



SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Data: 23.04.2015

Pagina 1 / 7

REGULAMENT

PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII COOPERATIST- COMERCIALE DIN MOLDOVA (UCCM)

	ELABORAT	COORDONAT și VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	Angela NACU Responsabil de managementul calității	Simion MUSTEAȚĂ Prorector	Larisa ȘAVGA Rector al UCCM, Prof. univ., dr. hab.
Data	07.04.2015	07.04.2015	Proces-verbal nr. 7 al Senatului UCCM din 23.04.2015
Semnătura			



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Data: 23.04.2015

Pagina 1 / 6

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește principiile și modul concret de organizare și funcționare al Sistemului de Management al Calității (SMC) din cadrul UCCM.
2. Regulamentul urmărește scopurile:
 - proiectarea structurii organizatorice a funcției de asigurare a calității în cadrul UCCM;
 - determinarea gradului de autoritate și responsabilitate pentru nivelele ierarhice de management al instituției: nivelul superior de management al instituției, nivelul facultăților, nivelul catedrelor și structurilor organizaționale;
 - stabilirea fluxurilor informaționale și decizionale în cadrul funcției asigurării calității a UCCM;
 - stabilirea sferei de competență la fiecare nivel ierarhic.
3. Implementarea, îmbunătățirea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în cadrul UCCM cuprinde:
 - angajarea totală a conducerii de vârf a UCCM în procesul implementării Sistemului de Management al Calității;
 - determinarea Politicii și a obiectivelor cu privire la asigurarea calității și proiectarea acțiunilor de realizare a lor;
 - elaborarea, revizuirea Manualului Sistemului de Management al Calității;
 - stabilirea responsabilităților și a competențelor decizionale privind implementarea Sistemului de Management al Calității;
 - desemnarea reprezentantului conducerii pentru Sistemul de Management al Calității - Managerul Calității;
 - stabilirea unui sistem eficient de comunicare internă, elaborarea și ținerea sub control a documentației Sistemului de Management al Calității;
 - managementul resurselor UCCM în scopul implementării și îmbunătățirii continue a Sistemului de Management al Calității;
 - analiza, evaluarea și îmbunătățirea continuă a rezultatelor în domeniul calității.
4. Conducerea UCCM își asumă următoarele responsabilități în procesul de elaborare și implementare a SMC:
 - promovarea principiilor de bază ale managementului calității, principii ce urmează să fie comunicate întregului personal;
 - definirea Politicii și obiectivelor referitoare la calitate;
 - asigurarea resurselor necesare pentru realizarea obiectivelor proiectate, îmbunătățirea și dezvoltarea SMC;
 - desemnarea reprezentantului conducerii responsabil pentru implementarea SMC;
 - monitorizarea permanentă a implementării SMC și adoptarea, după necesitate, a măsurilor corective și preventive ce se impun.

CAPITOLUL II. STRUCTURA FUNCȚIEI ASIGURĂRII CALITĂȚII

5. Coordonarea asigurării calității în cadrul UCCM se realizează printr-o structură organizatorică adecvată – structura funcției asigurării calității - cu stabilirea responsabilităților și competențelor decizionale, care să faciliteze implementarea și îmbunătățirea permanentă a SMC.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Data: 23.04.2015

Pagina 2 / 6

6. Structura organizatorică a funcției asigurării calității a UCCM se bazează pe descentralizarea acestei funcțiuni responsabilitatea planificării, organizării, ținerii sub control și asigurării calității revenind fiecărei structuri organizatorice a universității.
7. Funcția asigurării calității a UCCM are la bază următorul principiu funcțional: SMC este condus la fiecare nivel de către managerul respectiv: la nivelul universității - de către rector, la facultate - de către decan, la catedră - de către șeful de catedră, în structura universității - de către șeful structurii.
8. La nivel instituțional se constituie Consiliul Calității al UCCM, cu statut de organ consultativ pe lângă Senatul UCCM cu funcții de coordonare și luare de decizii în domeniul proiectării și implementării managementului calității în cadrul instituției. Președinte al Consiliului Calității este rectorul universității.
9. La nivel de facultate se formează Comisia Calității, constituită din cadre manageriale și didactice ale cadrelor aferente facultăților, minimum câte un reprezentant de la fiecare catedră. Comisiile Calității sunt conduse de decanii facultăților.
10. În cadrul catedrelor și structurilor funcționale se constituie Echipe de îmbunătățire a calității (Echipe de calitate) conduse de către șeful de catedră sau șeful structurii respective.
11. Echipa de calitate a catedrei este condusă de către șeful de catedră, care totodată este și reprezentantul catedrei în Comisia Calității la facultate. Membri ai Echipei de Calitate sunt cadrele didactice ale catedrei, aprobate prin decizia ședinței de catedră.
12. Organigrama structurii organizatorice a UCCM cu încadrarea în cadrul acesteia a structurii funcției de asigurare a calității este parte a acestui Regulament și este prezentată în Anexa nr. 1.

CAPITOLUL III. COMPETENȚELE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ÎN CADRUL SMC

13. Prezentul Regulament stabilește atribuțiile, competențele și responsabilitățile privind SMC pentru fiecare nivel ierarhic managerial al universității - nivel de universitate, nivel de facultate, nivel de catedră, structura funcțională.
14. La nivel de universitate autoritatea supremă privind SMC este deținută de către Senatul UCCM, care:
 - aprobă Politica UCCM referitoare la calitate, decide modul de implementare a SMC în strictă conformitate cu cerințele specificate;
 - aprobă structura organizatorică a universității în domeniul calității;
 - la propunerea rectorului desemnează *Managerul Calității (Reprezentant al rectorului - Coordonator al implementării SMC)* - cu responsabilități și competențe decizionale privind stabilirea, documentarea, implementarea, menținerea și dezvoltarea SMC în conformitate cu cerințele specificate și *Responsabilul de managementul calității*;
 - alocă toate tipurile de resurse organizaționale necesare pentru realizarea obiectivelor referitoare la asigurarea calității;
 - analizează cu regularitate eficacitatea SMC al UCCM, precum și materializarea acțiunilor corective rezultate din urma auditurilor interne și externe;
 - aprobă Manualul Sistemului de Management al Calității, procedurile SMC, planurile de asigurare a calității;
 - stabilește obligativitatea aplicării documentelor menționate și a procedurilor / instrucțiunilor de lucru în domeniul asigurării calității;



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

MOLDCOOP UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA (UCCM)

Data: 23.04.2015

Pagina 3 / 6

- stabilește nivelul de competență, de instruire și experiență necesară personalului UCCM implicat în cadrul SMC, precum și dispune aplicarea programului de instruire a personalului universității în domeniul asigurării calității;
 - aprobă realizarea auditurilor interne ale SMC și a celor suplimentare, externe.
- 15.** Rectorul UCCM are următoarele atribuții și responsabilități privind SMC:
- definește politica universității în domeniul calității, elaborează și semnează declarația privind politica universității în domeniul calității;
 - propune spre aprobarea Senatului - Managerul Calității - cu responsabilități și competențe decizionale privind stabilirea, documentarea, implementarea și menținerea conformității SMC cu cerințele specifice;
 - dispune analiza în cadrul Senatului, la intervale stabilite, a rezultatelor obținute în implementarea și menținerea conformității SMC al UCCM cu cerințele specificate;
 - propune spre analiză și spre aprobare Senatului, manualul calității și procedurile SMC, planurile calității, planurile și programele de audit intern;
 - alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC.
- 16.** Prorectorii UCCM gestionează și poartă responsabilitate de proiectarea, implementarea, menținerea și dezvoltarea SMC în sectoarele pentru care sunt responsabili. Ei supun unui control riguros modul în care sunt utilizate resursele organizaționale în aceste sectoare.
- 17.** Managerul Calității este reprezentantul Rectorului pentru SMC, desemnat de către acesta și confirmat de Senat. Managerul Calității are următoarea autoritate și responsabilitate în cadrul SMC:
- se subordonează rectorului universității;
 - stabilește obiectivele referitoare la calitate, pe baza politicii calității aprobate de Senatul universității;
 - are autoritate privind asigurarea implementării SMC; raportarea rectorului privind modul de funcționare SMC al calității, în vederea analizei acestuia, pentru stabilirea măsurilor corective și de îmbunătățire necesare; reprezentarea universității în relațiile cu alte instituții, în probleme referitoare la calitate și la SMC;
 - determină și cuantifică resursele organizaționale necesare pentru realizarea obiectivelor referitoare la calitate, pentru implementarea și menținerea conformității SMC cu cerințele specificate;
 - înaintează propuneri privind optimizarea structurii organizatorice a funcției de asigurare a calității, delegă responsabilitățile și competențele sale decizionale persoanelor aflate în subordinea sa, propune numirea sau revocarea din funcție a persoanelor aflate în subordinea sa;
 - raportează în cadrul Senatului, cu regularitate, asupra rezultatelor obținute în implementarea și menținerea conformității SMC al UCCM cu cerințele specificate;
 - coordonează elaborarea manualului calității și a procedurilor SMC, a planurilor calității și programelor de audit intern;
 - propune spre analiză Senatului nivelul de competență, de instruire și experiența necesară pentru personalul implicat în SMC și, în baza acestuia, propune spre aprobare programul de instruire a personalului universității în domeniul calității.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Data: 23.04.2015

Pagina 4 / 6

18. Responsabilul de managementul calității are următoarea responsabilitate în cadrul SMC:
- asigura elaborarea și revizia documentelor SMC (Manual, proceduri, procese), aplicarea și menținerea prevederilor stabilite în documentele sistemului de management pentru toate activitățile desfășurate în cadrul universității;
 - raportează periodic despre funcționarea SMC;
 - gestionează originalele documentelor SMC și asigură difuzarea acestora în regim controlat;
 - verifică procedurile și instrucțiunile SMC atunci când nu le elaborează, înainte de a fi aprobate;
 - întocmește programul anual de audit intern și coordonează activitățile de auditare;
 - stabilește acțiuni corective și preventive pentru rezolvarea problemelor referitoare la calitate, evaluează eficacitatea lor și raportează conducerii cu privire la acestea;
 - urmărește realizarea și eficacitatea acțiunilor corective la nivelul SMC;
 - întocmește Raportul asupra calității și pregătește dosarul analizei efectuate de management;
 - pregătește raportul de autoevaluare a SMC pentru certificarea și reacreditarea externă;
 - întocmește, difuzează și urmărește Raportul și programele analizei SMC efectuată de managementul superior.
19. Consiliul Calității al UCCM are funcții de supervizare a politicii referitoare la calitate, coordonare și luare de decizii în domeniul proiectării, implementării și menținerii sistemului de management al calității în cadrul instituției, precum și autorizare a acțiunilor necesare în acest scop. Membri Consiliului Calității sunt nominalizați de către Senat. Consiliul Calității activează în baza regulamentului propriu.
20. Comisia Calității la facultate se constituie din cadre manageriale și didactice ale cadrelor aferente facultății, minimum câte un reprezentant de la fiecare catedră. Prezența șefilor de catedre în componența Comisiei Calității este obligatorie.
21. Comisia Calității a facultății are următoarele atribuții de bază:
- asigură implementarea politicii și obiectivelor calității în cadrul facultății;
 - asigură suportul informațional pentru analiza eficacității SMC a facultății;
 - desfășoară activitățile necesare pentru certificarea conformității SMG a facultății cu cerințele specificate;
 - desfășoară activitățile necesare pentru certificarea conformității SMG a facultății cu cerințele specificate;
 - coordonează auditurile interne ale SMC a facultății;
 - supraveghează menținerea condițiilor certificării SMC a facultății.
22. Echipa de îmbunătățire a Calității are următoarele atribuții:
- implementarea și menținerea SMC în cadrul catedrei/compartimentului funcțional;
 - asigurarea legăturii permanente cu compartimentul de asigurare a calității;
 - elaborarea, verificarea și actualizarea procedurilor în cadrul catedrei*/ compartimentului funcțional;
 - participarea la organizarea auditurilor interne în cadrul catedrei / compartimentului funcțional și la auditurile efectuate în cadrul altor catedre / compartimente funcționale;
 - asigură difuzarea și cunoașterea reglementărilor în domeniul calității;
 - ține evidența înregistrărilor referitoare la calitate, care se întocmesc în cadrul catedrei / compartimentului funcțional.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Data: 23.04.2015

Pagina 5 / 6

23. La nivelul subdiviziunilor funcționale (Secția Studii, Secția Economico-financiară, Secția Administrativ –gospodărească, Contabilitate, Tipografie, Centrul Tehnologii informaționale și comunicații, Biblioteca Științifică, Cantina) autoritatea și responsabilitatea privind SMC aparține șefilor de servicii.
24. Auditorii interni ai UCCM, constituie un grup de lucrători ai instituției, din cadrul facultăților și serviciilor funcționale ale acesteia, care dispun de o instruire adecvată și au ca parte a sarcinilor de serviciu participarea la activitățile de evaluare / auditare internă.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

25. Aprobarea prezentului Regulament, precum și a principalelor decizii și documente privitoare la SMC se efectuează de către Senatul UCCM, prin vot deschis cu majoritatea simplă de voturi.
26. Modificarea prezentului Regulament este, de asemenea, de competența Senatului UCCM.
27. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării, iar *Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității din cadrul Universității Cooperatist–Comerciale din Moldova (UCCM) aprobat de către Senatul UCCM în data de 9 iunie 2005* se abrogă cu aceeași dată.



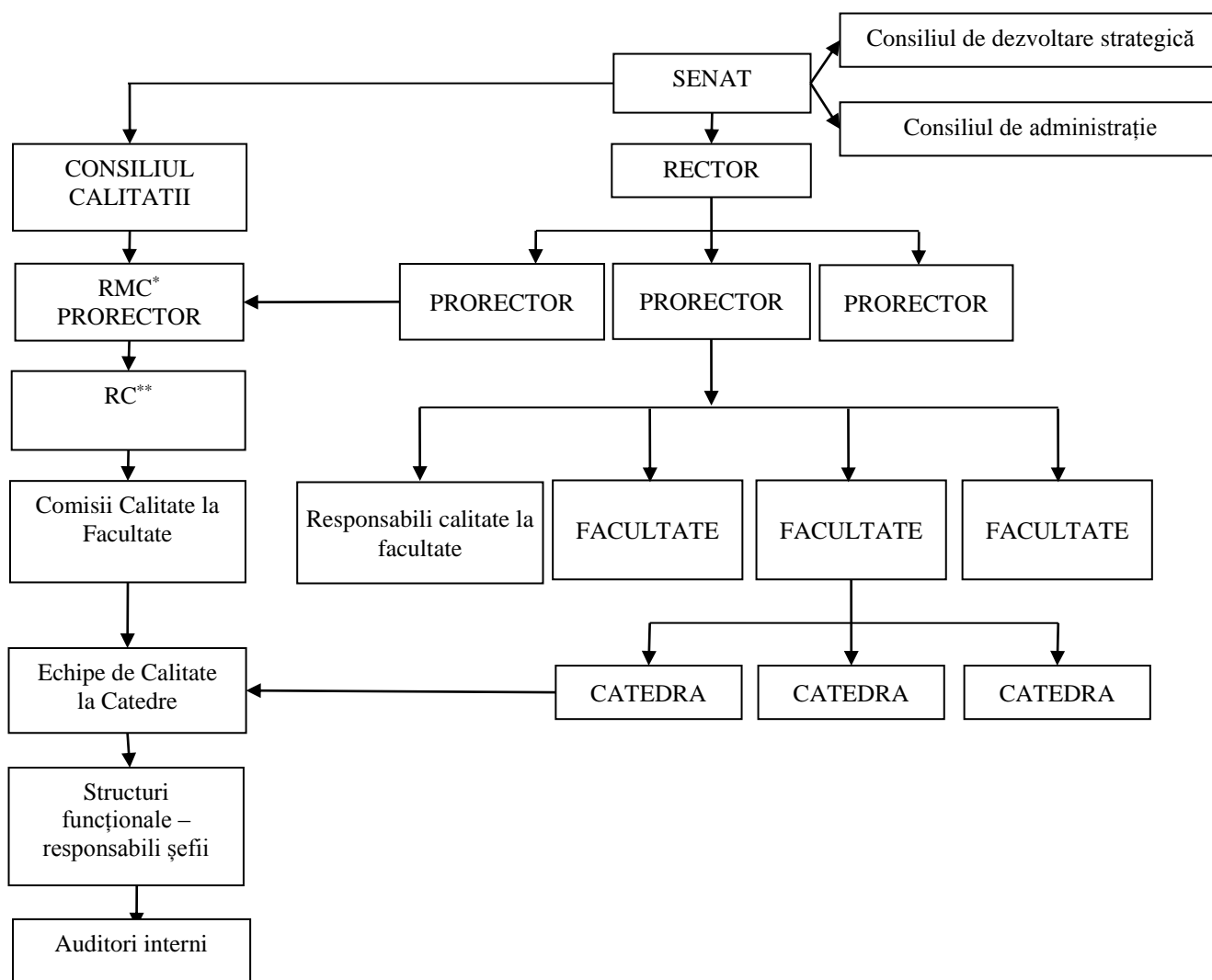
Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





ANEXA 1

Organigrama structurii organizatorice a UCCM



RMC* – Reprezentantul Managementului pentru Calitate - Prorector;
RC** – Responsabil Calitate , Specialist în SMC numit prin ordinul rectorului;

