



SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

**MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)**

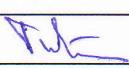
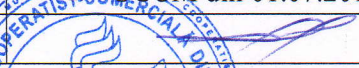
Ediția: 2

Revizia: 1

Data: 01.07.2016

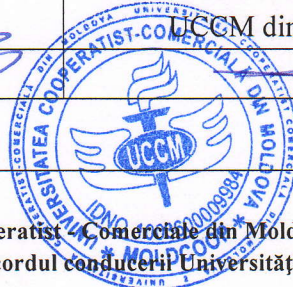
Pagina 1 / 8

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA PAGINII WEB A UNIVERSITĂȚII COOPERATIST-COMERCIALE DIN MOLDOVA

	ELABORAT	COORDONAT și VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	Carolina TUTUNARU, Șef CTIC	Liliana DANDARA Prorector	Larisa ȘAVGA Rector al UCCM, Prof. univ., dr. hab.
Data	16.06.2016	22.06.2016	Proces-verbal nr. 8 al Senatului UCCM din 01.07.2016
Semnătura			



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Ediția: 2

Revizia: 1

Data: 01.07.2016

Pagina 2 / 8

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament reglementează funcționarea paginii oficiale a **Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova în rețeaua Internet**. Regulamentul stabilește: sarcinile, scopurile, structura și determină drepturile și obligațiile subiecților, care asigură funcționarea paginii-web oficiale.

2. Site-ul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova este unica resursă informațională electronică oficială a Universității, care poate fi accesată în rețeaua Internet la adresa "www.uccm.md" și în mediul on-line și reprezintă imaginea și materialele oficiale și autorizate ale UCCM în rețeaua informațională (Web).

3. Numele de domen pentru pagina-web oficială este înregistrat conform Regulamentului cu privire la gestionarea numelor în domeniul de nivel superior.md, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Telecomunicații și Informatică la 28 august 2000.

4. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

- **Internet** – rețeaua informațională globală de comunicații electronice;
- **World Wide Web (WWW)** - serviciul informațional ce permite oricărui utilizator de a avea acces la documentele păstrate în diverse locații din rețea;
- **Pagina web** se înțelege informația ce este furnizată prin intermediul serviciilor WWW și este accesibilă la o adresă unică.
- **HTML** – Hyper Text Markup Language (HTML) este un limbaj de marcare utilizat pentru crearea paginilor WEB ce pot fi afișate într-un browser;
- **Metadata** – informația care se inserează într-un fișier HTML pentru a suplimenta informațiile despre conținutul și scopurile unei anumite pagini web;
- **Frame-ul** – elemente tehnologice utilizate în limbajul de marcare pentru includerea resurselor informaționale, Frame-urile permit împărțirea unei ferestre în secțiuni independente între ele, în fiecare dintre acestea fiind posibilă încărcarea unui document HTML. Astfel, utilizatorul poate vizualiza simultan mai multe documente;
- **Browser** – este o aplicație software, ce permite utilizatorilor să afișeze text, grafică, video, muzică și alte informații localizate pe o pagină WEB, dar și să comunice cu ofertantul de informații.

5. Cerințele generale către site-ul Web UCCM și structura lui se aprobă de către Senatul UCCM.

6. Subdiviziunea universitară, responsabilă pentru elaborarea și susținerea site-ului Web UCCM este Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicații.

7. Subdiviziunile universitare (facultățile, biblioteca, centrele științifico-practice etc.) au dreptul să elaboreze paginile Web proprii.

8. În cadrul subdiviziunii se numesc, prin ordinul rectorului, persoanele responsabile pentru elaborarea și susținerea paginii Web.

9. Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicații și persoanele responsabile duc întreaga răspundere pentru calitatea paginii Web, corespunderea ei conform Legii Audiovizualului nr.603



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Ediția: 2

Revizia: 1

Data: 01.07.2016

Pagina 3 / 8

- XIII din (Monitorul Oficial al R. Moldova nr.70 din 14.12.95):
 - se interzice a amplasa informații cu conținut brutal și insultător, care duce la declanșarea conflictelor naționale, sociale, religioase; materialelor cu spirit de intoleranță, vrajbă sau de propagare a războiului; materialele care promovează pornografia, cultul violenței și durității, precum și altă informație interzisă de a fi răspândită, stabilită de către legislația în vigoare;
 - se interzice a răspândi informația (numărul de serie a programelor licențiate, însăși programele etc.), care este proprietate intelectuală și este protejată de Legea cu privire la Drepturile Autorului;
 - informația, care se amplasează pe site-ul UCCM, nu trebuie să conțină reclama comercială a diferitor produse și servicii.

II. SARCINI ȘI SCOPURI

10. Pagina-web oficială este creată cu scopul de a prezenta informație calitativă, actuală și veridică despre activitatea Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova, prin intermediul rețelei Internet.

11. Funcțiile informaționale ale Paginii-web oficiale:

- asigurarea transparenței;
- asigurarea accesului studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu, precum și despre sarcinile, funcțiile, planurile și serviciile Universității;
- publicarea noutăților, inclusiv a materialelor multimedia, privind evenimentele în domeniul de activitate al Universității;
- ridicarea nivelului de transparență și asigurare al feedback-ului utilizatorilor site-ului.

12. Principiile creării Paginii-web oficiale:

- respectarea discreției informaționale;
- asigurarea securității informaționale;
- respectarea standardelor industrial-tehnologice și a recomandărilor în domeniul informării;
- informația plasată pe pagina-web oficială, reprezintă informație oficială.

III. ORGANIZAREA LUCRĂRILOR CE ȚIN DE PUBLICAREA INFORMAȚIILOR PE PAGINA-WEB OFICIALĂ

13. În procesul administrării paginii-web oficiale participă următorii subiecți:

- administratorul site-ului;
- furnizorii de informații;
- coordonatorul site-ului;
- operatorul tehnician.

14. **Administratorul site-ului** este responsabil de:

- a. promovarea paginii-web oficiale;
- b. colaborarea cu furnizorii de informații;
- c. coordonarea executării lucrărilor, ce țin de conținutul informațional al paginii-web oficiale;
- d. prelucrarea și pregătirea materialelor pentru publicare pe pagina-web oficială;



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA (UCCM)

Ediția: 2

Revizia: 1

Data: 01.07.2016

Pagina 4 / 8

- e. publicarea materialelor pe pagina-web oficială și retragerea lor;
- f. plasarea actualizărilor pe pagina-web oficială;
- g. conlucrarea zilnică cu furnizorii de informații în procesul de amplasare a informației pe pagina-web.

15. **Furnizorii de informații** sunt reprezentanții subdiviziunilor, facultăților și catedrelor, care prezintă informații pentru pagina-web oficială. Furnizorii de informații sunt responsabili pentru:

- a) pregătirea și prezentarea în formatul (Anexa 1) și termenele stabilite a tuturor documentelor, informațiilor, care urmează a fi publicate pe pagina-web oficială a UCCM;
- b) traducerea conținutului informațional a paginii-web oficiale. Traducerea documentelor oficiale plasate pe site ține de furnizorii de informații.
- c) urmărirea reînnoirii informațiilor dinamice (în anumite cazuri și a celei statice) pe pagina-web oficială a UCCM;
- d) verificarea procesului plasării informației pe pagina-web oficială și rezultatul plasării acesteia;
- e) asigurarea respectării regulilor de gramatică a materialelor informative, respectării legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe.

16. Șefii subdiviziunilor, facultăților, catedrelor sunt responsabili de conținutul, corectitudinea informațiilor și respectarea termenelor de prezentare a acestora.

17. **Coordonatorul site-ului** este responsabil de:

- a) promovarea paginii-web oficiale;
- b) coordonarea proceselor de adăugare sau retragere a unor rubrici de pe pagina web;
- c) elaborarea cerințelor de implementare și modificare a aplicațiilor interactive, reieșind din necesitățile curente;
- d) aprobarea materialelor pentru plasarea pe pagina web.

18. **Operatorul tehnician al paginii-web oficiale** este responsabil de:

- a) modificările structurii paginii-web oficiale;
- b) integritatea versiunii curente a paginii-web oficiale;
- c) crearea copiilor de rezervă și arhivarea informației;
- d) starea designului tehnic și respectarea cerințelor caracteristicilor tehnice;
- e) corectitudinea realizării scenariilor de servicii interactive;
- f) ordinea de procesare a solicitărilor utilizatorilor prin poșta electronică, precum și a solicitărilor provenite din completarea de către utilizatori a formelor interactive ale paginii-web oficiale;
- g) calitatea accesului utilizatorilor în diferite regimuri de conectare și cu diferite programe de vizualizare;
- h) corectitudinea referințelor (link-urilor).



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

**MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)**

Data: 01.07.2016

Pagina 5 / 8

IV. PREZENTAREA INFORMAȚIEI SPRE PUBLICARE

19. Conform termenilor de prezentare, furnizorii de informații din cadrul subdiviziunii din care se prezintă informația:

- a) perfectează și asigură traducerea informației, care urmează a fi plasată pe pagina-web oficială;
- b) perfectează scrisoarea de însoțire conform anexei 2;
- c) expediază informația, care urmează a fi publicată;

20. Informația necesară de a se publica pe pagina-web oficială este transmisă către Administratorul site-ului:

- a) în format digital este transmisă prin e-mail, plasată în rețeaua locală sau flash (în cazul volumelor mari);
- b) pe suport de hârtie însoțită de scrisoarea de solicitare (cu semnătura coordonatorului site-ului), este prezentată personal.

21. La recepționarea informației Administratorul site-ului înregistrează în registrul modificărilor paginii-web oficiale, indicând data, ora recepționării, compartimentul avizat și numărul de intrare.

V. PUBLICAREA

22. Publicarea informației pe pagina-web oficială va fi efectuată de către Administratorul/Administratorii site-ului.

23. În cazul schimbărilor ordinare, ce țin de suplimentarea informației, conform anexei 1, plasarea va fi efectuată, din momentul prezentării informației și solicitării:

- a) timp de 2 ore - pentru informația ordinară;
- b) timp de o oră - pentru noutăți și anunțuri.

24. În cazul schimbărilor esențiale a structurii informaționale, design-ului web al paginii-web oficiale, termenul de plasare a informației, va fi stabilit și comunicat de Administratorul site-ului, iar din punct de vedere al modificării designului și alte tipuri de modificări la nivel tehnic se va stabili de către operatorul tehnician în funcție de complexitatea acestora.

25. După plasarea informației pe pagina-web oficială Administratorul site-ului:

- a) înscrie în Registrul modificărilor paginii-web oficiale data și ora plasării informației;
- b) înștiințează prin e-mail sau prin telefon furnizorul de informații despre eveniment;
- c) păstrează conținutul informațional în arhiva digitală (cu indicarea datei și numărului de intrare a solicitării) și solicitarea pe suport de hârtie;

26. În urma recepționării confirmării, privind plasarea informației furnizorul de informații verifică conținutul și corectitudinea informației plasate;

27. Este interzisă plasarea pe pagina-web oficială a informației conținutul sau formatul căreia contravine prezentului regulament și reglementărilor legislației în vigoare.

VI. ASIGURAREA ACTUALITĂȚII PAGINII-WEB OFICIALE

28. Subdiviziunile, facultățile, catedrele, vor efectua sistematic revizia completă a compartimentelor paginii-web oficiale de care sunt responsabile.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Data: 01.07.2016

Pagina 6 / 8

VII. SISTEMUL DE GESTIUNE A CONȚINUTULUI INFORMAȚIONAL AL PAGINII-WEB OFICIALE

29. Sistemul de gestiune a conținutului informațional trebuie să asigure:

- 1) posibilitatea de introducere/editare/eliminare de către persoane autorizate a informațiilor textuale și grafice de conținut;
- 2) posibilitatea de modificare a meniului paginii-web oficiale, inclusiv a compartimentelor și subcompartimentelor pe cel puțin trei niveluri de includere;
- 3) definirea unui model implicit de construire a paginii-web oficiale pentru fiecare compartiment;
- 4) susținerea a cel puțin trei versiuni lingvistice;
- 5) posibilitatea de efectuare a arhivării complete (back-up), atât a componentei de conținut informațional al paginii-web oficiale, cât și a celei de program, existența unor proceduri de restabilire;

30. La elaborarea, menținerea și administrarea paginilor-web oficiale, se va conduce de legislația în vigoare și standardele naționale în domeniul asigurării securității informaționale și protecției informației.

VIII. CERINȚELE PRIVIND ASIGURAREA SECURITĂȚII

31. Securitatea și protecția informației reprezintă un complex de măsuri organizatorice, tehnologice, de instruire, de control al accesului, de protecție fizică, de asigurare a continuității și veridicității informației, de protejare a datelor cu caracter personal. Asigurarea securității și protecției informației se face de către personal calificat ce deține expertiza atât în domeniul securității informaționale, cât și a cadrului normativ-legal din Republica Moldova.

32. Executarea măsurilor de asigurare a securității informaționale și a suportului software atât împotriva accesului neautorizat la bazele de date ale paginii-web oficiale, cât și împotriva modificării neautorizate al conținutului obiectelor informaționale și a suportului software a paginii-web oficiale revine administratorului site-ului.

33. Modificare în structura paginii-web oficiale, în conformitate cu decizia Senatului UCCM, se efectuează exclusiv de către Operatorul tehnician.

Coordonator SMC:
S. Musteață

S. Musteață



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



**SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII****Ediția: 2****Revizia: 1****MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)****Data: 01.07.2016****Pagina 7 / 8****Anexa nr.1****Tipurile de informații plasate pe pagina-web oficială**

Tipuri de documente:

Tipul informației destinate publicării	Formatul
Documente cu conținut preponderent textual	Document Adobe PDF standard (*.pdf)
Informație textuală, inclusiv tabele	Document MS Word (*.doc, *.docs)
Informație grafică	*.tif, *.gif, *.jpg, *.png
Informație video	*.wmv sau *.avi
Informație audio	*.mp3, *.mp4, sau *.wav



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



**SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

**MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)**

Ediția: 2**Revizia: 1****Data: 01.07.2016****Pagina 8 / 8****Anexa nr. 2****Solicitare de modificare/completare a paginii-web oficiale**

Prin prezenta, _____

solicită plasarea pe pagina-web oficială, la compartimentul _____

Următoarea informație:

1. _____
2. _____
3. _____

Termen de plasare: urgent / la termen _____

Persoane de contact /responsabil de informație: _____

Documentele normalizate au fost expediate: _____

Data: „_____” _____ 201_

Cordonator:

Nume prenume _____

Semnătura _____



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității

