



SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Data: 23.04.2015

Pagina 1 / 4

**REGULAMENTUL DE ACTIVITATE
AL CONSILIULUI METODICO-ȘTIINȚIFIC AL UNIVERSITĂȚII
COOPERATIST-COMERCIALE DIN MOLDOVA**

	ELABORAT	COORDONAT și VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	Angela NACU Metodist pentru SNCS	Simion MUSTEAȚĂ Prorector	Larisa ȘAVGA Rector al UCCM, Prof. univ., dr. hab.
Data	06.04.2015	06.04.2015	Proces-verbal nr. 7 al Senatului UCCM din 23.04.2015
Semnătura			



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova





Regulamentul de activitate al Consiliului metodic-științific al Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (în continuare Consiliul) reglementează organizarea și desfășurarea activității didactice și metodico-științifice efectuată în universitate.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Consiliul metodic-științific (CMC) al Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova (UCCM) este organul consultativ și coordonator în problemele activității didactice și metodico-științifice, în chestiunile ce țin de elaborarea documentației normative și metodico-științifice, care asigură baza necesară pentru modernizarea învățământului superior.
2. Consiliul metodic-științific este compus din reprezentanți ai rectoratului, decani și șefi de catedre, precum și reprezentanți ai corpului didactico-științific și de cercetare al universității, secției studii, TIC, etc. Efectivul Consiliului nu depășește 17 persoane și este aprobat de către Senatul UCCM pentru o perioadă de 5 ani.
3. Consiliul metodic-științific în activitatea sa se conduce de:
 - Codul Educației;
 - Carta Universitară;
 - Statutul Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova;
 - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu;
 - Hotărârile Senatului și Consiliului de Dezvoltare Strategică al UCCM;
 - Actualul Regulament.

II. OBIECTIVELE ȘI FUNCȚIILE CONSILIULUI METODICO-ȘTIINȚIFIC

4. Obiectivele de bază ale Consiliului metodic-științific sunt:
 - elaborarea strategiei și direcțiilor principale a activității didactice și metodico-științifice a Universității;
 - determinarea tacticii și coordonarea activității didactice și metodico-științifice a Universității;
 - asigurarea calității instruirii și formării profesionale a specialiștilor, perfecționării cadrelor didactice, precum și elaborărilor didactice și metodico-științifice în domeniile de profil ale Universității.
5. Consiliul metodic-științific are următoarele competențe și atribuții:
 - elaborează strategia și tehnologia activității didactice și metodico-științifice a universității;
 - examinează, definește și aprobă programul activității metodico-științifice și rezultatele realizării acestuia;
 - examinează și avizează planurile de studii, curricula, manualele și materialele curriculare, metodico-științifice și educativ-metodice;
 - examinează documentele ce reglementează baza normativă a activității didactice și metodico-științifice, pregătirii și perfecționării cadrelor didactice;
 - discută și apreciază activitatea instructiv-educativă, didactică și metodico-științifică a subdiviziunilor academice ale Universității;
 - organizează discuții și evaluează nivelul metodic-științific și calitatea programelor de studii, curricula, manualelor, materialelor didactice, metodice și științifice, pregătite de către catedre și le înaintează spre aprobarea Senatului UCCM;



SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Data: 23.04.2015

Pagina 3 / 4

- examinează activitatea catedrelor, cadrelor didactice privind organizarea și îmbunătățirea activității didactico-metodice, implementarea metodelor și tehnologiilor moderne ale instruirii;
- acordă ajutor metodic și consultativ șefilor de catedre și cadrelor didactice, didactico-științifice și de cercetare.

Consiliul metodic-științific poate îndeplini și alte funcții ce țin de competența sa.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI METODICO-ȘTIINȚIFIC

6. Consiliul metodic-științific este condus de către președinte, vicepreședinte – persoane, care organizează și coordonează activitatea lui. Președinte al Consiliului este Prorectorul responsabil pentru activitatea didactică și metodic-științifică.
7. Activitatea Consiliului metodic-științific se desfășoară în conformitate cu Planul de activitate pentru anul de studii, elaborat de consiliu și aprobat de către rectorul universității.
8. Consiliul metodic-științific discută și rezolvă chestiunile ce țin de competența sa în cadrul ședințelor, care sînt convocate de președinte conform planului de lucru, dar nu mai rar de o dată în două luni. Președintele este obligat de asemenea să convoace ședința extraordinară a Consiliului, dacă aceasta este solicitată de 1/3 (o treime) din membrii ei, precum și la cerința Senatului, Consiliului de dezvoltare strategică al UCCM. În așa caz ședința se va convoca în modul stabilit, însă nu mai târziu de 10 (zile) după primirea cerinței argumentate.
9. Problemele destinate spre examinare la ședința Consiliului metodic-științific sunt înaintate conform planului anual de activitate precum și supraplan la propunerea președintelui consiliului sau a cadrelor didactice, didactico-științifice.
10. Ședința Consiliului metodic-științific este considerată deliberativă dacă la ea asistă nu mai puțin de 2/3 (două treimi) din membrii Consiliului, inclusiv președintele sau vicepreședintele. Ședințele sunt conduse de președintele sau vicepreședintele Consiliului.
11. Membrii Consiliului metodic-științific sunt anunțați în scris despre data și ora ședinței cu indicarea ordinei de zi înainte cu cel puțin 7 (șapte) zile. Membrii Consiliului li se înaintează sau li se acordă posibilitatea de a se familiariza cu toate materialele necesare pe chestiunile ordinei de zi a ședinței cu cel puțin 3 (trei) zile până la data stabilită a ședinței.
12. Ședințele Consiliului metodic-științific sunt omologate printr-un proces verbal, perfectat de secretarul Consiliului, hotărârile fiind adoptate prin vot deschis cu 2/3 din membrii consiliului prezenți la ședință. Procesele verbale ale ședințelor și hotărârile adoptate la ele se semnează de președintele ședinței și secretarul Consiliului.
13. Hotărârile Consiliului metodic-științific sunt obligatorii spre executare de către șefii de catedre, cadrele didactice, didactico-științifice și de cercetare ale UCCM.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR CONSILIULUI METODICO-ȘTIINȚIFIC

14. Membrii Consiliului metodic-științific au dreptul:
 - de a participa la ședințele Consiliului cu vot electiv;
 - de a se implica activ în discuțiile problemelor abordate la ședințele Consiliului, exprimându-și opinia, inclusiv și cea ce contravine celei susținute de majoritatea membrilor;
 - de a lua cunoștință și studia în prealabil toate materialele, privind chestiunile examinate la ședința Consiliului;
 - de a propune spre examinare Consiliului probleme ce țin de competența sa;
 - de a înainta propuneri privind îmbunătățirea activității Consiliului;
 - de a cere în caz de necesitate convocarea ședinței extraordinare a Consiliului.



SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Ediția: 2

Revizia: 1

Data: 23.04.2015

Pagina 4 / 4

15. Membrii Consiliului metodic-științific sunt obligați:

- să participe activ la pregătirea și dezbaterile problemelor examinate la ședințele Consiliului;
- să îndeplinească la timp și calitativ sarcinile încredințate de Consiliu;
- să participe la votarea hotărârilor Consiliului;
- să prezinte propuneri vizând strategia dezvoltării activității instructiv-educative, didactice și metodic-științifice a universității;
- să se familiarizeze din timp cu toate proiectele materialelor propuse spre discuție la Consiliu;
- să examineze și să aprecieze obiectiv materialele didactice, metodice, hotărârile propuse spre adoptare;
- să contribuie la sporirea eficienței activității universității, consolidarea potențialului ei intelectual, didactico-metodic și științific.

V. DISPOZIȚII FINALE

16. Regulamentul de activitate a Consiliului metodic-științific al UCCM, precum și modificările în el, se aprobă de către Senatul Universității.
17. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării, iar *Regulamentul de activitate al consiliului metodic-științific al Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova aprobat de către Senatul UCCM în data de 26 decembrie 2007* se abrogă cu aceeași dată.