



SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

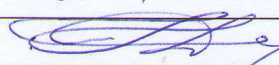
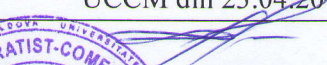
Ediția: 2

Revizia: 1

Data: 23.04.2015

Pagina 1 / 6

REGULAMENTUL CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC AL UNIVERSITĂȚII COOPERATIST-COMERCIALE DIN MOLDOVA

	ELABORAT	COORDONAT și VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	Liliana DANDARA, Secretar Științific UCCM	Simion MUSTEAȚĂ Prorector	Larisa ȘAVGA Rector al UCCM, Prof. univ., dr. hab.
Data	23.04.2015	23.04.15	Proces-verbal nr. 7 al Senatului UCCM din 23.04.2015
Semnătura			



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Editia: 2

Revizia: 1

Data: 23.04.2015

Pagina 2 / 6

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul Consiliului Științific (în continuare „Regulament”) este adoptat în temeiul Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259 din 15.07.2004, Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10 decembrie 2014 (Monitorul Oficial nr. 386-396 din 26 decembrie 2014, art. 1101) și Cartei Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova.
2. Regulamentul se aplică în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (UCCM), în calitate de instituție organizatoare de studii de doctorat („IOSD”), pentru organizarea activității Consiliul Științific și Școlii doctorale care funcționează în cadrul UCCM, precum și pentru relațiile acestuia cu alte structuri ale UCCM și pentru relațiile IOSD cu alte entități din exterior.
3. Prezentul Regulament reglementează structura și atribuțiile Consiliului Științific, conține metodologia de numire a președintelui și de desemnare a membrilor Consiliului Științific, modul de organizare a activității.
4. Consiliul Științific coordonează întreaga activitate de cercetare, inovare și transfer tehnologic din cadrul UCCM, oferind sprijin tuturor unităților de cercetare instituite în cadrul UCCM.

CAPITOLUL II. CONSTITUIREA ȘI COMPONENTA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC

5. Consiliul Științific se constituie din 9 membri și include:
 - a) președintele Consiliului Științific;
 - b) trei reprezentanți din partea școlii doctorale aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat;
 - c) un reprezentant ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților din cadrul școlii doctorale;
 - d) trei personalități notorii din țară sau de peste hotare din domeniul științei, din sectoarele industriei și socioeconomic, inclusiv din sistemul cooperăției de consum;
 - e) secretarul științific.
6. Mandatul membrilor Consiliului Științific este de 5 ani.
7. Consiliul Științific este condus de președinte, numit în urma unui concurs public organizat de către UCCM.





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Ediția: 2

Revizia: 1

Data: 23.04.2015

Pagina 3 / 6

8. Președintele și membrii Consiliului Științific, care sunt cadre didactice sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minime și obligatorii pentru acordarea dreptului de a conduce doctorat.
9. Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de președinte al Consiliului Științific se face public cu cel puțin două luni înainte de data-limită de înscriere a candidaților la concurs prin postare pe pagina web a UCCM și publicării în Monitorul Oficial.
10. Comisia de concurs pentru ocuparea postului de președinte al Consiliului Științific este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 sunt din afara instituției și cel puțin un membru al comisiei activează într-o instituție de învățământ superior sau de cercetare de peste hotare. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate în țară sau în străinătate.
11. Componenta nominală a Comisiei de concurs pentru ocuparea postului de președinte al Consiliului Științific se stabilește prin ordinul rectorului UCCM.
12. Candidații la postul de președinte al Consiliului Științific, în termenul indicat în anunțul de declanșare a concursului, depun personal/prin poștă/prin e-mail dosarul, care va conține următoarele:
 - a) scrisoarea de intenție;
 - a) curriculum vitae (format Europass);
 - b) copia buletinului de identitate;
 - c) copiile actelor de studii, diplomelor referitoare la titlurile științifice și științifico-didactice;
 - d) copia certificatului privind abilitarea cu dreptul de a conduce doctorat;
 - e) copia carnetului de muncă;
 - f) lista publicațiilor științifice și comunicărilor la forumuri științifice, participărilor la saloanele de invenție din țară și din străinătate;
 - g) avizul privind participarea pe parcursul ultimilor 5 ani la realizarea proiectelor de cercetare-dezvoltare, inovare și transfer tehnologic naționale și internaționale;
 - h) alte documente doveditoare ce această activitatea și performanța științifică a candidatului.
13. Dosarele întocmite conform prevederilor prezentului regulament se depun în Secția resurse umane și cancelarie a universității. După expirarea termenului de depunere a dosarelor acestea sunt preluate de Comisia de concurs pentru ocuparea postului de președinte al Consiliului Științific.
14. Comisia de concurs în cel mult 2 săptămâni de la expirarea termenului indicat în anunțul de declanșare a concursului examinează dosarele candidaților și decide prin



SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
*** MOLDOVA (UCCM)**

Ediția: 2

Revizia: 1

Data: 23.04.2015

Pagina 4 / 6

majoritatea simplă de voturi persoana desemnată în calitate de președinte al Consiliului Științific. După caz, la ședința comisiei pot fi invitați candidații-pretendenți.

15. În baza deciziei comisiei de concurs, cu persoana desemnată în calitate de Președinte al Consiliului Științific se încheie un contract de management pe o durată de 5 ani.

16. Componenta nominală a Consiliului Științific se aprobă de către Senatul UCCM.

17. În situația în care un post în Consiliul Științific devine vacant, președintele Consiliului Științific inițiază procedura de alegere/numire a unui nou membru. Confirmarea noilor membri se face de către Senat.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC

18. Consiliul Științific are următoarele atribuții:

- a) elaborarea strategiei de cercetare și inovare a UCCM, pe care o supune aprobării Senatului;
- b) stabilirea direcțiilor de activitate științifică ale UCCM și ale subdiviziunilor sale de cercetare și inovare;
- c) examinarea problemelor teoretico-metodologice din aria preocupărilor științifice ale Universității;
- d) aprobarea Planului cercetărilor științifice în cadrul Universității, a planului anual al manifestărilor științifice organizate în cadrul UCCM sau cu participarea UCCM și monitorizarea realizării acestora;
- e) aprobarea proiectelor de cercetare ale UCCM și a rezultatelor obținute;
- f) aprobarea deciziilor privind înființarea, divizarea, comasarea sau desființarea Școlii/Școlilor doctorale din cadrul UCCM;
- g) elaborarea Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii de doctorat, pe care îl supune aprobării Senatului;
- h) aprobarea programelor de studii superioare de doctorat ale școlii doctorale, precum și a celor organizate în cotutelă cu alte IOSD, din țară sau din străinătate;
- i) aprobarea regulamentelor interne ale Școlii doctorale;
- j) numirea directorului Școlii doctorale;
- k) selectarea conducătorilor de doctorat pentru activitate în cadrul Școlii doctorale;
- l) avizarea taxelor privind studiile superioare de doctorat, propuse de consiliul școlii doctorale, și prezentarea lor spre aprobare Senatului;
- m) aprobarea modelului-cadru de convenții de cotutelă de doctorat al școlilor doctorale;

	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	Ediția: 2
		Revizia: 1
	MOLDCOOP UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA (UCCM)	Data: 23.04.2015
		Pagina 5 / 6

- n) elaborarea metodologiei de admitere și stabilește lista actelor necesare pentru admiterea la doctorat și prezentarea acestora spre aprobare de către Senat;
 - o) adoptarea măsurilor necesare pentru asigurarea calității studiilor superioare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale Școlii doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie de către conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi;
 - p) aprobarea actelor, acordurilor și parteneriatelor privind colaborarea dintre Școala doctorală a UCCM și Școlile doctorale din cadrul altei IOSD din țară sau din străinătate;
 - q) medierea conflictelor dintre studenții-doctoranzi și școlile doctorale, precum și, în caz de nesoluționare de către consiliile școlilor doctorale, a conflictelor dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat;
 - r) examinarea și înaintarea Senatului pentru aprobare a regulamentelor subdiviziunilor de cercetare și inovare din cadrul UCCM sau instituite cu participarea Universității;
 - s) examinarea și aprobarea rapoartelor privind activitatea științifică și inovațională a Universității, înregistrarea acestora în baze de date stabilite, Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală a Republicii Moldova, Academia de Științe a Moldovei;
 - t) examinarea rezultatelor activității de cercetare, dezvoltare, inovare, obținute în cadrul Universității și contribuirea la valorificarea și diseminarea acestora;
 - u) aprobarea rapoartelor de autoevaluare și evaluare internă a activității de cercetare în vederea acreditării științifice a Universității;
 - v) examinarea și înaintarea Senatului spre aprobare a monografiilor științifice;
 - w) examinarea chestiunilor privind colaborarea științifică cu organizații similare naționale, regionale și internaționale;
 - x) examinarea, selectarea și înaintarea la diverse concursuri naționale și internaționale a proiectelor științifice ale subdiviziunilor de cercetare și inovare;
 - y) alte atribuții specifice domeniului de competență.
19. Consiliul Științific se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.
20. Activitatea Consiliului Științific este organizată de către președinte și secretarul Consiliului Științific.
21. Consiliul Științific își desfășoară activitatea conform planului anual, examinat și aprobat de Consiliul Științific la ședința premergătoare perioadei planificate.
22. Membrii Consiliului Științific se anunță despre ședința ordinară a Consiliului Științific cu cel puțin 7 zile până la ziua ședinței cu prezentarea ordinei de zi.



SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Ediția: 2

Revizia: 1

Data: 23.04.2015

Pagina 6 / 6

- 23.** Ședințele Consiliului Științific sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membri, iar deciziile Consiliului Științific sunt adoptate cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.
- 24.** Ședințele Consiliului Științific sunt prezidate de președintele Consiliului. În cazul în care președintele Consiliului Științific se află în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, funcțiile acestuia sunt îndeplinite de vice-președintele Consiliului Științific desemnat de membrii Consiliului științific la prima ședință a acestui organ. Deciziile sunt semnate de către președintele și secretarul Consiliului Științific.
- 25.** Principalele atribuții ale președintelui Consiliului Științific sunt următoarele:
- a) coordonează întreaga activitate de cercetare, inovare și transfer tehnologic din cadrul UCCM;
 - b) coordonează activitatea Consiliului Științific și conduce ședințele acestuia;
 - c) avizează înmatricularea studenților-doctoranzi;
 - d) avizează propunerile de exmatriculare a studenților-doctoranzi și le înaintează spre aprobare;
 - e) avizează solicitările de retragere de la studiile doctorale și le înaintează spre aprobare;
 - f) avizează solicitările de prelungire a studiilor doctorale și le înaintează spre aprobare;
 - g) avizează statele de funcții ale subdiviziunilor de cercetare;
 - h) avizează propunerile făcute de Consiliul școlii doctorale privind schimbarea conducătorului de doctorat;
 - i) avizează propunerile făcute de Consiliul școlii doctorale privind componența comisiilor pentru susținerea tezelor de doctorat / Comisiile de doctorat;
 - j) exercită alte atribuții conform competenței.
- 26.** Procesele-verbale ale Consiliului Științific sunt întocmite de către Secretarul științific.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

- 27.** Adoptarea și modificarea prezentului Regulament se efectuează prin hotărârea Senatului.
- 28.** Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării. Regulamentul Consiliului științific al Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova aprobat de către Senatul UCCM în data de 25.11.1997 se abrogă cu aceeași dată.