

UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA

COORDONAT

Biroul Executiv MOLDCOOP

Președinte  V. Carauș

2015



APROBAT

prin hotărârea Senatului

pr. verb. nr. 7 din 23 aprilie 2015

Președinte  L. Șavga

2015



Regulamentul privind modul de alegere a rectorului Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament privind modul de alegere a rectorului Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova (în continuare Regulament) este elaborat în conformitate cu Codul educației (nr. 152 din 17.07.2014), Regulamentul-cadru privind modul de alegere a rectorului instituției de învățământ superior din Republica Moldova aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova (nr. 09 din 14.01.2015) și stabilește cadrul normativ privind organizarea și desfășurarea procesului de alegere a rectorului Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova.
2. Pot fi aleși în postul de rector candidații care dețin titluri științifice și/sau științifico-didactice și au experiență de cel puțin 5 ani în învățământul superior și cercetare.
3. Funcția de rector poate fi deținută de una și aceeași persoană nu mai mult de două mandate consecutive, a câte 5 ani fiecare.
4. Rectorul Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova se alege de către adunarea generală a personalului titular științifico-didactic, științific și didactic, și a reprezentanților studenților în senat și în consiliile facultăților, cu votul majorității.
5. Consiliul pentru dezvoltare strategică al UCCM organizează și desfășoară procesul de alegere a rectorului UCCM în conformitate cu prezentul Regulament.

II. Organizarea și desfășurarea procesului de alegere a rectorului

6. Inițierea procesului de alegere a rectorului se face de către Consiliul pentru dezvoltare strategică al UCCM în coordonare cu Biroul Executiv Moldcoop prin publicarea unui anunț cu două luni înainte de expirarea mandatului rectorului în exercițiu. Anunțul privind declanșarea procesului de alegere a rectorului UCCM se face public pe pagina web a UCCM și se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.
7. În cazul eliberării rectorului din funcție înainte de expirarea mandatului, inițierea procesului de alegere a rectorului se face de către Consiliul pentru dezvoltare strategică al UCCM în coordonare cu Biroul Executiv Moldcoop prin publicarea unui anunț, în termen de 10 zile de la data când funcția devine vacantă. Până la data alegerii rectorului, Biroul Executiv Moldcoop numește un rector interimar.
8. Anunțul de declanșare a procesului de alegere a rectorului UCCM conține în mod obligatoriu:
 - a) denumirea deplină și sediul universității;
 - b) criteriile de accedere la funcția de rector;
 - c) documentele ce urmează a fi prezentate;
 - d) data-limită de depunere a dosarului;
 - e) modalitatea de depunere a dosarului;
 - f) datele de contact a persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor.
9. Termenul de depunere a dosarelor candidaților la postul de rector al UCCM este de 30 de zile calendaristice de la anunțarea publică a concursului.
10. Biroul Executiv Moldcoop poate propune Consiliului de dezvoltare strategică candidaturi pentru participare la concursul de alegere a rectorului UCCM.
11. Candidații la postul de rector, în termenul indicat în anunțul de declanșare a procesului de alegere a rectorului, depun personal/prin poștă/prin e-mail dosarul, care va conține următoarele:
 - a) scrisoarea de intenție;
 - b) curriculum vitae (format Europass) cu fotografia color;
 - c) copia buletinului de identitate;
 - d) copia actelor de studii, diplomelor referitoare la titlurile științifice și științifico-didactice;
 - e) copiile carnetului de muncă și a certificatelor de calificare/perfecționare/formare sau, după caz, documentele doveditoare privind experiența în învățământul superior și cercetare, alte documente care atestă activitatea profesională, managerială și științifică a candidatului;
 - f) programul de activitate (managerial);
 - g) declarația pe proprie răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității sale a normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa de antecedente penale.

12. Formularele actelor stabilite în art.12 (a), (g) se anexează la prezentul Regulament și sunt parte componentă a acestuia.
13. Scrisoarea de intenție; curriculum vitae; programul de activitate; declarația pe proprie răspundere privind lipsa încălcărilor în decursul activității, a normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa de antecedente penale – se întocmesc în limba de stat. Copiile actelor emise în alte limbi sunt însoțite de traducerea în limba de stat, legalizată, a actului respectiv.
14. Candidatul este responsabil ca dosarul expedit prin poștă, însoțit obligatoriu de avizul de înștiințare, să ajungă la destinație până la data-limită de depunere a dosarului.
15. Dosarele candidaților la postul de rector, întocmite conform prevederilor prezentului regulament, se depun la Consiliul pentru dezvoltare strategică al UCCM, care verifică corespunderea acestora cu condițiile de eligibilitate și le prezintă în cel mult 3 zile spre avizare Biroului Executiv Moldcoop.
16. Biroului Executiv Moldcoop în termen de cel mult 5 zile examinează și avizează dosarele candidaților la postul de rector al UCCM și le remite Consiliul pentru dezvoltare strategică al UCCM, care consemnează într-un proces-verbal deciziile finale.
17. Candidaturile neacceptate se aduc la cunoștință solicitanților în scris, împreună cu motivația respingerii. Eventualele contestații ale candidaților declarați neeligibili se formulează în scris și se depun la Consiliul pentru dezvoltare strategică în termen de 48 de ore de la data înștiințării. Consiliul examinează contestațiile în primele 24 de ore de la depunere și comunică rezultatul soluționării în următoarele 24 de ore.
18. Alegerile pot avea loc în cazul în care au fost înregistrate dosarele a cel puțin 2 candidaturi eligibile.
19. Consiliul pentru dezvoltare strategică face publică pe pagina principală web a UCCM, în cel puțin 10 zile după expirarea termenului de depunere a dosarelor, lista candidaților eligibili și programele de activitate (manageriale) ale acestora.
20. După afișarea publică a listei candidaților, urmează o perioadă de cel puțin 14 zile calendaristice, în care se organizează cel puțin o dezbatere publică, în fața electoratului academic, între candidați pe marginea programelor de activitate ale acestora, înaintea procesului de votare. La solicitarea comunității academice sau a candidaților pot fi organizate întâlniri cu comunitățile academice. Candidatul nevorbitor de limbă română își asigură serviciile de traducere/interpretare din contul propriu.
21. Listele cu membrii comunității academice cu drept de vot în procesul de alegere a rectorului sânt alcătuite de Consiliul pentru dezvoltare strategică pe baza datelor transmise de secția resurse umane și cancelarie - pentru personalul titular științifico-

didactic, științific și didactic și de decani și rectorul în funcție - pentru reprezentanții studenților din senat și din consiliile facultăților.

22. Consiliul de dezvoltare strategică al UCCM exercită funcția de comisie electorală, în condițiile art. 15 al prezentului Regulament, și alege președintele și secretarul, întocmind procesul-verbal de constituire.
23. Fiecare candidat participant la un tur de scrutin are dreptul de a-și delega un observator la procesul de votare, desigilare a urnelor, numărare a voturilor, întocmirea și semnarea proceselor-verbale de numărare a voturilor.
24. Alegerea rectorului se efectuează în cadrul adunării generale a personalului titular științifico-didactic, științific și didactic, și a reprezentanților studenților în senat și în consiliile facultăților prin vot universal, direct, secret și liber exprimat.
25. Procesul de votare se desfășoară în cadrul UCCM, pe parcursul unei singure zile lucrătoare, în limita orelor stabilite de Consiliul de dezvoltare strategică al UCCM și în modul prevăzut de prezentul regulament, și se consideră valid, dacă la scrutin au participat cel puțin $\frac{2}{3}$ din numărul membrilor comunității academice înscriși pe liste.
26. Fiecare membru al Senatului votează o singură candidatură din lista candidaților trecuți în buletinul de vot. Buletinele în care au fost votate mai multe candidaturi se consideră nule.
27. În cazul în care primul tur de scrutin nu a avut loc din cauza participării unui număr de electori mai mic de $\frac{2}{3}$ din numărul membrilor comunității academice, se organizează, după cel mult 14 zile, un al doilea tur de scrutin între aceiași candidați, care se validează dacă participă majoritatea simplă de electori.
28. În cazul în care au fost depuse dosare de către mai mult de doi candidați, iar la primul tur de votare validat niciunul dintre candidați nu a obținut majoritatea simplă a voturilor, se organizează, după cel mult 14 zile, un al doilea tur de votare, la care vor participa primii doi candidați, care au întrunit cele mai multe voturi în primul tur de alegeri.
29. Al doilea tur de votare, cu doi candidați, se desfășoară pe parcursul unei singure zile lucrătoare în modul stabilit de prezentul Regulament și se consideră valid, dacă la scrutin a participat cel puțin majoritatea simplă a membrilor comunității academice înscriși pe liste.
30. În cazul în care în al doilea tur de scrutin candidații obțin un număr egal de voturi, procesul de votare se repetă, la fiecare 14 zile, până când unul dintre candidați va obține un număr mai mare de voturi.
31. Consiliul pentru dezvoltare strategică al UCCM constată rezultatul procesului de alegere a rectorului UCCM într-un proces-verbal. Procesul-verbal privind alegerea rectorului UCCM se aprobă prin decizia adunării generale prin vot deschis.

32. Procesul-verbal privind alegerea rectorului UCCM și dosarul candidatului se prezintă Biroului Executiv Moldcoop, în cel mult 2 zile de la data ultimului tur de scrutin organizat. În același termen rezultatul alegerilor se afișează pe pagina web a UCCM.
33. Dosarele candidaților, cu excepția învingătorului concursului, buletinele extrase din urna de votare și câte un exemplar al proceselor verbale ale Consiliului de dezvoltare strategică al UCCM sunt sigilate și transmise în arhiva Universității.
34. Rectorul este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin hotărârea Biroului Executiv Moldcoop, în termen de cel mult 3 luni de la data primirii rezultatelor alegerilor, transmise de Consiliul pentru dezvoltare strategică al UCCM.
35. Contestațiile cu privire la procesul de alegere a rectorului și rezultatele alegerii acestuia se examinează de către Consiliul de etică și management în termen de 7 zile lucrătoare.
36. Mandatul rectorului în exercițiu se prelungește până la numirea în funcție a rectorului nou ales conform prevederilor prezentului Regulament.
37. Biroul Executiv Moldcoop încheie cu rectorul ales al UCCM contract individual de muncă cu o durată de 5 ani, care include și prevederi ce țin de salarizare. Acestea se stabilesc de către Biroului Executiv Moldcoop la propunerea senatului.
38. Contractul individual de muncă poate fi reziliat înainte de expirarea termenului acestuia în conformitate cu art. 105 alin.(10) din Codul educației și Codul muncii.
39. Candidații la postul de rector al UCCM, care sunt membri ai Consiliului pentru dezvoltare strategică, nu pot participa la procesul de organizare și desfășurare a alegerilor.
40. În cazul înființării unei noi instituții de învățământ superior sau comasării a două ori mai multor instituții de învățământ, fondatorul numește un rector interimar pentru perioada de până la desfășurarea alegerilor rectorului conform prevederilor prezentului Regulament. Interimatul funcției de rector nu poate depăși durata de doi ani.



Anexa 1
la Regulamentul privind modul de
alegere a rectorului Universității
Cooperatist-Comerciale din Moldova

SCRISOARE DE INTENȚIE

Consiliul pentru dezvoltare strategică al
Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova

Subsemnatul(a):

Numele _____
Prenumele _____
Cetățenia _____
Legitimat(ă) cu actul de identitate _____
(buletin de identitate, pașaport)
Seria și numărul actului de identitate _____
Codul personal (IDNO) _____
Domiciliul _____
Titlul științific (anul confirmării) _____
Titlul științifico-didactic (anul confirmării) _____
Angajat(ă) de bază la instituția _____
(denumirea instituției)
Adresa instituției _____
Funcția ocupată _____

Îmi exprim intenția de a participa la concursul de ocupare a postului de rector al Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova anunțat la _____. Solicit să fiu înregistrat(ă) în calitate de candidat la funcția respectivă.

Declar că am luat cunoștință cu prevederile Regulamentului privind modul de alegere a rectorului Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova.

Anexez: Dosarul candidatului la funcția de rector.

Date de contact:

Domiciliul: _____
(țara, localitatea, strada, nr. ap.)

Telefon (cu prefix):

fix _____

mobil _____

E-mail: _____

Data _____

Semnătura _____

Anexa 2
la Regulamentul privind modul
de alegere a rectorului
Universității Cooperatist-
Comerciale din Moldova

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Consiliul pentru dezvoltare strategică al
Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova

Subsemnatul(a), _____, actul de identitate: _____
(numele, prenumele) (buletin de identitate, pașaport)

seria _____ numărul _____ declar pe propria răspundere că în decursul activității
mele:

- nu am avut încălcări a normelor de etică și deontologie profesională,
- nu am antecedente penale

Depun prezenta declarație pentru a participa la concursul de ocupare a postului de rector al
Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova anunțat la _____, în calitate de
candidat la funcția respectivă.

Data _____

Semnătura _____

