



SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

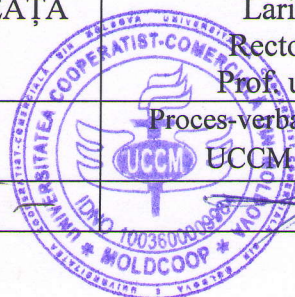
MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Data: 23.04.2015

Pagina 1 / 5

REGULAMENTUL FACULTĂȚII UNIVERSITĂȚII COOPERATIST-COMERCIALE DIN MOLDOVA (UCCM)

	ELABORAT	COORDONAT și VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	Svetlana CATÎNSUS Șef secția studii	Simion MUSTEAȚĂ Prorector	Larisa ȘAVGA Rector al UCCM, Prof. univ., dr. hab.
Data	6.04.2015	7.04.2015	Proces-verbal nr. __ al Senatului UCCM din 23.04.2015
Semnătura			



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

**MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)**

Data: 23.04.2015

Pagina 2 / 5

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Facultatea în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (în continuare – Facultatea) este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, Codului Educației, Cartei universitare, Statutului UCCM, documentelor normative ale Ministerului Educației, Biroului Executiv și Consiliului de Administrație ale Moldcoop, precum și în baza prezentului Regulament.
2. Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.
3. Facultatea are următoarele competențe:
 - a) pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior (licența, masterat);
 - b) coordonarea activităților didactice și de cercetare ale catedrelor/departamentelor și altor subdiviziuni, și implementarea rezultatelor lor;
 - c) formarea specialiștilor prin învățământ de zi, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
 - d) asigurarea calității studiilor și cercetării științifice.
4. Facultatea organizează procesul de instruire al studenților în strictă conformitate cu Regulamentul organizării și desfășurării procesului didactic în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu.
5. Facultatea dispune de autonomie determinată de Cartea universitară și prezentul Regulament, poate activa în condiții de autodirijare internă.
6. Înființarea, reorganizarea, suspendarea activității și desființarea Facultății se efectuează prin decizia Senatului.
7. Ca subdiviziune a UCCM, Facultatea poate fi înființată numai dacă, conform calculelor, la toți anii de studii la toate specialitățile/specializările atribuite ei va avea în total nu mai puțin de 200 studenți. Numărul studenților se va stabili în baza următoarei corelații de ponderare: învățământ de zi – 1, învățământ cu frecvență redusă – 0,5.

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

8. Structura organizatorică a Facultății cuprinde catedre de profil și generale, laboratoare științifico-didactice, centre și alte subdiviziuni. Structura Facultății este aprobată prin ordinul rectorului emis în baza deciziei Senatului UCCM.
9. Catedra este o subdiviziune de bază a Facultății, care organizează și realizează activități didactice, metodice și științifice.
10. Laboratorul este o subdiviziune a Facultății sau a catedrei respective, care are drept scop asigurarea efectuării orelor de curs și lucrărilor de laborator sau practice conform planurilor de studii și/sau de cercetare științifică.

III. ATRIBUȚIILE FACULTĂȚII

11. Facultatea are următoarele atribuții:
 - a) pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior (licența, masterat);
 - b) coordonarea activităților didactice și de cercetare ale catedrelor/departamentelor și altor subdiviziuni, și implementarea rezultatelor lor;



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Ediția: 2

Revizia: 1

Data: 23.04.2015

Pagina 3 / 5

- c) formarea specialiștilor prin învățământ de zi, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
- d) asigurarea calității studiilor și cercetării științifice.
- e) formarea, menținerea și sporirea contingentului de studenți, asigurarea realizării planurilor-sarcini și sporirii calității admiterii la specialitățile/ specializările sale;
- f) asigurarea frecventării lecțiilor și reușitei academice înalte a studenților, evidenței îndeplinirii de către studenți a planurilor și programelor de studii;
- g) organizarea și desfășurarea activităților metodice, educative și de cercetare;
- h) stabilirea și menținerea legăturilor de parteneriat și colaborare cu mediul de afaceri, cu absolvenții facultății.

IV. MANAGEMENTUL FACULTĂȚII

- 12. Organul suprem de conducere al Facultății este Consiliul Facultății care se alege pe un termen de 5 (cinci) ani în conformitate cu reglementările în vigoare.
- 13. Consiliul Facultății (în continuare – Consiliul) include cadre didactico-științifice, studenți și doctoranzi ai Facultății. În Consiliu sunt reprezentate proporțional toate subdiviziunile Facultății în baza respectării principiului egalității în drepturi.
- 14. Consiliul Facultății întrunește următoarea componență: decanul, prodecanii, șefii de catedră, președinții comitetelor sindicale ale corpului didactic și studentesc ale facultății, de asemenea un număr egal de membri din subdiviziuni, precum și studenți, doctoranzi în proporție de 25% din efectivul total al Consiliului.
- 15. Dirijarea operativă și organizarea activității Consiliului sunt efectuate de către președintele, vicepreședintele și Secretarul Consiliului. Prin ordinul rectorului UCCM, decanul Facultății este numit președinte al Consiliului, iar prodecanul este numit vicepreședinte. Secretarul Consiliului, iar în cazul când la Facultate nu e prevăzut postul de prodecan, atunci și vicepreședintele Consiliului sunt aleși prin vot deschis la ședința Consiliului din membrii Consiliului, fiind apoi confirmați în aceste funcții prin ordinul rectorului UCCM.
- 16. Consiliul examinează chestiunile din competența sa, întrunindu-se nu mai rar de o dată în două luni în ședințe ordinare, conform planului său de lucru și în ședințe extraordinare, care sunt convocate de decan, de Biroul Consiliului Facultății sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.
- 17. *Consiliul Facultății are următoarele atribuții:*
 - a) elaborează Strategia de dezvoltare a Facultății;
 - b) propune spre aprobare în ordinea stabilită structura Facultății;
 - c) propune, în conformitate cu legislația în vigoare, candidaturi pentru ocuparea postului de rector al universității și de decan al facultății;
 - d) analizează rezultatele pregătirii studenților (rezultatele sesiunilor și stagiilor de practică etc.), examinează problemele cu privire la mișcarea contingentului de studenți (promovarea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, studierea în paralel la a doua specialitate etc.);
 - e) propune pentru aprobare Senatului universității specializările și programele pentru studiile superioare de masterat, ciclul II;
 - f) evaluează rezultatele examenului de licență, ale susținerii tezelor de master și le propune Senatului pentru aprobare;



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Ediția: 2

Revizia: 1

Data: 23.04.2015

Pagina 4 / 5

- g) aprobă rapoartele privind activitatea didactico-științifică și educativă a facultății și le prezintă spre confirmare administrației universității;
- h) examinează și prezintă Senatului pentru aprobare planurile de învățământ pe programe/specialități/specializări, curricula (programele analitice) pentru unități de curs;
- i) aprobă planurile individuale și planurile pentru studiile postuniversitare;
- j) aprobă planurile de cercetare științifică și de perfecționare a cadrelor didactico-științifice, planurile individuale ale doctoranzilor, avizează conducătorii de doctorat;
- k) realizează alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.
18. În perioadele dintre ședințele Consiliului Facultății conducerea operativă este efectuată de *Biroul Consiliului Facultății*, constituit din: decan, șefi catedră și secretarul Consiliului. *Biroul Consiliului Facultății* are următoarele atribuții:
- a) implementează hotărârile Consiliului Facultății și ia hotărâri privind problemele curente, în perioada dintre ședințele Consiliului Facultății;
 - b) coordonează desfășurarea ședințelor Consiliului;
 - c) asigură conducerea curentă a Facultății;
 - d) soluționează probleme de ordin social.
19. Ședința Consiliului este condusă de președintele sau vicepreședintele lui și este considerată deliberativă dacă la ea participă nu mai puțin de 2/3 (două treimi) din numărul membrilor Consiliului, inclusiv președintele sau vicepreședintele lui. Conducătorii subdiviziunilor Facultății, care nu-s membri ai Consiliului, participă la ședință cu vot consultativ.
20. Hotărârile (deciziile) Consiliului, adoptate în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare, confirmate în modul stabilit prin dispoziția decanului Facultății sunt obligatorii pentru executare de către administrația (decanatul), subdiviziunile și serviciile, toți lucrătorii și studenții Facultății.
21. Activitatea facultății este organizată, coordonată, controlată și dirijată de decanul facultății, care repartizează volumul de lucru între lucrători (decan, prodecan, metodist etc.) în așa mod, ca să fie asigurată executarea pe deplin a funcțiilor Facultății.
22. Alegerea decanului Facultății prin concurs este organizată de Comisia de concurs a Senatului UCCM, care înregistrează candidații la post de decan și supraveghează desfășurarea concursului.
23. Procedura de concurs este stabilită în Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova și Regulamentului facultății UCCM.
24. Decanul reprezintă facultatea, asigură conducerea și organizarea activității acesteia, concepe și asigură dezvoltarea strategică și sustenabilă a facultății, aplică la nivelul facultății ordinele rectorului, hotărârile Senatului, Consiliului de dezvoltare strategică a universității, Consiliului de Administrație, altor structuri colegiale de conducere ale universității.
25. Decanul Facultății poartă responsabilitate de activitatea Facultății și are următoarele funcții:
- a) conduce activitatea facultății, asigură coordonarea activității cadrelor din componența facultății cu scopul și obligația de a urmări realizarea sustenabilă a obiectivelor și intereselor întregii facultăți;
 - b) activează în numele Facultății, reprezentând-o atât în cadrul universității, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
 - c) elaborează și avizează programul activităților didactice (orarul lecțiilor, orarul examenelor, calendarul universitar ș.a.);



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

**MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)**

Ediția: 2

Revizia: 1

Data: 23.04.2015

Pagina 5 / 5

- d) verifică și avizează calculul normei didactice și repartizarea acestora în cadrul catedrelor facultății;
 - e) verifică și avizează planurile de activitate ale catedrelor și planurile individuale ale cadrelor didactice;
 - f) propune promovarea, exmatricularea studenților, repartizarea lor la stagiul de practică;
 - g) semnează foile matricole, diplomele, suplimentele la diplome;
 - h) eliberează certificate de confirmare a calității de student;
 - i) conduce ședințele Consiliului Facultății, Biroului Consiliului Facultății și asigură executarea hotărârilor adoptate;
 - j) examinează contestațiile depuse de studenți de comun cu persoanele responsabile;
 - k) este responsabil de inițierea și dezvoltarea parteneriatului cu mediul de afaceri, consilierea în carieră a studenților, plasarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști, absolvenți ai Facultății;
 - l) propune rectorului pentru desemnare sau destituire candidaturi la postul de prodecan;
 - m) prezintă Consiliului Facultății și Senatului universității raportul cu privire la activitatea didactico-științifică și educațională a Facultății;
 - n) este responsabil de organizarea și desfășurarea activității Facultății, de respectarea legislației în vigoare, disciplinei muncii de către personalul Facultății.
 - o) prezintă anual Consiliului facultății un raport privind activitatea facultății, asigurarea calității la nivel de facultate;
 - p) îndeplinește și alte atribuții stabilite în prezentul Regulament și fișa postului.
26. Decanul Facultății poate avea în subordine locțiitori-prodecani în dependență de numărul studenților la facultate. Funcția de decan și prodecan este considerată muncă suplimentară la postul didactic de bază, conform art. 104 (1) al Codului Muncii. De regulă, pentru învățământul de zi, se acordă unitatea de prodecan în cazul în care numărul de studenți depășește cifra 500. Dacă contingentul de studenți este mai mare de 800 – se acordă a doua unitate de prodecan.
27. Pentru învățământul cu frecvență redusă, se acordă unitatea de prodecan, dacă numărul de studenți depășește cifra de 500.
28. În calitate de prodecan pot activa persoane de regulă cu titluri științifico-didactice. Prodecanii sînt desemnați și destituiți prin ordinul rectorului în baza propunerii decanului facultății.

V. DISPOZIȚII FINALE

29. Prezentul regulament este aprobat de Senatul UCCM. Completările și modificările regulamentului pot fi operate prin hotărârile Senatului UCCM în modul stabilit.
30. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării, iar *Regulamentul Facultății în cadrul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (UCCM) aprobat de către Consiliul de Administrație al UCCM în data de 12 decembrie 2001* se abrogă cu aceeași dată.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității

