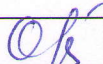
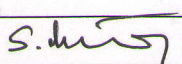



**SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII****MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)****Ediția: 2****Revizia: 1****Data: 23.04.2015****Pagina 1 / 5**

REGULAMENTUL CATEDREI UNIVERSITĂȚII COOPERATIST-COMERCIALE DIN MOLDOVA (UCCM)

	ELABORAT	COORDONAT și VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	Svetlana CATÎNSUS, Șef Secția Studii	Simion MUSTEAȚĂ Prorector	Larisa ȘAVGA Rector al UCCM, Prof. univ., dr. hab.
Data	7.04.2015	8.04.2015	Proces-verbal nr. __ al Senatului UCCM din 23.04.2015
Semnătura			



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Data: 23.04.2015

Pagina 2 / 5

I. DISPOZIȚII GENERALE.

1. Catedra este o subdiviziune structurală didactico-științifică și educativă de bază a universității, care reunește și gestionează unul sau mai multe domenii, programe de studii, răspunde de asigurarea lor.
2. Catedra funcționează în baza legislației Republicii Moldova în vigoare, Codului Educației, documentelor normative ale Ministerului Educației, Biroului Executiv Moldcoop, Cartei universitare, Statutului UCCM precum și în baza prezentului Regulament.
3. Catedra asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, și are drept scop organizarea și realizarea la un nivel înalt a activităților didactice și științifice, metodice, consultative la una sau mai multe unități de curs (discipline) înrudite.
4. Catedra are următoarele competențe:
 - a) proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic;
 - b) organizarea cercetărilor științifice ale cadrelor didactice și științifico-didactice și a studenților ciclurilor I-II de studii superioare;
 - c) evaluarea activităților didactice, metodice și de cercetare a cadrelor didactice și științifico-didactice și a studenților ciclurilor I-II de studii superioare;
 - d) asigurarea metodică a procesului didactic;
 - e) asigurarea calității studiilor;
 - f) asigurarea activităților educative cu studenții.
5. Înființarea, reorganizarea sau lichidarea Catedrei se aprobă de către Consiliul de Administrație al UCCM și se confirmă prin ordinul rectorului UCCM.
6. În funcție de necesitate, în cadrul universității se pot forma departamente. Departamentul întrunește domeniile de activitate ale mai multor catedre, special din domenii de cercetare înrudite/conexe sau interdisciplinare, și/sau cursuri/programe de studii interdisciplinare. Funcțiile catedrei și departamentelor sunt similare, la fel și atribuțiile și responsabilitățile conducătorilor acestor subdiviziuni
7. Catedra/departamentul poate înființa centre, laboratoare, cabinete și alte elemente infrastructurale în cadrul catedrei.
8. În cadrul UCCM catedrele pot avea statut de catedre a disciplinelor de specialitate (de profilul specialității), și a disciplinelor generale.

II. STRUCTURA ȘI RESPONSABILITĂȚILE CATEDREI

9. Catedra este o subdiviziune de bază a Facultății cu caracter didactico-științific, constituită pe grupuri omogene de unități de curs.
10. În plan didactic Catedra este o unitate structurală complexă, care asigură totalitatea activităților didactice la toate ciclurile de învățământ superior (prelegeri, seminare, lucrări practice, stagii de practică, îndrumarea individuală a studenților, masteranzilor și doctoranzilor etc.) și include profesori universitari, conferențieri universitari, lectori universitari, și personal tehnic în numărul și proporția, care permite să asigure realizarea optimă a procesului didactic.
11. Catedra dispune de personal didactic, care include cadre didactice, științifico-didactice și personal auxiliar.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

**MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)**

Ediția: 2

Revizia: 1

Data: 23.04.2015

Pagina 3 / 5

12. Efectivul catedrei cuprinde, de regulă, 10-30 posturi didactice. În cazul în care pentru anumite discipline limita minimă nu este îndeplinită, iar disciplinele respective, prin specificarea lor, nu pot fi repartizate catedrelor existente, Senatul UCCM poate aproba diminuarea acestei limite pînă la 7 posturi.
13. Catedra va dispune, de regulă, de cel puțin 50 la sută din cadrele didactice cu grade științifice sau titluri didactico-științifice ori cu titlul de lector universitar în domeniul respectiv.
14. Posturile didactice și științifice ale Catedrei sunt ocupate de cadre didactice, științifico-didactice și științifice pe baza de concurs în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice aprobat în modul stabilit.
15. Catedra are următoarele atribuții:
 - a) participarea la elaborarea concepțiilor de instruire la diferite niveluri ale învățământului sau la diferite unități de curs (discipline);
 - b) elaborarea planurilor de învățământ la specialitățile și specializările respective;
 - c) elaborarea curriculumurilor (programelor analitice) pentru unitățile de curs predate în cadrul Catedrei;
 - d) promovarea la un nivel științifico-metodic înalt a cursurilor fundamentale, cursurilor speciale, seminarelor, lucrărilor practice și de laborator;
 - e) organizarea și efectuarea cercetărilor științifice;
 - f) implementarea rezultatelor cercetării, inclusiv în procesul didactic;
 - g) organizarea stagiilor de practică ale studenților în conformitate cu Regulamentul stagiului de practică;
 - h) monitorizarea activității individuale a studenților;
 - i) organizarea susținerii examenelor de curs, examenelor de licență la unitățile de curs, conform planului de învățământ;
 - j) dirijarea procesului de elaborare și susținere ale tezelor anuale și de licență ale studenților, precum și a tezelor de masterat;
 - k) asigurarea informațională și metodică a procesului didactic pentru unitățile de curs predate în cadrul Catedrei la toate formele de activitate cu studenții: elaborarea recomandărilor metodice, materialelor didactice, manualelor, etc.;
 - l) implementarea tehnologiilor informaționale în procesul didactic și cercetare, elaborarea cursurilor în varianta electronică în baza platformei "Moodle";
 - m) asigurarea pregătirii cadrelor științifice și didactice, acordarea ajutorului metodic cadrelor didactice tinere;
 - n) realizarea investigațiilor la comandă, în bază de contract etc., conform planurilor individuale de activitate ale cadrelor didactice;
 - o) organizarea conferințelor, cercurilor științifice etc.;
 - p) organizarea seminarelor metodice și științifice, examinarea tezelor de doctor, prezentate spre susținere de către doctoranzii Catedrei;
 - q) prezentarea referințelor la manuale, lucrări didactice și științifice, teze de doctor;
 - r) inițierea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante în statele Catedrei;
 - s) este responsabilă de inițierea și dezvoltarea parteneriatului cu mediul de afaceri, consilierea în carieră a studenților;
 - t) organizarea stagiilor, perfecționărilor și recalificărilor cadrelor didactice;
 - u) organizarea diferitor activități educaționale;



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Data: 23.04.2015

Pagina 4 / 5

- v) publicarea articolelor științifice;
 - w) participarea la proiecte științifice și coordonarea de proiecte științifice, pregătirea pentru predarea cursului;
 - x) elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice;
 - y) efectuarea lucrărilor de secretariat;
 - z) alte activități prevăzute de regulamentele instituționale.
16. Catedra este autonomă pentru toate problemele științifice cu excepția celor rezervate competenței UCCM și Facultății. În particular, cu aprobarea rectorului, poate coopera direct la nivel internațional pentru burse, stagii de specializare și schimburi de cadre.
17. La catedră se întocmește și se păstrează în modul stabilit documentația conform Nomenclatorului dosarelor catedrei care reflectă conținutul, metodele de organizare și efectuare a activităților didactică, științifică, metodică, educativă, organizatorică, publicitară, editorială etc.

III. MANAGEMENTUL CATEDREI

18. Conducerea Catedrei este realizată de șeful catedrei, care este ales pentru un termen de cinci ani, în conformitate cu reglementările în vigoare. Funcția de șef al catedrei este considerată munca suplimentară la postul didactic de baza, conform art. 104 (1) al Codului Muncii.
19. Șeful Catedrei în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare are următoarele atribuții și obligațiuni:
- a) acționează în numele catedrei/departamentului, reprezentând-o atât în cadrul facultății, universității, cât și în relațiile cu alte persoane fizice și juridice;
 - b) îndeplinește conducerea generală a catedrei/departamentului și asigură îndeplinirea hotărârilor adoptate;
 - c) organizează și repartizează sarcinile și funcțiile între salariații catedrei/departamentului și controlează îndeplinirea lor;
 - d) numește directorii de program (câte o persoană responsabilă de fiecare program de studii);
 - e) participă cu directorii de programe, la elaborarea planurilor de învățământ;
 - f) organizează, coordonează și realizează controlul desfășurării procesului de studii la disciplinele programelor de studii respective, în conformitate cu planurile de învățământ;
 - g) organizează activitatea educațională a studenților;
 - h) organizează activitatea didactică și de cercetare științifică;
 - i) proiectează, organizează și asigură la un nivel înalt a procesului didactic și de cercetare și a activității catedrei, în general;
 - j) elaborează strategia de dezvoltare a catedrei și a planurilor anuale de activitate;
 - k) elaborează și asigură realizarea planurilor de învățământ și implementează programele de studii de care este responsabilă catedra;
 - l) organizează evaluarea activității didactice, metodice, științifice a personalului științifico-didactic și didactic de către colegi, studenți;
 - m) asigură procesul de studii cu cadre didactico-științifice competente (selecția, angajarea, formarea și dezvoltarea profesională etc.);
 - n) motivează pregătirea științifică a cadrelor didactice și a creșterii performanțelor lor academice și de cercetare;
 - o) organizează concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul catedrei;
 - p) asigură autoevaluarea periodică a programelor de studii și a activității catedrei, în vederea



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Ediția: 2

Revizia: 1

Data: 23.04.2015

Pagina 5 / 5

asigurării calității studiilor;

- q) organizează activitățile educative cu studenții;
- r) elaborează la începutul fiecărui an de studii planul de lucru al catedrei/departamentului;
- s) calculează și distribuie volumul de lucru între membrii catedrei/departamentului, ținând cont de normele științifico-didactice stabilite pentru diferite categorii de personal;
- t) aprobă planurile individuale de lucru ale cadrelor didactice ale catedrei/departamentului;
- u) organizează realizarea planului de cercetări științifice;
- v) anual pregătește și prezintă spre aprobare Consiliului facultății darea de seamă privind activitatea didactico-științifică și educativă a catedrei/departamentului;
- w) asigură respectarea disciplinei muncii de către personalul catedrei/departamentului;
- x) îndeplinește alte atribuții conform regulamentului propriu.

IV. DISPOZIȚII FINALE

- 20. Prezentul regulament este aprobat de Senatul UCCM. Completările și modificările regulamentului pot fi operate prin hotărârile Senatului UCCM în modul stabilit.
- 21. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării, iar *Regulamentul Catedrei în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (UCCM) aprobat de către Senatul UCCM la data de 27 aprilie 2005* se abrogă cu aceeași dată.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității

