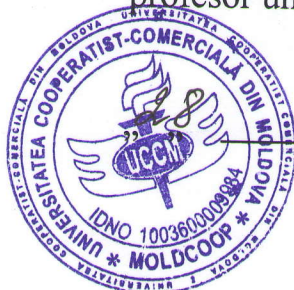


APROBAT:
prin hotărârea Consiliului de Administrație al
UCCM
din 19.12.12, proces verbal nr. 6
președintele Consiliului, rectorul UCCM,
profesor universitar, doctor habilitat



Larisa Șavga
decembrie

Larisa Șavga
2012

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea
în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova
a concursului

PROFESORUL ANULUI UNIVERSITAR

și concursului

CEL MAI REUȘIT DEBUT DIDACTIC

I. PREAMBUL

1.1. Actualul Regulament instituțional privind concursurile „*Profesorul anului universitar*” și „*Cel mai reușit debut didactic*” este elaborat în baza prevederilor documentelor normativ – reglatorii: Statutul UCCM, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu, Codul de etică al UCCM.

1.2. *Scopul concursului „Profesorul anului universitar” și „Cel mai reușit debut didactic”* (în continuare *concurs*) este recunoașterea și promovarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice de la Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova.

1.3. *Obiectivele concursului:*

- motivarea pentru creșterea performanțelor;
- promovarea bunelor practici de formare profesională;
- dezvoltarea spiritului participativ și de comunicare profesională;
- evaluarea performanțelor obținute în activitatea didactică și științifică;
- promovarea principiilor de etică profesională.

1.4. *Cadrul regulamentar:*

Regulamentul stabilește procedura de recunoaștere și promovare a performanțelor cadrelor didactice de la Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova

1.5. *Participanți:* Cadre didactice, angajate la UCCM.

II. CONDIȚIILE DE ACCES

2.1. La concursul „*Profesorul anului universitar*”

- stagiul de muncă nu mai puțin de 5 ani la UCCM,
- deținerea postului de profesor universitar, conferențiar universitar, lector superior universitar.

2.2. La concursul „*Cel mai reușit debut didactic*”

- stagiul de muncă nu mai puțin de 3 ani la UCCM,
- vârsta până la 35 de ani.

III. ORGANIZAREA CONCURSULUI

3.1. Concurusul se desfășoară pe parcursul fiecărui an universitar, în două etape:

- la nivel de catedră,
- la nivel de universitate.

3.2. Pentru organizarea și desfășurarea Concurusului „*Profesorul anului universitar*” și „*Cel mai reușit debut didactic*” rectorul anual desemnează Comisia de Concurs a UCCM.

3.3. *Prima etapă a concursului* se desfășoară în cadrul Catedrei. Responsabil pentru inițierea, organizarea și desfășurarea concursului este șeful Catedrei, care anunță deschiderea concursului la ședința de catedră. Concursul la catedră se desfășoară în perioada septembrie-martie al fiecărui an de studii și este monitorizat de decanul facultății; Comisia de Concurs a UCCM.

3.4 La concurs participă profesorii ce își declară intenția de participare printr-o cerere prezentată la ședința de catedră și/sau cadrele didactice propuse de către membrii catedrei (fapt consemnat în procesul verbal al ședinței de catedră).

3.5. Participanții la concurs vor prezenta un dosar ce va conține:

- Cererea de participare la concurs,
- Extras din carnetul de muncă referitor la vechimea în muncă,
- Certificate de participare la: conferințe, stagii de formare, implicare în proiecte, etc.,
- Lista publicațiilor științifice.
- Fișa de evaluare

3.6. Performanțele profesorului-pretendent vor fi evaluate și de către studenți, în baza rezultatelor de evaluare a calității cursului.

3.7. Pe parcursul perioadei de concurs Comisia de Concurs de la Catedră, formată din 3 persoane, examinează dosarele și împreună cu 1-2 membri ai Comisiei de Concurs a UCCM asistă la 2-3 activități didactice (curs, seminar, consultații, miniconferință, activități extracurriculare, etc.) realizate de către pretendent.

3.8. În cadrul ședinței de catedră din martie, Comisia de Concurs a Catedrei prezintă rezultatele obținute de către fiecare pretendent.

3.9. Prin votul (deschis sau secret) al majorității simple a membrilor catedrei se desemnează concurentul care s-a calificat pentru etapă următoare a concursului.

3.10. Pentru a doua etapă a concursului, catedra desemnează un singur candidat pentru concursul „*Profesorul anului universitar*” și un singur candidat pentru concursul „*Cel mai reușit debut didactic*”.

3.11. Comisia de Concurs a Catedrei prezintă **dosarul** candidatului învingător cu extras din procesul verbal respectiv la Comisia de Concurs a UCCM.

3.12. **A doua etapă a concursului** se desfășoară în cadrul universității în perioada aprilie-mai a anului de studii. Organizarea și monitorizarea concursului este realizată de Comisia de Concurs a UCCM.

IV. CRITERII DE EVALUARE

Performanțele concurenților vor fi evaluate în baza următoarelor criterii de evaluare:

4.1. Conceptualizarea disciplinei

1. Elaborarea curriculară la disciplină conform structurii stabilite.
2. Asigurarea funcționalității achizițiilor academice (contribuția cursului la pregătirea profesională și realizarea unor funcții concrete pe piața muncii).
3. Prezentarea disciplinei în baza rezultatelor științifice și didactice moderne.

4.2. Prestația academică. Calitatea predării

1. Proiectarea judicioasă a procesului didactic la disciplina predată în dependență de numărul de ore, sistemul de competențe ce urmează a fi format, numărul de credite alocat.
2. Organizarea eficientă a cursului, seminarului, lucrării de laborator.
3. Ghidarea eficientă a lucrului individual al studenților.
4. Formularea clară a sarcinilor.
5. Caracterul științific al conținutului predat.
6. Caracterul funcțional al conținutului predat.
7. Utilizarea diverselor metode și tehnologii moderne în predarea disciplinei.
8. Motivarea studenților de a se implica activ în cadrul cursului / seminarelor / lucrului individual.

4.3. Asigurarea didactică a disciplinei predate

1. Elaborarea Ghidului metodologic la disciplină.
2. Elaborarea suportului de curs;
3. Elaborarea culegerilor de documente / probleme / exerciții etc.

4.4. Calitatea evaluării

1. Corectitudinea formulării sarcinilor de evaluare.
2. Elaborarea corectă a testelor.
3. Corectitudinea notării.
4. Organizarea corectă a testărilor și examenelor.
5. Asigurarea obiectivității în evaluare.
6. Demonstrarea imparțialității și a unui comportament etic.

4.5. Calitatea cercetării

1. Numărul și volumul publicațiilor științifice din ultimii 5 ani.
2. Participare în proiecte naționale și internaționale de cercetare, dezvoltate, mobilitate academică etc.
3. Publicații în reviste științifice de peste hotare.

4.6. Implicarea în viața catedrei, facultății, universității

1. Realizarea unor activități metodice în cadrul facultății / catedrei / universității.
2. Implicarea în procesul de conceptualizare / modernizare a programului de studii la specialitate.
3. Implicarea în activitatea unor comisii (de organizare a conferințelor cadrelor didactice, studenților, a examenelor de licență etc.).
4. Organizarea unor activități extracurriculare a studenților.
5. Implicarea în activități de promovare a disciplinei / specialității.

4.7. Procedura de evaluare se va efectua în baza:

- a) Fișei de evaluare a performanțelor cadrelor didactice (Anexa 1);
 - b) Fișei de evaluare a prestației didactice (Anexa 2);
 - c) Chestionarului de evaluare a calității cursului (Anexa 3);;
 - d) Alte documente ce confirmă prestația profesională a cadrelor didactice.
- Învingător va fi recunoscută persoana care acumulează punctajul maxim.

4.8. Decizia Comisiei de Concurs a UCCM este **definitivă** și se anunță în cadrul zilelor UCCM.

4.9. Toți concurenții vor primi diplome de participare la concurs.

Câștigătorii concursului vor primi diplome care conferă titlul **PROFESORUL ANULUI UNIVERSITAR** și **CEL MAI REUȘIT DEBUT DIDACTIC**, precum și un premiu bănesc, valoarea nominală a căruia este stabilită anual prin decizia Consiliului de Administrație al UCCM, însă nu mai mică decât salariul tarifar mediu de funcție.

V. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestuia.

5.2. Prezentul Regulament poate fi modificat, actualizat prin hotărârea Consiliului de Administrație în coordonare cu Comitetul Sindical al Angajaților UCCM.

S. Chiriac
27.12.12



UCCM

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

**EVALUAREA SATISFACTIEI
CLIENTILOR
PS-UCCM-06**

Editia:2

Revizia: 1

Data: 11.01.2010

PAGINA 1 / 2

**Chestionar
de evaluare a calității cursului**

Denumirea cursului
Anul, grupa
Numele titularului respectiv de cursul dat

Stimate student,
prin completarea acestui chestionar de evaluare dorim să vă oferim ocazia de a vă exprima opinia privind calitatea cursului la care ați participat. Părerea Dvs este de un real ajutor pentru a îmbunătăți cursul și rămîne desigur în anonim.

Scala de apreciere:

- 1 punct - insuficient;
- 2 puncte - slab, nesatisfăcător;
- 3 puncte - admisibil, satisfăcător;
- 4 puncte - bun;
- 5 puncte - excelent.

Variantele de răspuns sunt aceleași pentru toate enunțurile.

I. Vă rugăm să evaluați componentele principale ale activității universității potrivit scalei de apreciere propuse

Nr.	Criterii de apreciere	1	2	3	4	5	Notă, comentariu
A.	Evaluarea conținutului cursului						
1.	Claritatea formulării subiectelor de studiu a cursului						
2.	Coresponderea conținuturilor cu subiectele formulate (sarcinilor pentru studiul individual sau suplimentar)						
3.	Accesibilitatea cursului predat						
4.	Aplicabilitatea și utilitatea conținutului cursului						
5.	Claritatea formulării întrebărilor, studiilor de caz, problemelor în biletele de examinare pentru evaluarea finală						
6.	Rolul cursului în formarea competențelor generale						
7.	Rolul cursului în formarea competențelor specifice (profesionale)						
8.	Documentarea cursului (Bibliografia, surse recomandate)						
	Total						
B.	Evaluarea suportului de curs (manuale, note de curs, texte de lecții)						
1.	Actualitatea referințelor bibliografice oferite						
2.	Asigurarea cursului cu indicații metodice, note de curs, curs de lectii pentru studiul individual						
3.	Asigurarea cursului cu materiale didactice în format electronic						
	Total						



UCCM

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

**EVALUAREA SATISFACTIEI
CLIENTILOR
PS-UCCM-06**

Editia:2

Revizia: 1

Data: 11.01.2010

PAGINA 1 / 2

C.	Activitatea cadrelor didactice						
1.	Transmiterea conținutului cursului în mod accesibil						
2.	Limbajul profesional științific utilizat						
3.	Promovarea metodelor interactive centrate pe student						
4.	Utilizarea mijloacelor moderne de instruire (notebook, proiector)						
5.	Organizarea și ghidarea activității independente a studenților						
6.	Receptivitatea profesorului la opiniile studenților						
7.	Stimularea gândirii creative a studentului						
8.	Evaluarea permanentă a competențelor studenților (teste, chestionare, lucrări, proiecte, etc)						
9.	Obiectivitatea evaluării cunoștințelor studenților						
	Total						
D.	Evaluarea condițiilor în care s-a desfășurat cursul						
1.	Dotarea sălilor de curs, de seminarii, laboratoarelor						
2.	Corespunderea materialelor și echipamentelor utilizate cu conținuturile predate						
3.	Orarul cursului						
4.	Asigurarea și accesul la resurse informaționale în Biblioteca Științifică a universității						
	Total						
E.	Apreciere generală: influența cursului asupra dezvoltării și formării profesionale						
	Total						
	Total general						

II. Alte comentarii, aprecieri, observații, sugestii:

1. Menționați ce apreciați în mod deosebit la acest curs/seminar/laborator

.....
.....
.....

2. Formulați unele recomandări pentru îmbunătățirea calității acestui curs/seminar/laborator.....

.....
.....
.....

3. Opinii, sugestii, comentarii pozitive / negative privitor la calitatea prestațiilor oferite de către universitate/facultate (înscrieți, evaluați)

.....
.....
.....

Punctaj maxim = 125 puncte (25 criterii x 5 puncte)

Punctaj minim = 25 puncte (25 criterii x 1 punct)

Multe mulțumiri pentru sprijinul Dvs.

Concursul PROFESORUL ANULUI

Fișa de evaluare a prestației didactice

Numele, prenumele cadrului didactic _____

Catedra _____

Facultatea _____

Disciplina _____

Tipul lecției _____

Grupa/grupele _____

	Criterii și indicatori de evaluare	Punctaj de calcul	Evaluarea	Auto-evaluarea
1	Formularea obiectivelor și structurarea conținutului cursului conform curriculum-ului	1 2 3 4 5		
2	Documentarea cursului predat (surse bibliografice obligatorii și recomandate)	1 2 3 4 5		
3	Posedarea materialului predat	1 2 3 4 5		
4	Actualitatea informației oferite	1 2 3 4 5		
5	Strategii de instruire utilizate (adecvarea sarcinilor/metodelor de învățare obiectivelor și conținuturilor)	1 2 3 4 5		
6	Modernizarea tehnologiei didactice (scheme, tablouri, dispozitive, curs prezentat în Power Point)	1 2 3 4 5		
7	Utilizarea metodelor interactive de predare	1 2 3 4 5		
8	Promovarea dezvoltării capacităților intelectuale generale și specifice ale studenților	1 2 3 4 5		
9	Ținuta pe parcursul orelor de curs (privire, mimică, gesticulare, vestimentație etc.)	1 2 3 4 5		
10	Limbaajul științific utilizat	1 2 3 4 5		
11	Obiectivitatea evaluării ce reflectă conținutul tratat (criterii clare și transparentă la evaluarea curentă, semestrială, finală)	1 2 3 4 5		
12	Receptivitatea profesorului la opiniile studenților	1 2 3 4 5		
13	Stimularea gândirii creative a studentului	1 2 3 4 5		
14	Accesibilitatea conținutului cursului predat	1 2 3 4 5		
15	Realizarea scopului și obiectivelor lecției	1 2 3 4 5		
TOTAL GENERAL - IP_{gen} =				

Cadru didactic

_____ (data, semnătura)

Evaluator

_____ (data, semnătura)

Concursul PROFESORUL ANULUI

Fișa de evaluare a performanțelor cadrului didactic

Nume, prenume _____

Catedra _____

Facultatea _____

Nr crt	Criterii și indicatori de evaluare	Punctaj de calcul	Nr.de unități	Auto-evaluarea (col.3*col.4)	Evaluarea șefului catedrei
1	2	3	4	5	6
I Activitatea de asigurare a procesului didactic					
	1.1.Manuale universitare proprii: - editate - format electronic	10*[c.a./n.a.] 8*[c.a./n.a.]			
	1.2.Suporturi de curs (note de curs): - editate - format electronic	5*[c.a./n.a.] 3*[c.a./n.a.]			
	1.3.Module tematice (seturi de prelegeri, suporturi de învățare din structura cursului): - editate - format electronic	3*[c.a./n.a.] 2*[c.a./n.a.]			
	1.4.Curricule/programe analitice - elaborate - editate	2*[c.a./n.a.] 3*[c.a./n.a.]			
	1.5 Indicații metodice : - elaborate - editate	2*[c.a./n.a.] 3*[c.a./n.a.]			
	Total I - IP_{crt}=			Σ col.5=	
II Activitatea științifică					
	2.1 Monografiile, cărți, tratate, broșuri, dicționare sau alte cărți editate	10*[c.a./n.a.]			
	2.2 Articole publicate: 2.2.1 în reviste internaționale 2.2.2 în reviste naționale de profil de tip A,B,C 2.2.3 în alte reviste naționale	5*[c.a./n.a.] 3*[c.a./n.a.] 2*[c.a./n.a.]			
	2.3 Rapoarte științifice publicate în volumele conferințelor științifice: - internaționale - naționale cu participare internațională - naționale	3*[c.a./n.a.] 2*[c.a./n.a.] 1*[c.a./n.a.]			
	2.4 Rapoarte rezultate din participarea în cadrul grupurilor de cercetări științifice, de consulting, proiectelor științifice în calitate de: - coordonator/director, - membru	20 10			
	2.5 Finalizarea și susținerea - tezei de doctor habilitat - tezei de doctor	50 25			
	2.6 Coordonarea - tezei de doctor habilitat - tezei de doctor	20 10			
<i>Notă: c.a. – coli de autor; na - numărul de autori.</i>					

1	2	3	4	5	6
2.7 Participare la conferințe științifice - cu comunicare - în calitate de coordonator/organizator - în calitate de moderator	5 10 5				
2.8 Participare la simpozioane, mese rotunde - cu comunicare - în calitate de coordonator/organizator-în calitate de moderator	5 10 5				
Total II - IP_{crit}				Σ col.5=	
III Activitatea cu studenții					
3.1 Îndrumarea studenților pentru participarea la manifestări științifice	5				
3.2 Organizarea, coordonarea cercurilor științifice studențești	10				
3.3 Coordonarea - tezelor de licență; - tezelor de masterat	18 25				
3.4 Desfășurarea activității de conducere a grupei (diriginte), administrarea reușitei și frecvenței	10				
3.5 Organizarea activităților extracurriculare	5				
Total III - IP_{crit}				Σ col.5=	
IV Recunoașterea prestigiului profesional					
4.1 Membru, membru corespondent al Academiei de Științe a Moldovei sau al academiilor naționale din alte țări	25				
4.2 Profesor invitat pentru prelegeri la universități de prestigiu	20				
4.3 Membru în societăți științifice și profesionale	5				
4.4. Participarea în organismele de conducere ale Universității (membru al Consiliului Administrativ, al Senatului, al Consiliului Științific, al Consiliului Metodico-Științific, al Consiliului de Editare, al Consiliului Calității)	5				
4.5. Participarea în organismele de conducere ale facultății (decan, prodecan, șef de catedră, membru în Consiliul facultății)	2				
4.6 Organizator de manifestări științifice internaționale și/sau naționale/ sesiuni invitate - organizator principal (președinte) - membru în comitetul de organizare	20 10				
4.7 Referent științific - la carte publicată - la articol în revistă	10 5				
4.8 Distincție/premiu pentru contribuție profesională/ științifică	40				
4.9 Membru în comitet de redacție ale unor reviste recunoscute	10				

1	2	3	4	5	6
4.10	Participare în Consilii Științifice Specializate - președinte CȘS la teză de dr.hab. - secretar șt., referent la teză de dr.hab. - membru CȘS la teză de dr.hab. - președinte CȘS la teză de dr. - secretar șt., referent la teză de dr. - membru CȘS la teză de dr.	20 16 10 16 12 8			
4.11	Participare în seminare de profil la examinarea tezelor de dr. hab. sau dr. - președinte seminar - secretar șt. seminar - membru seminar	10 8 6			
4.12	Participare la elaborarea de acte normative, standarde profesionale, metodologii de evaluare/ acreditare, fundamentare a documentelor oficiale de interes național	20			
4.13	Contribuții la elaborarea documentelor de politici educaționale la nivel de facultate/ universitate, politicilor și strategiilor de dezvoltare a universității (proiecte, rapoarte, etc.)	10			
4.14	Referent științific/expert național/ internațional	15			
Total IV - IP_{crt} =				Σ col.5 =	
TOTAL GENERAL (I+II+III+IV) - IP_{gen} =					

Cadru didactic

(data, semnătura)

Șef catedră

(data, semnătura)