ore de activitate individuală, la învățământul cu frecvență redusă/la distanță, raportul: 1 oră de auditoriu (de contact) – 4 ore de activitate individuală.

46. Pe parcursul studiilor superioare de master, studenții pot schimba forma de învățământ sau programul de master în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională, cu recunoașterea creditelor de studii acumulate, în conformitate cu prevederile regulamentare a Universității.

47. Un student poate întrerupe studiile superioare de master, în baza unor motive întemeiate, stabilite de regulamentele instituționale, pentru o perioadă de cel mult un an academic. Reluarea studiilor se face în bază de contract, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare studenților cu taxă din anul academic respectiv, cu excepția persoanelor care s-au aflat în mobilitate academică, concediu de boală, concediu de maternitate sau concediu pentru îngrijirea copilului. La revenirea după perioada de întrerupere, studentul este obligat să susțină diferențele de program care au survenit ca urmare a modificării planului de învățământ, în condițiile stabilite de universitate.

48. Pe durata studiilor superioare de master, studentul are dreptul să participe la un program de mobilitate academică în țară sau în străinătate, aplicând Sistemul European de Credite Transferabile, conform tratatelor internaționale, precum și în baza contractelor individuale încheiate cu instituțiile de învățământ superior, cu condiția că are media academică în sesiuni nu mai puțin de „8,5” pentru profilul umanist și „7,5” pentru profilul real.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



**SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

Ediția: 2

Revizia: 1

**MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)**

Data: 20.04.2022

Pagina 7 / 9

49. În baza tratatelor internaționale/contractelor individuale prezentate, la cererea studentului, rectorul aprobă mobilitatea academică internațională cu durata de până la un an universitar complet. Mobilitățile academice se extind asupra formării profesionale, cercetării științifice, recunoașterii reciproce a planurilor de învățământ sau a cursurilor universitare.
50. Studentul este în drept să beneficieze de mobilitate internă, până la un semestru, între două instituții de învățământ superior din țară cu programe acreditate/autorizate provizoriu.
51. Condițiile financiare ale mobilității vor fi indicate în contractele de mobilitate încheiate între universități.
52. Mobilitatea internațională prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările normative ce privesc respectivele programe, în baza tratatelor/acordurilor/contractelor încheiate, și cu acceptul instituției de învățământ superior la programe de studii acreditate/autorizate provizoriu.
53. Mobilitatea internă și internațională poate fi oferită după finalizarea primului semestru, cu promovarea sesiunii de examene. Perioada de studii prin mobilitate nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută. Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculei se realizează atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor instituțiilor de învățământ superior implicate.
54. Programele comune de studii superioare de master reprezintă o formă de colaborare dintre două sau mai multe instituții de învățământ superior (de regulă, consorțiu) responsabile în comun de elaborarea și aprobarea programului de studii superioare de master, organizarea admiterii, supervizarea academică, conferirea calificării și asigurarea calității și sunt organizate conform cadrului normativ.
55. În cazul studiilor comune de master sau al unui program de master realizat în cotutelă, sunt desemnați doi conducători de teză/proiect de master, iar calificarea comună este acordată și diploma comună este eliberată în conformitate cu Acordul de parteneriat, având la bază cadrul normativ.
56. Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei/proiectului de master. După susținerea publică, teza/proiectul de master în format electronic se plasează pe pagina web a universității pe platforma educațională e-learning.
57. Studenții ciclului II care realizează obiectivele programului de master și susțin public teza/proiectul de master primesc titlul de master în domeniul absolvit (în domeniul de formare profesională de bază la care a fost înmatriculat – în cazul programelor interdisciplinare sau pluridisciplinare), cu eliberarea Diplomei de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză, care conține informații detaliate privind cunoștințele și competențele specifice domeniului/domeniilor de formare profesională studiate, inclusiv competențe manageriale, de cercetare, dezvoltare și inovare.
58. În Diploma de master se indică denumirea programului de master. În funcție de programul de master realizat, sunt eliberate următoarele tipuri de diplome: MS – pentru programele de master științific și MP – pentru programele de master profesional.
59. În ciclul II de studii superioare, activitățile didactice sunt susținute de cadre didactice cu titlu științific.
60. În condițiile autonomiei universitare financiare, în vederea acoperirii necesităților academice proprii pentru realizarea programelor de master, rectorul este în drept să aprobe, pe o durată determinată, invitarea unor cercetători notorii din domeniu și practicieni consacrați și recunoscuți din țară sau din străinătate, în bază de contract.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



**V. TEZA/PROIECTUL DE MASTER**

61. Teza/proiectul de master reprezintă o cercetare științifică, aprofundată/interdisciplinară/complementară în scopul analizei problemelor teoretice și practice, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare științifică în domeniul programului de master, cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de noutate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare.

62. În baza autonomiei universitare și cu asumarea responsabilității publice, Universitatea Cooperatist - Comercială din Moldova elaborează și aplică reglementări proprii de elaborare și organizare a susținerii tezei/proiectului de master, cerințele concrete fiind stabilite de către departamentul de profil și stipulate în regulamentele instituționale aprobate de Senat.

63. Tezele/proiectele de master se redactează în format digital. Foaia de titlu și adnotările tezelor de master se publică pe pagina web oficială a universității, iar varianta tipar se păstrează în arhiva instituției.

64. Conducători de teză sunt cadrele didactice deținătoare de titluri științifice și științifico-didactice.

65. Tema tezei/proiectului de master se stabilește de către studenți și conducătorii de teze, fiind aprobată de către departamentul de profil și consiliile facultăților până la începutul anului II de studii.

66. La stabilirea temei tezei/proiectului de master științific se ține cont de prioritățile strategice în domeniile cercetării și inovării. După aprobare, tematica tezelor/proiectelor de master se plasează pe pagina web a UCCM.

67. Studentul ciclului II de studii este în drept să solicite schimbarea temei tezei/proiectului de master, dar nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea acestei/acestuia. Schimbarea temei se aprobă de către departamentul de profil și se coordonează cu consiliul facultății, în cadrul aceluiași program de master la care a fost înmatriculat studentul, și nu implică modificarea duratei studiilor. În cazul programelor comune de studii, schimbarea temei de cercetare se face cu acordul ambelor instituții.

68. În cazul programelor comune de master, teza/proiectul de master se depune la Universitatea Cooperatist - Comercială din Moldova, cu avizul favorabil al instituției coorganizatoare a programului respectiv de studii. În cazul realizării unui program de master în cotutelă, vor fi prezentate avizele ambilor conducători.

69. Elaborarea și susținerea tezei/proiectului de master se pot face și într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor programului de studii superioare de master.

70. În cazul în care teza/proiectul de master este scris într-o altă limbă decât română, lucrarea este însoțită de un rezumat redactat în limba română.

71. Tezele/proiectele de master se susțin public, în fața comisiilor de susținere a tezelor de master stabilite prin ordinul rectorului Universității. Comisiile de susținere a tezelor de master sunt constituite din cel puțin cinci cadre științifico-didactice, dar pot include și reprezentanți ai angajatorilor.

72. Comisia de evaluare a tezelor de master include un președinte, un vicepreședinte, 3 membri și secretarul acesteia. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

73. În calitate de președinte al comisiei de susținere a tezelor de master sunt desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, practicieni consacrați și recunoscuți), care nu activează în cadrul instituției în cauză. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei comisii de susținere a tezei/proiectului de master nu mai mult de doi ani consecutiv.

74. În procesul evaluării și susținerii, tezele/proiectele de master sunt apreciate conform următoarelor criterii:

a) actualitatea temei;



**SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

Ediția: 2

Revizia: 1

**MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)**

Data: 20.04.2022

Pagina 9 / 9

- b) calitatea fundamentării științifice;
- c) realizarea obiectivelor cercetării;
- d) calitatea/complexitatea studiului efectuat;
- e) relevanța practică a studiului efectuat;
- f) calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocință etc.);
- g) alte criterii.

75. Ponderea fiecărui criteriu în calcularea notei finale este aprobată de Senat, la propunerea facultății care organizează programul de master respectiv.

76. Orarul susținerii tezelor/proiectelor de master se dă publicității pe pagina web a UCCM.

77. Nota finală la evaluarea tezei/proiectului se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei pentru fiecare din criteriile prevăzute. Rezultatele evaluării tezei/proiectului se exprimă cu note de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, „admis”, „respins”. În paralel cu Sistemul Național de Notare în învățământul superior se aplică și scara de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F), pentru completarea Suplimentului la Diplomă și facilitarea mobilității academice. Echivalarea cu scara națională de notare se face după cum urmează: A: 9,01–10,00; B: 8,01–9,00; C: 7,01–8,00; D: 6,01–7,00; E: 5,0–6,00; FX: 3,01–4,99; F: 1,00–3,00.

78. Media generală de master se stabilește ca media aritmetică a notei obținute la susținerea tezei de master și a mediei generale pe semestrele de studii și se calculează cu două zecimale (se scrie cu cifre și litere).

79. Studenții de la studiile superioare de master au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei/proiectului de master exclusiv cu privire la procedură. Eventualele contestații se depun, în scris, la secretariatul facultății în termen de maximum o zi lucrătoare de la comunicarea/afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă de către comisiile de examinare a contestațiilor, în termen de două zile lucrătoare de la depunere, conform regulamentului instituțional. Președintele și membrii comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai comisiei de evaluare a tezei/proiectului de master.

80. În cazul în care studentul nu a susținut teza/proiectul de master în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare. Pentru susținerea repetată, studentul solicită reconfirmarea temei tezei/proiectului de master.

81. În cazul în care și la a treia încercare de a susține teza/proiectul studentul nu obține media de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de master și certificatul academic respectiv.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității

