REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE A STUDIILOR ÎN CADRUL UNIVERSITĂŢII COOPERATIST-COMERCIALE DIN MOLDOVA (UCCM) ÎN BAZA SISTEMULUI NAŢIONAL DE CREDITE DE STUDIU (S.N.C.S.)

	ELABORAT	COORDONAT și VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	Svetlana CATÎNSUS Șef secția studii	Simion MUSTEAȚĂ Prorector	Larisa ȘAVGA Rector al UCCM, Prof. univ., dr. hab.
Data			Proces-verbal nr. 5 al Senatului UCCM din 28.12.2015
Semnătura			

Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității

I. Dispoziţii generale

1. Prezentul Regulament reglementează organizarea şi desfăşurarea procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea *Sistemului Naţional de Credite de Studiu (S.N.C.S.)*

2. Regulamentul este elaborat în baza:

a. *Codului Educaţiei, nr. 152 din 17.07.2014;*
b. *Legea nr.142-XVI din 07.07.2005* privind aprobarea *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională şi al specialităţilor pentru pregătirea cadrelor în instituţiile de învăţământ superior, ciclul I;*
c. *Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.464 din 28 iulie 2015;*
d. *Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.1007 din 10 decembrie 2014;*
e. *Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – licenţă, ciclul II master, studii integrate, ciclul III-doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educaţiei al Republicii Moldova nr.1045 din 29.10.2015;*
f. *Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licenţă, pus în aplicare prin ordinul Ministerului Educaţiei al Republicii Moldova nr.1047 din 29.10.2015;*
g. *Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învăţămîntul superior, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014;*
h. *Regulamentului de organizare a studiilor în învăţământul superior în baza Sistemului Naţional de Credite de Studiu, pus în aplicare prin ordinul Ministerului Educaţiei al Republicii Moldova nr.1046 din 29.10.2015;*
i. *Regulamentului de organizare şi desfăşurare a admiterii la studii superioare de licenţă (ciclul I) în instituţiile de învăţământ superior din Republica Moldova, pus în aplicare prin ordinul Ministerului Educaţiei* nr.307 din 05.05.2015*;*
j. *Regulamentului organizării şi desfăşurării practicii în cadrul Universităţii Cooperatist-Comerciale din Moldova aprobat prin hotărârea Senatului UCCM din 23.04.2015;*
k. *Regulamentului cu privire la acordarea unor garanţii şi compensaţii salariaţilor care îmbină munca cu studiile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.435 din 23.04.2007;*
l. *Regulamentului de organizare şi desfăşurare a învăţământului fără frecvenţă în instituţiile de învăţământ superior universitar, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Învăţământului din 27.09.2001, nr.3.4/3;*
m. *Ghidului utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ESTS;*
n. *Recomandărilor-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituţional privind organizarea evaluării activităţii de învăţare a studenţilor, aprobate prin ordinul ministrului educaţiei nr.881 din 18.12.2009;*

o. altor acte normative şi de decizie ale organelor ierarhic superioare şi altor organe de conducere ale UCCM aferente domeniului.

3. Prezentul Regulament stabileşte următoarele definiţii operaţionale specifice, în vederea utilizării lor în procesul de studii:

a) Sistemul Naţional de Credite de Studiu (în continuare SNCS), reprezintă un sistem centrat pe student, care se bazează pe volumul de lucru solicitat studentului pentru a realiza obiectivele programului de studii specificate în termeni de finalităţi de studiu şi competenţe scontate.

b) Contractul anual de studii este documentul de bază în procesul de realizare a funcţiei de acumulare a creditelor de studii SNCS, încheiat între student şi instituţia de învăţământ.

c) Juriul este comisie de analiză, care au drept scop analiza situaţiilor studenţilor anilor de studii respectivi, rezolvă situaţiile excepţionale, legate de aplicarea prezentului Regulament.

4. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor studenţilor înmatriculaţi la ciclul I (studii superioare de licenţă), ciclul II (studii superioare de master) la toate formele de învăţământ (cu frecvenţă, cu frecvenţă redusă şi la distanţă), prevăzute de actele normative în vigoare, inclusiv studenţilor încadraţi în programe de mobilitate.

5. Procesul de studii în învăţământul superior la ciclul I, ciclul II, la toate formele de învăţământ (cu frecvenţă, cu frecvenţă redusă şi la distanţă) este organizat cu aplicarea Sistemului Naţional de Credite de Studiu (S.N.C.S.), elaborat în baza Sistemului European de Acumulare şi Transfer al Creditelor (European Credit Transfer System – ECTS).

II. Conţinutul procesului de studii

6. Conţinutul procesului de studii este determinat de Cadrul Naţional al Calificărilor pe domenii de formare profesională, Planul de învăţământ şi curriculumul pe unităţi de curs (discipline de studii), module.

Tipurile şi formele unităţilor de curs sunt determinate în corespundere cu Planul-cadru pentru învăţământul superior. Pentru fiecare unitate de curs/modul se elaborează un curriculum şi fişa disciplinei. Fişa disciplinei va fi revăzută şi concretizată în fiecare an pînă la 25 august.

7. Durata studiilor superioare de licenţă este de 3(4) ani în funcţie de specialitate şi corespunde unui număr de 60 de C.S. pentru un an de studii la învăţământul cu frecvenţă la zi sau 180 (240) de C.S. pentru întreaga perioadă de studii.

8. La învăţământul cu frecvenţă redusă (învăţământul la distanţă) durata studiilor este cu un an mai mare decât la învăţământul de zi, fiind cuantificată cu acelaşi număr de credite - 180 (240) de C.S. pentru întreaga perioadă de studii.

9. Durata studiilor superioare de master la formele de învăţământ cu frecvenţă este de 2/1,5 ani şi corespunde unui număr de 120/90 de credite de studiu, cîte 30 de credite pentru fiecare semestru. *Durata studiilor superioare de master la formele de învăţământ cu frecvenţă redusă şi la distanţă este mai mare cu un semestru de studii în comparaţie cu durata studiilor la învăţământ cu frecvenţă.*

La ciclul II de studii superioare se oferă:

a) *programe de aprofundare*, care asigură dezvoltarea competenţelor într-o specialitate din domeniul studiat la ciclul I;

b) *programe interdisciplinare* sau *pluridisciplinare*, care asigură dezvoltarea unor competenţe transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională;

c) *programe complementare*, care suplimentează competenţele obţinute în cadrul studiilor superioare de licenţă.

Programele de masterat sunt:

a) de cercetare, în scopul aprofundării într-un domeniu ştiinţific;

b) de profesionalizare, în scopul formării/consolidării competenţelor profesionale într-un domeniu specializat.

10. Studentul este liber la alegerea cursurilor din planul de învăţământ pentru anul de studii curent, respectând condiţionările disciplinelor în planul de învăţământ.

Studentul se prezintă la examen numai la disciplinele prevăzute în contractul de studii.

11. Pentru a obţine credite la disciplinele opţionale, prevăzute în planul de învăţământ, studentul depune cerere la facultate (consilierului - cadrului didactic îndrumător) la sfârşitul fiecărui an de studii (până la 30 mai), în care indică disciplinele selectate.

12. Acordarea creditelor se face odată cu promovarea unităţii de curs/modulului sau activităţii care este evaluată individual. Condiţia de promovare a unei unităţi de curs/modul/activitate corespunde sistemului de evaluare cu note. Notele de la „5"(cinci) până la „10" (zece), obţinute în urma evaluării unităţii de curs/modulului/activităţii, permit obţinerea creditelor alocate acestora. Creditele, de rând cu notele, se înscriu în borderoul de examinare, carnetul de note, în extrasele din foaia matricolă (în caz de mobilitate academică), precum şi în suplimentul la diplomă.

13. Creditele sunt transferabile de la o instituţie de învăţământ la alta pe discipline, pe grupuri (module) de discipline sau pe perioade compacte de studii (transferul orizontal). Transferul se face la cererea studentului, în baza unor acorduri bilaterale între instituţiile de învăţământ superior implicate. Creditele sunt transferabile în cadrul specialităţilor (specializărilor) şi profilurilor mai mult sau mai puţin înrudite (transfer structural).

14. Creditele, odată obţinute, se recunosc pe întreaga durată a studiilor. Recunoaşterea lor nu este afectată de modificările de programă sau de plan de învăţământ.

15. Planul de învăţământ reprezintă un ansamblu de activităţi de predare-învăţare - evaluare, centrate pe o concepţie unitară din punct de vedere al conţinutului şi al desfăşurării lor în timp, în vederea formării specialiştilor cu studii superioare pentru domeniul respectiv al economiei naţionale.

16. Planurile de învăţământ se elaborează pe domenii de formare profesională/specialităţi/programe în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – licenţă, ciclul II – masterat), se aprobă de Consiliul metodico-ştiinţific, de Senatul UCCM, Biroul Executiv Moldcoop şi Ministerul Educaţiei, iar curricula se elaborează de către catedre şi se aprobă de Consiliile facultăţilor, Consiliul metodico-ştiinţific şi de Senatul universităţii.
Programul de pregătire universitară de master se desfăşoară în baza planului de învăţământ aprobat în conformitate cu prevederile legale.

17. Planurile de învăţământ la specialităţile ciclului I au în structură 3 sau 4 ani de studii la învăţământul de zi şi 4 sau 5 ani de studii la învăţământul cu frecvenţă redusă. Durata studiilor la ciclul II masterat este de 2 sau 1,5 ani. Anul de studii la învăţământul cu frecvenţă se cuantifică cu 60 de credite, iar semestrul - respectiv, cu 30 de credite. În cazul învăţământului cu frecvenţă redusă numărul de credite pe semestru/an se determină prin împărţirea numărului total de credite la numărul de semestre/ani constituind 42-50 C.S. anual sau 20-25 de C.S. semestrial.

18. Volumul anual de muncă al studentului constituie 1800 de ore, inclusiv orele de contact direct şi orele de studiu individual. Un credit se alocă pentru 30 ore de studii, inclusiv ore de contact direct şi ore de studiu individual. Studentul poate acumula credite peste numărul de 60 pe an/30 pe semestru pentru unităţi de curs/module şi activităţi realizate complementar (unităţi de curs la libera alegere, cursuri realizate în avans etc.).

19. Pentru ciclul II, planul de învăţământ cuprinde cursuri/module, discipline de cunoaştere avansată în cadrul domeniului de studii, module de pregătire complementară necesare pentru plasarea în cîmpul muncii în corespundere cu specificul domeniului de studii, programul de pregătire al masterandului trebuie să conţină şi o componentă de cercetare ştiinţifică.

20. Durata standard de studiu a unei unităţi de curs este de un semestru. Planul de învăţământ prevede următoarele forme de activitate: prelegeri, seminare, lucrări practice şi de laborator, stagii de practică şi activităţi de elaborare a proiectelor, tezelor (lucrărilor) anuale (de curs) şi de licenţă.
Planul de învăţământ include, de asemenea, formele de verificare a cunoştinţelor teoretice şi a deprinderilor practice. Studiile pot fi organizate şi în baza planului individual de învăţământ care se elaborează de către coordonatorul/consilierul/cadrul didactic numit la nivel de facultate, de comun cu studentul vizat, cel târziu la 30 septembrie a anului de studii în curs. Planurile individuale de învăţământ

Prezentul regulament este proprietatea Universităţii Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea şi difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universităţii

şi lista studenţilor care pot realiza studii în bază de planuri individuale se aprobă de prorectorul responsabil de activitatea didactică şi metodică.

21. Disciplinele obligatorii (O) prevăd acumularea de către studenţi a cunoştinţelor de bază, specifice domeniului.
Disciplinele opţionale (A) sunt cele propuse studenţilor spre alegere din oferta de discipline ale catedrelor. Ele sunt grupate în seturi de unităţi de curs/module, care includ minimum două discipline. Disciplina opţională din set/modul din momentul alegerii devine obligatorie.

22. Unităţile de curs la libera alegere (L) sunt discipline oferite atât din domeniul de formare profesională (de specializare) ales, cât şi din alte domenii adiacente.
Pentru unităţile de curs la liberă alegere realizate se acordă credite supra numărului total prevăzut. Acesta se reflectă în Suplimentul la diplomă.

23. Studenţii universităţii pot urma, ca discipline facultative, cursuri ale altor facultăţi sau specializări în baza cererii depuse şi acordului prorectorului, respectând condiţionările, iar creditele acumulate pot fi luate în considerare în situaţii de transfer, stagii de pregătire la alte specialităţi sau de orientare către alt domeniu de formare în ciclul II (masterat).

24. Planul de învăţământ prevede obligatoriu şi stagii practice ale studenţilor, care sunt organizate în conformitate cu Regulamentul organizării şi desfăşurării practicii în cadrul Universităţii Cooperatist-Comerciale din Moldova aprobat de Senat la 23.04.2015 şi sunt cuantificate cu credite de studiu. Programele pentru stagii sunt elaborate de către catedrele de profil şi sunt aduse la cunoştinţa studenţilor cu cel puţin o lună înainte de începutul practicii.

25. Planurile de învăţământ pe domenii de formare profesională/specialităţi la forma cu frecvenţă redusă în aspect de conţinut (unităţi de curs, forme de evaluare, numărul şi succesiunea lor) vor corespunde cu cele de la învăţământul cu frecvenţă la zi, iar numărul de ore nu va depăşi 40% din numărul total de ore de contact direct prevăzute în planurile de învăţământ cu frecvenţă la zi.

26. Curriculumul pe unităţi de curs/modul, elaborat de catedre şi aprobat de Senatul UCCM va include: descrierea unităţii de curs/modulului, conţinutul propriu-zis.

27. Descrierea unităţilor de curs/modulelor va include obligatoriu:
a) denumirea cursului/modulului;
b) codul cursului, care cuprinde informaţia privind anul şi semestrul în care se ţine unitatea de curs/modulul, gradul de obligativitate (obligatorie în cadrul unui domeniu (specialităţi), opţională sau la libera alegere), precum şi categoria formativă a acestuia (fundamentală, de

formare a abilităţilor şi competenţelor generale, de orientare socio-umanistică, de orientare spre specializare, de orientare către alt domeniu de formare la ciclul II, masterat);

c) tipul cursului cu indicarea ponderii diferitor activităţi, inclusiv repartizarea orelor pe teme de studiu;
d) numărul de credite alocat unităţii de curs/modulului;
e) numele cadrului didactic care predă unitatea de curs sau numele cadrelor didactice care predau unităţile de curs din modul;
f) competenţele dezvoltate în cadrul cursului şi finalităţile de studii;
g) condiţionările sau exigenţele prealabile.

28. Curriculum şi Planul de învăţământ pot fi modificate, la necesitate, cu condiţia implementării lui din următorul an de studii. O versiune nouă a Curriculumului şi a Planului de învăţământ pentru un nou an academic se va aplica persoanelor înmatriculate la studii în anul respectiv, cu condiţia că modificările vor fi operate în modul stabilit până la finele anului universitar precedent punerii în aplicare.

29. Conţinutul cursului/modulului include:

a) conţinuturi corespunzătoare domeniului, specialităţii;
b) conţinutul de bază al cursului/modulului, repartizarea orelor pe teme de studiu, cu divizarea acestora pentru prelegeri, seminare, lucrări practice şi de laborator, studiu individual etc.;
c) bibliografia recomandată (obligatorie şi suplimentară) necesară pentru însuşirea unităţii de curs;
d) metode de predare şi învăţare utilizate;
e) sugestii pentru activitatea individuală, inclusiv descrierea formelor interactive pentru studiul individual ghidat de profesor, utilizate de către cadrul didactic, temele, sarcinile şi numărul de ore;
f) formele de evaluare.

Se vor defini metodele utilizate de evaluare formativă sau sumativă a cunoştinţelor studenţilor (evaluare prin examene scrise, examene scrise în combinaţie cu discuţii orale, examene orale, evaluare asistată de calculator, rapoarte, lucrări practice, lucrări de laborator, studii de caz, stagii de practică, referate, proiecte/teze, portofoliu etc. Modalitatea de evaluare (scris, oral, alte) se aprobă la şedinţele catedrelor până la începutul anului de studii şi sunt aduse la cunoştinţa studenţilor la iniţierea cursului.
Se va indica limba în care se realizează predarea, precum şi dacă unitatea de curs poate fi oferită şi în alte limbi decât limba de stat.

30. Titularul/titularii unităţii de curs/modulului elaborează şi prezintă, în termen de până la 25 august, anterior anului de studii în care se iniţiază cursul, curriculumul la disciplina respectivă la catedră pentru aprobările corespunzătoare. Titularii de cursuri sunt responsabili de asigurarea ştiinţifico-metodică şi informaţională a disciplinelor şi se numesc prin ordinul rectorului. La prima oră de activitate la unitatea de curs, studenţilor li se prezintă Curriculumul la unitatea de curs/modul, cu finalităţile de

studiu scontate, activităţile prevăzute, inclusiv sarcinile pentru studiul individual modalităţile şi formele de evaluare a cunoştinţelor la cursurile teoretice şi practice.

31. Materialele didactice (manuale, suporturi de curs etc.) pentru unităţile de curs din planurile de învăţământ ale UCCM, elaborate de profesorii catedrelor universităţii, sunt examinate şi aprobate la şedinţa catedrei respective, apoi examinate şi aprobate în ordine consecutivă la şedinţele Consiliilor facultăţilor respective, Consiliului metodico-ştiinţific şi Senatului UCCM.

32. Asigurarea metodică a procesului de studii ţine de competenţa catedrelor, secţiei studii şi a prorectorului responsabil de activitatea didactică şi metodică. Activitatea metodico-ştiinţifică este coordonată la nivel de universitate – de Consiliul metodico-ştiinţific al UCCM, iar la nivel de catedre – de către şeful catedrei respective.
Responsabilitatea pentru asigurarea metodică a disciplinelor incluse în planurile de învăţământ ale universităţii şi realizarea integrală şi calitativă a planurilor şi programelor de învăţământ revine titularilor de curs, şefilor de catedre respective, responsabilitatea generală fiind atribuită prorectorului universităţii responsabil de activitatea didactică şi metodică.

33. Începând cu anul II de studii, UCCM poate oferi studenţilor, la solicitare, posibilitatea de a se orienta către alt domeniu de formare la ciclul II (master) cu achitarea unei taxe suplimentare echivalente numărului de credite aferente acestor unităţi de curs.

34. *În cazul înscrierii la ciclul II, studii superioare de master, la program de studiu diferit de domeniul absolvit la ciclul I, studii superioare de licenţă, candidaţii urmează să acumuleze minimul curricular iniţial- 30 de credite de studii transferabile la disciplinele fundamentale şi de specialitate aferente domeniului de studii pentru care optează.*
Minimul curricular iniţial necesar pentru continuarea studiilor superioare în ciclul II la alt domeniu de formare profesională poate fi obţinut în perioada studiilor superioare de licenţă.

35. Realizarea componentei de orientare către alt domeniu de formare la ciclul II (masterat) constă în studierea de către student, suplimentar la planul de învăţământ al domeniului de formare profesională ales, a disciplinelor precondiţie, obligatorii pentru a opta la un alt domeniu de formare profesională la ciclul II (masterat). Lista disciplinelor de orientare către alt domeniu de formare profesională la ciclul II masterat (M) se determină de către catedrele de profil, se aprobă de Senatul universităţii. Aceste discipline se oferă, începând cu anul II de studii ai ciclului Işi sunt cuantificate cu credite de studiu suplimentar la numărul total de 180/240 C.S., care sunt achitate în modul stabilit de Consiliul de Administraţie.

36. Lista unităţilor de curs/modulelor opţionale/la libera alegere/de orientare către un alt domeniu la masterat/de formare psiho-pedagogică prevăzute în planul de învăţământ şi propuse pentru anul următor

de studii sunt aduse la cunoştinţă studenţilor anual, prin afişare, cel târziu la 15 aprilie. Studentul este obligat până la data de 30 mai să selecteze cursurile respective pentru constituirea propriului traseu educaţional. Pentru a se înscrie şi a obţine credite la unităţile de curs menţionate, studentul depune cerere în scris la sfârşitul fiecărui an de studiu, şi indică cursurile selectate în Contractul anual de studii. Dacă la un curs opţional/la libera alegere/de orientare către un alt domeniu la masterat, de formare psiho-pedagogică, pentru care a optat studentul, în conformitate cu legislaţia în vigoare nu poate fi constituită o formaţiune/grupă de studiu, acesta este obligat să opteze pentru un alt curs. În acest caz Contractul anual de studii va fi modificat în termen de cel mult 2 săptămâni. Dacă o unitate de curs din planul de învăţământ este predată de mai multe cadre didactice, studentul are dreptul la alegerea titularului de curs.

37. Prelegerile, seminarele, lecţiile practice şi de laborator se desfăşoară în corespundere cu orarul alcătuit pe semestre de către secţia studii (decanate) şi aprobat de către prorectorul responsabil de activitatea didactică şi metodică.

III. Admiterea la studii

38. Pentru a dobândi şi a menţine calitatea de student solicitantul trebuie să iniţieze şi să parcurgă complet:

a. procedura de înmatriculare/reînmatriculare într-un program de studiu;
b. procedura de promovare de la an la an.

39. Admiterea studenţilor la ciclul I, studii superioare de licenţă se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare şi desfăşurare a admiterii, aprobat de Ministerul Educaţiei, Regulamentului de organizare şi desfăşurare a admiterii în UCCM, aprobat de Senatul UCCM la 23.04. 2015, hotărârilor Moldcoop, ale Senatulu, Consiliului de Dezvoltare Strategică al UCCM şi Consiliului de Administraţie al UCCM.

40. Admiterea la studii superioare de master se organizează pe bază de concurs în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.464 din 28 iulie 2015 şi Regulamentului cu privire la organizarea studiilor la ciclul II – studii superioare de master în Universitatea Cooperatist-Comercială, aprobat la 30.09.2015 de Senatul UCCM.
Data începerii anului universitar la ciclul II de studii superioare se stabileşte de Senatul universităţii.

41. Înmatricularea la studii se efectuează în bază de concurs conform criteriilor şi procedurilor, stabilite pentru admiterea din anul respectiv.

42. Înmatricularea se efectuează în baza contractului de prestări servicii educaţionale, încheiat cu beneficiarii serviciilor educaţionale oferite de UCCM, reglementările proprii în acest sens ale UCCM,

după achitarea taxei de studii, stabilită prin hotărârea Biroului Executiv Moldcoop, Consiliul de Administraţie al UCCM.

43. Înmatricularea temporară se aplică studenţilor altor universităţi cărora li s-a aprobat, în baza programelor de mobilitate academică, să parcurgă la UCCM o parte a programului de studiu la care aceştia au fost înmatriculaţi la universitatea de origine. Înmatricularea în asemenea situaţii se va efectua în baza contractului de colaborare şi convenţia de mobilitate încheiate cu universitatea parteneră.

44. După înmatriculare, fiecărui student i se eliberează carnetul de student şi carnetul de note. Studentul este obligat să prezinte carnetul de note la toate evaluările finale pentru înscrierea notelor şi creditelor obţinute.

45. Carnetele de note şi de student pierdute (sustrase, deteriorate) sunt înlocuite cu duplicate, care se eliberează în baza cererii motivate, depuse de student, avizului în presă despre anularea carnetului pierdut, bonului de achitare a costului carnetului, stabilit prin hotărârea Consiliului de Administraţie, ordinului rectorului. Pe foaia de titlu a duplicatului carnetului de note se face remarca „duplicat". Toate datele cu privire la reuşita studentului pe parcursul perioadei anterioare se introduc în duplicatul carnetului de note în baza borderourilor originale.

46. La absolvirea universităţii carnetul de note şi biletul de student se restituie universităţii.

47. În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, carnetul de student şi carnetul de note se retrag şi se arhivează conform procedurilor în vigoare.

IV. Contractele de studii

48. În organizarea activităţii de instruire UCCM utilizează obligatoriu Contractul de studii ca document de bază în procesul de realizare a funcţiei de acumulare a C.S. Contractul de studii este întocmit pentru fiecare an sau pentru toată perioada de studii a studentului şi este încheiat între UCCM şi student.

49. Contractul certifică încadrarea studentului în procesul de învăţământ şi traseul lui (lista şi consecutivitatea unităţilor de curs/disciplinelor/modulelor care vor fi studiate) educaţional individual.

50. La alcătuirea şi realizarea Contractului de studii studentul va fi îndrumat de un consilier (cadru didactic îndrumător) delegat de facultate din cadrul cadrelor didactice ale catedrelor facultăţii respective. Semnarea contractului se face în termenele indicate de administraţia UCCM, cel târziu la 30 mai anterior anului universitar pentru care se întocmeşte contractul. La anul I de studii contractul dat se va întocmi şi semna cel târziu la 30 septembrie.

51. La contractul de studii se anexează fişa de studii, în care sunt enumerate disciplinele/unităţile de curs (obligatorii, opţionale, la libera alegere şi, după caz, de orientare către alt masterat), pentru a fi studiate în anul respectiv de studii. Pentru fiecare dintre disciplinele incluse în contractul (fişa) de studii este indicat titlul, codul şi numărul de C.S. acordat unităţii de curs, iar disciplinele obligatorii şi opţionale vor însuma cel puţin 60 de credite de studiu la învăţământul cu frecvenţă şi, respectiv, 42-50 C.S. la învăţământul cu frecvenţă redusă.

V. Forme de organizare a învăţământului

52. În cadrul universităţii studiile *superioare de licenţă şi de masterat pot fi organizate la următoarele forme de învăţământ:*

a) cu frecvenţă;
b) cu frecvenţă redusă;
c) la distanţă.

53. Studiile la învăţământul *cu frecvenţă* implică participarea personală a studentului la toate activităţile de formare, organizate de universitate conform planurilor de învăţământ la specialitatea respectivă.

54. Studiile cu frecvenţă redusă sunt constituite din activităţi independente ale studentului, cu participarea personală într-un număr limitat de activităţi de formare, organizate ca sesiuni de studii şi examinare.

55. Studiile la distanţă reprezintă activităţi independente ale studentului în baza programelor de formare susţinute de un sistem de tutorat cu utilizarea tehnologiilor de comunicaţii la distanţă.

56. Pot fi organizate, în funcţie de necesităţi, şi studii mixte - *„blended learning system"*, în cadrul căruia studenţii îşi pot proiecta propriul parcurs de studii, combinând activităţile didactice oferite de o platformă online cu cele cu prezenţa în sălile de studii;

57. Anul universitar pentru forma de învăţământ cu frecvenţă începe la 1 septembrie, fiind divizat în două semestre relativ egale, durata unui semestru fiind în mediu de 15 săptămâni, inclusiv perioada de practică, la care se adaugă vacanţele. Durata săptămânii de studii la învăţământul cu frecvenţă la zi este de 5 zile, cu un număr săptămânal de 26-28 ore de contact direct (de auditoriu).
Data începerii anului universitar în ciclul II de studii superioare se stabileşte de Senatul universităţii.
Programul săptămînal al pregătirii la master este de 14-20 ore de contact direct.

58. Verificarea finală a cunoştinţelor studenţilor se efectuează în 2 sesiuni programate la finele celor două semestre cu o durată de 3-4 săptămâni fiecare. Se programează câte 2 sesiuni (anual - 4) suplimentare după sesiunea de iarnă şi sesiunea de vară pentru susţinerea repetată de către studenţi a

evaluărilor finale (examenelor etc.), organizate nu mai devreme de 2 săptămâni după finalizarea sesiunii de bază.

59. Structura anului de învăţământ, inclusiv începutul şi sfârşitul anului de studii, durata semestrelor de studii, perioadele şi duratele instruirii practice, sesiunilor de examinare, vacanţelor, examenelor de finalizare a studiilor, pregătirii şi susţinerii tezei de licenţă, de master, este stabilită în planul de studii la specialitatea/specializarea respectivă, precum şi în graficul/calendarul procesului de studii, care se elaborează anual pentru anul de studii concret şi se aprobă la Senat.

Durata vacanţelor studenţilor pe parcursul anului de studii este stabilită conform calendarului universitar, care se aprobă anual de către Senatul UCCM.

60. Studiile la învăţământul cu frecvenţă redusă se organizează în sesiunile de studii (reper), de examinare şi de absolvire, precum şi prin studiul individual. Durata şi perioada sesiunilor, disciplinele, numărul de ore şi formele de evaluare, stagiile de practică, consultaţiile, studiul individual al studenţilor sunt reflectate în calendarul universitar elaborat pentru fiecare specialitate pentru anul universitar respectiv şi adus la cunoştinţa studenţilor până la începutul acestuia.

VI. Studiul individual al studentului ghidat de profesor

61. Planul de învăţământ include ore de contact direct şi studiu individual. *Raportul "ore de contact direct – ore de studiu individual" se aprobă de Senatul universităţii. Studiul individual al studentului ghidat de profesor constituie parte din norma didactică a profesorului, realizată în a doua parte a zilei şi neacoperită cu ore în sarcina didactică.*

62. Studiul individual ghidat de profesor include studiul suplimentar al materialelor din cadrul cursului/modulului, consultaţii suplimentare pentru studenţii, care întâmpină dificultăţi la realizarea sarcinilor de studiu, realizarea evaluărilor curente, verificarea testelor, lucrărilor de control, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz, proiectelor etc.

63. Studiul individual ghidat de profesor este prevăzut pentru toate unităţile de curs/modulele din planul de învăţământ. Descrierea formelor interactive pentru studiul individual ghidat de profesor, utilizate de către cadrul didactic, temele, sarcinile şi numărul de ore se includ în curriculumul cursului.

64. Consultaţiile suplimentare, alte forme de ghidare a studiului individual al studenţilor se vor înregistra în registrul consultaţiilor cadrelor didactice care se va ţine la catedre.

65. Studiul individual ghidat de profesor se include în orar şi constituie parte din volumul de lucru al studentului.

VII. Organizarea programelor de studii

66. Organizarea procesului didactic include:

1) elaborarea şi aprobarea în modul stabilit a planurilor de învăţământ de către catedra responsabilă de specialitate/specializare, în colaborare cu alte catedre ale universităţii (responsabil - prorectorul universităţii responsabil de activitatea didactică şi metodică);
2) elaborarea şi aprobarea în modul stabilit a calendarului universitar (responsabil secţia studii) şi a graficelor procesului de studii pentru anul concret de studii învăţământul cu frecvenţă redusă la universitate (responsabili - decanii facultăţilor);
3) sintetizarea informaţiei privind contingentul studenţilor în anul următor de studii şi prezentarea lor catedrelor universităţii până la 15 aprilie, anticipat anului următor de studii (responsabili - şeful secţiei studii, decanii facultăţilor);
4) calcularea şi distribuirea sarcinii didactice preventive, care se examinează la şedinţele catedrelor, se coordonează cu decanul facultăţii respective, se prezintă şefului Secţiei studii şi prorectorului responsabil de activitatea didactică şi metodică pentru verificare;
5) elaborarea şi aprobarea în modul stabilit a orarului lecţiilor la universitate (responsabili - decanii facultăţilor, şeful şi metodistul secţiei studii), cu cel puţin 7 (şapte) zile anticipat semestrului respectiv al anului de studii;
6) elaborarea şi aprobarea în modul stabilit a orarelor sesiunilor de examinare şi examenelor de licenţă (responsabili - decanii facultăţilor), cu cel puţin 15 (cincisprezece) zile anticipat sesiunii ordinare de examinare şi cu cel puţin 20 (douăzeci) de zile anticipat examenelor de licenţă, de masterat;
7) întocmirea şi aprobarea în modul stabilit a planurilor individuale ale cadrelor didactice;
8) întocmirea şi aprobarea planului de activitate a catedrei;
9) desfăşurarea procesului didactic conform calendarului universitar (graficelor de studii), orarului lecţiilor şi celui de examinare;
10) controlul disciplinei didactice, a realizării planurilor şi programelor de învăţământ, îndeplinirii de către cadrele didactice a planurilor individuale, a evaluării calităţii instruirii şi competenţelor studenţilor.

67. Pentru învăţământul cu frecvenţă, în scopul asigurării instruirii consecutive a studenţilor la lecţiile teoretice, practice, de laborator şi seminarii, la începutul semestrului respectiv al anului de studii (2-3 săptămâni) se utilizează orarul temporar al lecţiilor, în care predomină prelegerile. Acesta se elaborează şi aprobă cu cel puţin 7 (şapte) zile înainte de începerea semestrului pentru care este prevăzut.

68. Orarul lecţiilor la forma de învăţământ cu frecvenţă redusă este elaborat pentru fiecare sesiune (de reper, examinare, etc.) de decanatele facultăţilor şi este aprobat în modul stabilit de prorectorul universităţii responsabil de activitatea didactică şi metodică cu cel puţin 7 (şapte) zile anticipat sesiunii ordinare de studii.

69. Orarul lecţiilor pentru toate formele de învăţământ (cu frecvenţă, frecvenţă redusă) este obligatoriu şi se contrasemnează de persoanele responsabile de elaborarea lui.

70. Drept temei pentru invitarea studenţilor formei de învăţământ cu frecvenţă redusă pentru participare la sesiune serveşte chemarea-invitaţie, care oferă studenţilor posibilitatea de a beneficia la serviciu de concediu plătit sau neplătit pentru perioada sesiunii.

71. Calcularea normei didactice a catedrei, în secţiunea disciplinelor de care este responsabilă, precum şi distribuirea normei didactice între profesorii catedrei sunt efectuate de către şeful catedrei sau adjunctul lui.

Norma didactică preventivă a catedrei pentru anul viitor de studii şi distribuirea ei între profesorii catedrei este examinată şi aprobată la şedinţa catedrei respective, de către decanul facultăţii în subordinea căreia se află catedra şi se prezintă pentru examinare şefului secţiei studii.

Calculul normei didactice a catedrei şi distribuirea preventivă a ei între profesorii se întocmesc în 2 exemplare, primul se utilizează la catedră, al doilea se prezintă Secţiei studii. Calculul normei didactice se prezintă până la 25 aprilie, iar distribuirea normei - până la 20 mai anticipat anului viitor de studii.

72. Norma didactică (calculul preventiv) se precizează în primele 7 zile ale lunii septembrie în funcţie de rezultatele admiterii şi fluctuaţia studenţilor (responsabili - şefii de catedre şi şeful Secţiei studii) şi în varianta precizată se aprobă de şeful secţiei studii şi prorectorul responsabil de activitatea didactică şi metodică

73. Şeful catedrei este responsabil de asigurarea echilibrului dintre norma didactică şi numărul cadrelor didactice din cadrul acesteia şi de realizarea acţiunilor ce se impun în acest scop.

74. În scopul sporirii responsabilităţii pentru calitatea predării cursurilor, asigurarea metodico-ştiinţifică a acestora, prin ordinul rectorului se desemnează titularii de curs, care sunt responsabili de elaborarea curriculumului la disciplină, administrarea şi evaluarea disciplinei, precum şi de asigurarea ştiinţifico-metodică şi informaţională a cursului.

75. În baza distribuirii normei didactice a catedrei, profesorii catedrei respective întocmesc anual planurile individuale de activitate, cu evidenţierea activităţilor pe compartimente: didactic, metodic, ştiinţific, educativ, organizatoric etc. Aceste planuri sunt în ordinea consecutivă examinate şi aprobate la şedinţa catedrei respective, coordonate cu decanul facultăţii, în subordinea căreia se află catedra şi de şeful Secţiei studii, examinate şi aprobate de prorectorul universităţii responsabil de activitatea didactică şi metodică, în termen de până la 15 septembrie al anului de studii corespunzător.

Volumul anual al activităţii cadrului didactic (incluzând toate tipurile de activităţi) este cuantificat şi se planifică conform Normelor de timp pentru diferite tipuri de activitate pedagogică în cadrul UCCM, ordinelor rectorului privind aprobarea normei didactice a catedrelor. Timpul de muncă al cadrelor didactice nu va depăşi 35 de ore
+pe săptămână.
Planul anual individual al activităţii cadrului didactic se întocmeşte şi aprobă în 3 exemplare, unul dintre care se prezentă catedrei respective, al doilea - Secţiei studii, al treilea – cadrului didactic.

76. Catedrele elaborează şi aprobă anual la şedinţele sale planul de activitate al catedrei (incluzând toate tipurile de activitate) şi îl prezintă spre aprobare prorectorului universităţii responsabil de activitatea didactică şi metodică până la 15 septembrie.

77. Cadrul didactic este responsabil de elaborarea şi asigurarea cu curricula, fişa disciplinei, suport de curs, alte materiale metodico-didactice a disciplinelor predate. În cazul în care cadrele didactice (asistenţii universitari) nu au competenţa de a elabora asigurarea metodică a cursului, responsabilitatea pentru aceasta revine titularilor de curs.

78. Coraportul tipurilor de activitate pedagogică (didactică, metodică, ştiinţifică, educativă, organizatorică etc.) a fiecărui profesor este determinat de catedra respectivă, ţinându-se cont de necesităţile acesteia (în cadre didactice, materiale didactice şi metodice, activităţi de cercetare, perfecţionarea cadrelor etc.), calificarea şi aptitudinile profesionale ale membrilor catedrei. Totodată, volumul activităţii didactice (norma didactică) a profesorului oricărei catedre nu poate fi sub nivelul stabilit, corespunzător postului ocupat.

79. Profesorii titulari ai catedrelor pot activa în cadrul UCCM şi prin cumul, pe 0,25 - 0,50 salariu, suplimentar activităţii pedagogice pe 1 (un) salariu, fapt care este reflectat în planurile individuale ale profesorilor prin majorarea proporţională a volumului planificat al activităţii lor pe diferite tipuri.

80. În cazul în care din diferite motive în calculul şi distribuirea normei didactice între profesori intervin modificări sau se atestă neîndeplinirea acesteia, în baza demersului şefului de catedră, coordonat cu secţia studii şi a acordului prorectorului universităţi responsabil de activitatea didactică şi metodică, catedra respectivă şi Secţia studii efectuează corectarea normei didactice a profesorilor în cauză, iar prin ordinul rectorului UCCM se ajustează salariile lor.

81. Cadrele didactice şi ştiinţifice de conducere (rectorul şi prorectorii, şefii secţiilor ştiinţifice, studii şi doctorantură) pot activa în cadrul catedrelor de profil pe 0,25 - 0,50 salarii în calitate de cadre didactice titulare. O singură persoană nu poate ocupa concomitent două posturi de conducere.

82. În cadrul universităţii instruirea didactică a studenţilor se efectuează în grupe (subgrupe) academice. Efectivul unei grupe academice la universitate la învăţământul cu frecvenţă la zi şi cu

frecvenţă redusă este de circa 25-30 de studenţi. În situaţii excepţionale poate fi aprobată o altă mărime a formaţiunilor de studii.
În cazul în care contingentul unor grupe, în urma exmatriculărilor studenţilor, transferului la altă formă de învăţământ de studii sau altă specialitate, este mai mic de 12 persoane, universitatea are dreptul de a le reorganiza. Studenţilor în asemenea cazuri li se propune transferul la studii cu frecvenţă redusă, la altă specialitate sau studii în baza traseului/planului individual de învăţământ.
La cursurile practice, de laborator şi de studiere a limbilor (română, engleză, franceză, etc.), grupa academică se divizează în subgrupe doar în condiţiile în care în fiecare subgrupă vor fi de cel puţin 16 studenţi.

83. Evidenţa activităţii didactice a profesorilor şi a efortului didactic al studenţilor, se efectuează în ore didactice de două tipuri: ore academice (toate tipurile de lecţii: prelegeri, practice, de laborator, seminarii) şi ore astronomice (consultaţii, stagii de practică, examene şi alte tipuri de activitate didactică).
Durata orei academice este de 45 de minute, iar durata unei perechi de ore academice (două ore de lecţii fără întrerupere) e de 80 de minute. Durata orei astronomice este de 60 de minute.
Programul (durata) zilei de muncă se stabileşte de către administraţia universităţii şi se coordonează cu comitetul sindical UCCM, potrivit legislaţiei în vigoare.

84. Elementul de bază al organizării şi desfăşurării curente a procesului de instruire a studenţilor, organizării activităţii cadrelor didactice şi a personalului didactico-auxiliar îl constituie orarul lecţiilor, care se elaborează în conformitate cu planurile şi programele de învăţământ şi aprobat în modul stabilit pentru fiecare semestru al anului de studii.
În orarul cursurilor, în strictă conformitate cu planurile de învăţământ pentru fiecare specialitate, formă şi ciclu de studii sunt incluse toate tipurile de lecţii: prelegeri, practice, seminarii, de laborator.
Prelegerile se ţin pentru una sau mai multe grupe academice de studenţi, unite în serii, iar lecţiile practice, seminariile, de laborator - pentru fiecare grupă sau subgrupă academică în parte, ceea ce se reflectă în orarul cursurilor, precum şi ziua, ora cursului, denumirea corectă şi deplină a disciplinei de studii, numele, prenumele, funcţia, gradul sau titlul ştiinţifico-didactic al cadrului didactic.

85. Examenele se organizează în baza orarului sesiunii respective de examinare sau examenelor de licenţă, de masterat, elaborat, ţinându-se cont de planul şi graficul procesului de studii.

86. Responsabilitatea pentru corectitudinea întocmirii orarului lecţiilor şi sesiunilor de examinare sau examenelor de licenţă, de masterat revine decanilor, metodistului Secţiei studii, responsabilitatea generală este atribuită şefului Secţiei studii şi prorectorului responsabil de activitate didactică şi metodică a universităţii.

87. Stagiile de practică, de iniţiere, de producere şi de licenţă, derivate din planurile de învăţământ ale universităţii se organizează şi desfăşoară, conform Regulamentului organizării şi desfăşurării practicii în cadrul UCCM sub monitorizarea prorectorului universităţii responsabil de activitatea didactică şi metodică.
Specificul organizării, modalităţile desfăşurării şi conţinutul stagiilor de practică, de iniţiere, de producere şi de licenţă/masterat la fiecare specialitate a universităţii sunt reflectate în Programa practicii respective, elaborată şi aprobată de catedra de specialitate, Consiliul facultăţii, Consiliul metodico-ştiinţific al UCCM.

VIII. Evaluarea rezultatelor învăţării şi competenţelor

88. Activitatea de învăţare a studentului, inclusiv activitatea individuală, precum şi finalităţile de studiu şi competenţele dobîndite de student sînt verificate şi apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum şi în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale/sumative, în conformitate cu planurile de învăţămînt. În scopul sporirii gradului de obiectivitate şi transparenţă a procesului de evaluare, evaluările curente şi sesiunile de examinare pot fi efectuate prin intermediul tehnologiilor informaţionale – programelor asistate la calculator prin teste.

89. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator şi seminare şi în sesiuni intermediare, prin diverse modalităţi: testări, referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri, studii de caz etc. Pot fi propuse probe scrise, orale şi combinate. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii.

90. În semestru se organizează una-două sesiuni de evaluare curentă, repartizate proporţional pe parcursul semestrului, care totalizează situaţia intermediară a reuşitei studentului. Rezultatele din sesiunile de evaluări curente se înscriu în borderouri şi se iau în consideraţie la evaluările finale semestriale avînd o pondere medie de 60 la sută din nota finală la unitatea de curs/modulul la Ciclul I şi la Ciclul II.

91. Studentul este obligat să frecventeze prelegerile, lecţiile practice, seminarele şi orele de laborator prevăzute în planurile de învăţământ. În cazuri excepţionale li se poate oferi frecvenţă liberă la lecţiile teoretice, cu frecventarea obligatorie a celor practice, de laborator.
La examene se admit studenţii care au îndeplinit cerinţele pentru cursul respectiv, au susţinut evaluările curente obligatorii, au obţinut nota semestrială şi au achitat taxa de studii pentru anul respectiv.

92. Nota semestrială se calculează ca medie aritmetică simplă din toate notele obţinute pe parcursul semestrului, inclusiv la testări şi se înscrie în registrul grupei academice.

93. Studentul care nu a obţinut nota semestrială (a absentat, are note sub „5"sau din alte motive) şi nu este admis la sesiunea de examinare, recuperează materia la disciplina respectivă prin studierea

individuală a acesteia şi susţine 2 evaluări curente în afara orelor de studii (prin consultaţii, prezentarea referatelor ş.a.).

94. Evaluările finale semestriale pot fi susţinute oral, în scris sau combinat. Forma de susţinere a examenelor se propune de către şeful catedrei, în coordonare cu profesorul titular al cursului, se aprobă la şedinţa catedrei şi se anunţă studenţilor la începutul semestrului. . Numărul de examene susţinute oral nu poate depăşi o jumătate din numărul total de examene din sesiune.
Evaluarea probelor se face în baza baremelor de notare care vor fi aduse anticipat la cunoştinţa studenţilor.

95. Studiile cu frecvenţă redusă includ activităţi de contact direct organizate în sesiuni de studii şi examinare şi activităţi independente ale studentului.

IX. Scala de evaluare

96. Evaluarea cunoştinţelor se apreciază cu note de la 10 la 1, fără zecimale. Notele de la „5" până la „10", obţinute în rezultatul evaluării unităţii de curs/modulului, permit obţinerea creditelor alocate acestora conform planului de învăţământ.

97. Nota finală (generală) la unitatea de curs reprezintă suma ponderată a notelor de la evaluările curente (60%) şi examinarea finală (40%): nota generală se rotunjeşte până la cifra întreagă în folosul studentului.

$$Ng=0,6\times c+0,4\times e,$$

unde Ng - nota generală la unitatea de curs;
c - nota medie a reuşitei curente (nota semestrială);
e - nota la examen.

Odată cu nota generală de promovare în carnetul de note al studentului se înscrie şi numărul de credite acordate pentru susţinerea disciplinei respective. În cazul în care nota la examen (*e*) este sub promovare (1-4), nota generală (Ng) nu se calculează şi creditele respective nu se acordă.

98. Nota generală (Ng) la disciplina de studii se înscrie în cifre întregi şi cu litere în borderoul de examinare şi carnetul de note al studentului.

99. În cazul modulului de unităţi de curs, nota generală (Ng) se calculează în modul:

$$Ng=k_1 \text{ x } n_1+ k_2 \text{ x } N_1,$$

unde Ng - nota generală la unităţile de curs din modul;
k_1, k_2 – coeficienţii de ponderabilitate a unităţilor de curs din modul (conform numărului de ore);
n_1 – nota la disciplina D_1;
n_2 – nota la disciplina D_2.
D_1 - disciplina 1 din modul;
D_2 - disciplina 2 din modul;

$$k_1 = \frac{N_1}{N_{tot}}; \quad k_2 = \frac{N_2}{N_{tot}};$$

N_{tot} (total ore modul) = N_1+ N_2;

N_1- numărul de ore la disciplina D_1

N_2 - numărul de ore la disciplina D_2

100. O unitate de curs/un modul are o singură notă finală.

101. Performanţele studenţilor sunt notate prin sistemul de notare naţional în vigoare, conform căruia cunoştinţele studenţilor sunt apreciate prin note de la 1 la 10 fără zecimale în conformitate cu următoarele criterii:

Nota 10 (zece) sau „excelent" (echivalent ECTS – A) se atribuie studentului care: a) dă dovadă de cunoştinţe teoretice şi practice excepţionale, multilaterale în limitele conţinutului de curriculum la disciplina respectivă; b) atestă capacităţi de aplicare conştientă a postulatelor teoretice în activitatea pragmatică şi profesională; c) posedă abilităţi de inducţie şi deducţie cu formularea opiniei proprii vizând problema abordată; d)realizează principiul interdisciplinarităţii, operând cu noţiuni şi termeni din domeniile adiacente disciplinei în cauză, fără a comite greşeli în expunerea materialului.

Nota 9 (nouă) sau „foarte bine" (echivalent ECTS – B) se atribuie studentului care: a) dă dovadă de cunoştinţe teoretice şi practice foarte bune, multilaterale conform materialului curriculumului la disciplina respectivă; b) atestă capacităţi de aplicare conştientă a cunoştinţelor teoretice; c) cunoaşte bibliografia obligatorie la disciplina studiată; d) posedă abilităţi de inducţie şi deducţie cu formularea opiniei proprii privind problema abordată; e) operează cu noţiuni şi termeni din domeniile adiacente disciplinei în cauză, fără a comite greşeli în expunerea materialului.

Nota 8 (opt) sau „bine" (echivalent ECTS – C) se atribuie studentului care: a) dă dovadă de cunoştinţe teoretice şi practice bune şi complete conform materialului de programă la disciplina respectivă; b) atestă capacităţi suficiente de aplicare a cunoştinţelor teoretice; c) cunoaşte bibliografia obligatorie la disciplina studiată; d) posedă abilităţi de sinteză a materialului expus; e) denotă o înţelegere corectă a noţiunilor de bază ale disciplinei, dar în expunerea materialului se constată unele lacune neesenţiale.

Notele 6 (şase) şi 7 (şapte) sau „satisfăcător" (echivalent ECTS – D) sunt acordate pentru demonstrarea competenţelor de bază dezvoltate de unitatea de curs/modul şi abilitatea de aplicare a acestora în situaţii tipice. Răspunsul studentului este lipsit de încredere şi se constată lacune considerabile în cunoaşterea unităţii de curs/modul. Studentul a însuşit 61 – 65% şi respectiv 66 – 70% din material.

Nota 5 (cinci) sau „slab" (echivalent ECTS - E) (promovabilă) se atribuie studentului care: a) dă dovadă de cunoştinţe teoretice şi practice incomplete la unul sau mai multe capitole din programă la disciplina respectivă; b) denotă capacităţi sporadice de aplicare a cunoştinţelor în practică; c) denotă o însuşire slabă a materialului, dar posedă unele cunoştinţe în toate capitolele din programă la disciplina respectivă.

Notele 3(trei) şi (4 (patru) (echivalent ECTS – FX) sunt acordate în momentul în care studentul nu demonstrează competenţele minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Studentul a însuşit 31 – 40% şi respectiv 41 – 50% din material.

Notele 1 (unu)* şi *2 (doi) sau „nesatisfăcător" (echivalent ECTE – F) sunt acordate studentului care a copiat sau a demonstrat o cunoaştere minimă a materiei de 0 – 30%. Promovarea unităţii de curs necesită un efort suplimentar substanţial.

X. Organizarea şi desfăşurarea examenelor

102. Studenţii sunt obligaţi să susţină în timpul sesiunilor toate examenele şi rapoartele privind stagiile practice, alte forme de evaluare în conformitate cu planul de învăţământ la specialitatea/specializarea respectivă.

103. Studenţii se admit la susţinerea examenelor (stagiilor practice) în baza borderoului de examinare întocmit de decanatul facultăţii şi semnat de decan (prodecan). În borderoul de examinare, de rând cu lista integră a studenţilor grupei academice respective, se înscrie nota medie a reuşitei curente pe parcursul semestrului curent a fiecărui student la unitatea de curs la care se efectuează examinarea, precum şi numărul de credite de studii oferite acesteia. Dacă studentul nu este admis din motive de restanţă la achitarea plăţii pentru studii sau din cauza nereuşitei academice, a lipsurilor nerecuperate etc., în borderoul de examinare se înscrie sintagma „nu este admis".

104. Calificativele „admis", „respins" pot fi utilizate la evaluările intermediare în cadrul modulelor de discipline şi pentru disciplina „Educaţie fizică".

Rezultatele evaluărilor la disciplina de studii, prin verificare curentă pe parcursul semestrului, sunt notificate şi înscrise în registrul grupei academice.

105. Examenele pot fi susţinute numai în sesiunile de examene programate conform Calendarului universitar/graficului activităţilor didactice. La învăţământul cu frecvenţă studentul poate susţine examen la o singură unitate de curs/modul într-o zi, iar intervalul intre 2 examene succesive trebuie sa fie de minimum 2 zile. La învăţământul cu frecvenţă redusă sau la distanţă examenele pot fi organizate compact sau în paralel cu activităţile didactice.

106. În timpul sesiunii curente orice examen poate fi susţinut numai o singură dată.

107. În cazul în care pe parcursul evaluării studentul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului de etică şi integrităţii academice, examinatorul/examinatorii are/au dreptul se solicită acestuia părăsirea examenului.

108. Neprezentarea la examen fără motive întemeiate se înregistrează ca „absent". Restanţele se susţin în sesiunile repetate, organizate conform prevederilor planurilor de învăţământ.

109. Studenţii care au susţinut evaluările curente obligatorii cu note de promovare şi au frecventat orele, au obţinut nota semestrială pot fi eliberaţi de la examen (testări) cu nota medie calculată (nota medie semestrială la unitatea de curs).

110. Studenţii care au un număr exagerat de lipse nemotivate (mai mult de 1/3 din ore conform planului de învăţământ), precum şi cei care au nota medie sub cea de promovare la evaluările curente obligatorii, nu se admit la examen la unitatea de curs/modulul respectiv.

111. În sesiunile ordinare studentul este obligat să se prezinte în sesiunea de examen programată conform calendarului universitar cu grupa în care este înscris. În cazuri justificate decanul facultăţii poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă sau în alt timp.

112. Sesiunile de examinare, inclusiv şi cele de repetare se desfăşoară conform orarului, care se întocmeşte de către decanatul facultăţii, se contrasemnează de decan, şeful secţiei studii şi se aprobă de prorectorul responsabil de activitate didactică şi metodică şi afişat cu 15 zile înainte de sesiune. În orar se indică data şi ora probei de examinare, examinatorul şi asistentul, precum şi sala de curs, unde va avea loc examenul, data şi ora consultaţiilor. Orice deviere de la orarul sesiunii trebuie motivată şi coordonată cu secţia studii, cu prorectorul.
În cazuri excepţionale (de boală, participare la competiţii internaţionale, situaţii de urgenţă ş.a.) justificate prin documentele respective (certificate medicale, ordine, dispoziţii) se permite, cu acordul prorectorului sau rectorului, susţinerea examenelor potrivit unui orar special.

113. Subiectele pentru examene se aprobă la şedinţa de catedră şi se aduc la cunoştinţa studenţilor la începutul studierii cursului. În baza subiectelor aprobate se elaborează biletele/testele de examinare. Aprecierea probelor se face în baza baremelor de notare, care se indică în biletele de examinare.

114. Subiectele pentru examenele curente şi pentru examenele de licenţă sunt elaborate ca formă şi conţinut, în baza curricula unităţilor de curs incluse în examenul respectiv, conform conceptului şi indicaţiilor metodice în acest sens, aprobate de către Consiliul metodico-ştiinţific al UCCM. Responsabili pentru conţinutul subiectelor pentru examenele curente şi cele de licenţă sunt şefii catedrelor, iar pentru confidenţialitatea biletelor pentru examenul de licenţă – decanii facultăţilor.

115. Materialele pentru examinare sunt elaborate de titularul de curs, prezentate pe formulare speciale ale UCCM şi aprobate de către şeful catedrei, care sunt valabile numai pentru anul de studii, pentru care au fost aprobate însă, la necesitate, acelaşi set de bilete poate fi reexaminat anual şi în cazul lipsei modificărilor în curriculum şi conţinutul disciplinei, poate fi aprobat pentru anul următor de studii, cel mult pe încă 2 (doi) ani de studii consecutiv, după care se alcătuieşte un nou set de bilete de examinare la unitatea de curs respectivă.

116. Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susţinerea examenului oral este de până la 30 min., iar timpul necesar pentru proba scrisă - până la 3 ore academice, în funcţie de forma de evaluare.

117. Studenţii ciclului I elaborează teze/proiecte de curs. Pentru programele de 180 credite se realizează o teză de curs în anul II de studii. Pentru programele de 240 credite se realizează câte o teză de curs în anii II sau III de studii. Tezele/proiectele de curs sunt evaluate în cadrul unităţilor de curs/modulelor corespunzătoare.

118. Temele tezelor/proiectelor de curs sunt repartizate studenţilor la începutul semestrului (în primele 2-3 săptămâni). Tezele/proiectele anuale se susţin cu cel puţin o săptămână până la începerea sesiunii de examinare în faţa unei comisii constituite din două cadre didactice, numite de către şeful catedrei respective. Studenţii, care nu au susţinut tezele/proiectele de curs, nu se admit la susţinerea examenului la unitatea de curs respectivă.

119. Rezultatele evaluărilor finale se înscriu în borderouri de către cadrul didactic responsabil. Borderourile vor include obligatoriu informaţii privind rezultatele evaluărilor intermediare, nota în sistemul de notare naţional şi nota conform scalei de notare ECTS, numărul de credite acumulat. Notele acordate studenţilor vor fi înscrise în sistemul instituţional informaţional.

120. În carnetele de note se înscriu numai notele de promovare (nota minimă de promovare este 5). Notele se înscriu cu cifre arabe (de regulă, cifre întregi fără zecimale) şi cu litere.

121. Forma de evaluare finală a studiilor superioare de licenţă se stabileşte de Senatul UCCM.

122. Modul de organizare şi desfăşurare a examenului de finalizare a studiilor superioare (Ciclul I, studii superioare de licenţă) este stabilit prin Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licenţă pus în aplicare prin Ordinul Ministerului Educaţiei nr. 1047 din 19 octombrie 2015.

123. Pentru a asigura un grad sporit de obiectivitate, examenul are loc în prezenţa profesorului examinator şi a profesorului asistent de la aceeaşi catedră sau, după caz, de către reprezentanţii altor catedre, decanat, secţiei studii. Studentul răspunde în prezenţa a cel puţin unui coleg de grupă pentru a asigura transparenţa şi obiectivitatea notării. În borderoul de examinare, alături de nota medie a studentului pentru reuşita curentă se indică şi nota obţinută la examen.

124. Notele şi creditele de studii obţinute de către student pentru stagiile practice, de asemenea se introduc în modul stabilit în borderouri şi carnetul de note. Evidenţa reuşitei academice a studentului se efectuează în baza notelor generale şi a numărului de credite de studii acumulate în perioada respectivă.

125. Nota de la examene poate fi contestată. Contestaţiile se examinează de către o terţă persoană, desemnată de către decanul facultăţii şi şeful catedrei respective, coordonată cu prorectorul responsabil de activitate didactică şi metodică conform procedurii stabilite.

126. În cazul apariţiei situaţiilor problematice privind evaluarea finală, studentul poate solicita susţinerea examenului la o comisie, desemnată de către prorectorul responsabil de activitatea didactică şi metodică.

127. Mărirea notei obţinute la examinarea finală este posibilă cu cel mult la 2 unităţi de curs pe an, la solicitarea studentului şi cu acordul decanului facultăţii, în perioada sesiunii de lichidare a restanţelor din anul respectiv. Pot solicita în baza cererii acceptate de rector majorarea notei numai studenţii care au acumulat integral numărul de credite stabilite pentru anul de studii respectiv.

128. Rezultatele sesiunilor de examinare sunt discutate şi analizate la catedre şi la Consiliile facultăţilor. Decanatele prezintă la secţia studii raportul privind rezultatele sesiunilor de examinare în timp de 3 zile după finalizarea lor.

129. Studentul care nu a promovat sesiunea de examinare are dreptul de a repeta susţinerea restanţelor academice respective în cadrul a 2 sesiuni de repetare. Prima - în sesiunea de recuperare a restanţelor academice (gratuită), care se organizează după sesiunea de bază conform graficului procesului de studii, orarului elaborat de decanatul facultăţii, aprobat de prorectorul responsabil de activitate didactică şi metodică. A doua sesiune repetată se organizează cu plată conform orarului elaborat de decanatul facultăţii respective, coordonat cu profesorii catedrelor respective şi aprobat de decanul facultăţii.
În cazul unor situaţii dificile, pentru studenţii care nu au promovat examenele la sesiunile repetate, poate fi organizată o susţinere suplimentară în faţa unei comisii de profil, contra plată.

130. Dacă în urma acestor sesiuni repetate studentul ciclului I şi II nu reuşeşte să lichideze restanţele academice şi să acumuleze numărul necesar de credite, lui i se stopează, prin ordinul rectorului, calitatea de student, el urmând să reia toate activităţile în cadrul disciplinelor restante în anul/semestrul următor universitar cu achitarea plăţii respective. Studentul care în urma sesiunilor repetate nu a realizat integral planul de studii, dar a acumulat numărul necesar de credite pentru a-şi păstra calitatea de student, lichidează restanţele academice conform graficului individual coordonat cu decanul facultăţii, cu achitarea plăţii respective.

XI. Promovarea anului de studii

131. Condiţia de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare, conform standardelor domeniului de formare profesională/ specialităţii/programului şi achitarea taxei pentru studii. Sunt promovaţi în următorul an de studii studenţii, care au acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii prevăzute în planul de învăţământ pentru anul respectiv.

132. Sînt promovaţi în următorul an de studii studenţii, care au acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii prevăzute în planul de învăţământ, pentru anul respectiv, sau indicate în Contractul de studii.

133. La Ciclul I şi la studiile integrate, învăţământ cu frecvenţă, înscrierea în următorul an de studii este condiţionată de acumularea a minim 40 credite la unităţile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul curent de studii şi acumularea numărului total de credite (60 pe an) prevăzute de planul de învăţământ pentru anii precedenţi de studii, precum şi pentru anul de finalizare a studiilor universitare.

134. Studenţii înscrişi în următorul an de studii pot acumula creditele restante în următoarele 2 (două) sesiuni repetate (de susţinere a restanţelor).

135. În cazul neacumulării a minim 40 de credite în anul curent de studii şi necesarului de credite (60 credite pentru fiecare an) din anii precedenţi, studentul va fi propus spre exmatriculare. Studentul propus spre exmatriculare este în drept să solicite repetarea semestrului sau anului de studii cu achitarea taxei pentru studii.

136. Pentru învăţământul cu frecvenţă redusă şi la distanţă cuantumul creditelor necesare pentru promovare/înscriere în următorul an de studii se stabileşte proporţional, conform algoritmului expus în cazul învăţământului cu frecvenţă.

137. Pentru repetarea studiilor cu achitarea plăţii suplimentare studentul depune cerere adresată rectorului, cel târziu cu 7 (şapte) zile înainte de la începutul semestrului în care disciplina în cauză este studiată la specialitatea şi forma de studii respective.
Mărimea plăţii pentru repetarea studiilor, pentru repetarea susţinerii restanţelor academice şi pentru obţinerea unui credit de studiu (C.S.) la disciplinele la care studentul are restanţe academice, este stabilită de către Consiliul de Administraţie al UCCM, validată prin ordinul rectorului. Repetarea studiilor se acceptă în modul stabilit prin ordinul rectorului/prorectorului. Dacă studentul nu a depus cerere privind repetarea studiilor, el este exmatriculat.

138. În cazul repetării anului, unităţile de curs/modulele promovate anterior nu se repetă.

139. Studenţii evaluaţi cu note mai mici de „5" la examen la o unitate de curs/modul la a doua susţinere, trebuie să se reînscrie pentru repetarea acesteia şi să realizeze cerinţele pentru completarea cursului/modulului.

140. Dacă studentul nu a obţinut minimul stabilit din punctajul evaluărilor curente pentru activităţile din timpul semestrului, repetarea unităţii de curs/modulului şi a tuturor activităţilor aferente este obligatory.

141. Promovarea studentului în anul de studii următor se efectuează, de regulă, la încheierea anului universitar şi este posibilă doar în cazul în care acesta a acumulat conform planului de învăţământ pentru anul de studii finalizat 60 de credite de studii la învăţământul de zi sau 42-50 de C.S. (după caz, conform planului de învăţământ) la studiile cu frecvenţă redusă şi a achitat integral plata pentru studii în anul universitar finalizat. Studentul este admis la studii în anul universitar următor doar în cazul în care plata pentru acest an de studii este achitată până la începutul lui.

142. Dacă studentul nu a obţinut minimul stabilit din punctajul evaluărilor curente pentru activităţile din timpul semestrului, repetarea unităţii de curs/modulului şi a tuturor activităţilor aferente este obligatorie.

XII. Studii în termene reduse

143. Pentru absolvenţii instituţiilor de învăţământ superior care solicită o altă specialitate, reducerea duratei studiilor la ciclul I poate fi condiţionată de recunoaşterea unui anumit număr de credite acumulate la prima specialitate cu condiţia că durata studiilor va fi de cel puţin 3 ani. Nu se permite reducerea duratei studiilor la ciclul II.

144. Pentru absolvenţii instituţiilor de învăţămînt profesional tehnic postsecundar şi postsecundar nonterţiar, care continuă studiile în învăţământul superior în acelaşi domeniu, reducerea duratei studiilor la ciclul I poate fi condiţionată de recunoaşterea a cel mult 30 de credite de studii transferabile acumulate în învăţământul profesional tehnic postsecundar şi postsecundar nonterţiar, în baza cadrului normativ.

145. Studentul poate face studii în termene reduse, obţinînd credite în avans. În acest caz durata studiilor poate fi redusă cu cel mult un an, cu condiţia că durata totală a studiilor va fi de cel puţin 3 ani. Reducerea duratei de studii nu atrage după sine reducerea plăţii pentru instruire.. Nu se acceptă reducerea duratei studiilor în programele cu durata normativă de 3 ani şi în programele de instruire concomitentă în două domenii înrudite.

146. Obţinerea de credite în avans se face în baza unei cereri a studentului şi se stipulează în Contractul anual de studii semnat de student. Optarea pentru obţinerea de credite în avans presupune următoarele condiţii:

- studentul va obţine integral creditele la toate unităţile de curs/modulele prevăzute în planul de învăţământ pentru fiecare semestru;
- va avea o medie generală nu mai mică de 9;

- va realiza integral precondiţiile pentru unitatea de curs/modulul pentru care solicită credite în avans;
- creditele pot fi luate în avans începînd cu anul II de studii;
- pot fi luate în avans nu mai mult de 15 credite anual.

147. Nepromovarea examenelor pentru obţinerea creditelor solicitate în avans nu presupune exmatricularea studentului şi nici restituirea sumei achitate pentru aceste credite.

XIII.Organizarea studiilor în paralel la două specialităţi

148. Studenţilor li se permite să-şi facă studiile în paralel la două specialităţi conform planurilor individuale de învăţământ prin învăţământ cu frecvenţă redusă în cadrul UCCM. Studiile la a doua specialitate pot fi urmate de studenţii, care obţin integral în termenele stabilite pentru fiecare semestru precedent creditele la toate disciplinele prevăzute în planul (traseul educaţional individual) de învăţământ la prima specialitate şi au promovat anul I cu media notelor de cel puţin 9.00 în domeniul socio-umanistic şi economic şi cel puţin 8.50 în domeniul real şi tehnic.

149. Taxa studiilor la a doua specialitate se reduce cu suma cheltuielilor pentru disciplinele similare, ce sunt studiate la prima specialitate.

150. Studiile în paralel la a doua specialitate se desfăşoară după un plan individual, elaborat de facultate, coordonat cu catedrele respective şi aprobat de prorectorul responsabil de activitatea didactică şi metodică. Planul individual va conţine toate disciplinele şi formele de evaluare prevăzute de planurile de învăţământ ale ambelor specialităţi.

151. Unităţile de curs/modulele care coincid în planurile de învăţământ ale celor două specialităţi se creditează o singură dată.

152. Pentru a obţine două diplome de licenţă la două specialităţi diferite studentul trebuie să acumuleze 180/240 credite de studii pentru fiecare specialitate.

XIV. Programe comune de studii superioare

153. Programele comune de studii superioare este o formă de colaborare dintre două sau mai multe instituţii responsabile în comun de:

- elaborarea şi aprobarea programului de studii superioare de licență/master/doctorat;
- organizarea admiterii;
- supervizarea academică, conferirea calificării şi asigurarea calităţii.
- Calificarea comună este acordată şi diploma comună este eliberată în una din următoarele formule:

- o diplomă comună suplimentar la una sau mai multe diplome naționale;
- o diplomă comună emisă de către instituțiile care oferă programul comun de studiu fără eliberarea diplomei naționale;
- una sau mai multe diplome naționale eliberate oficial și un certificat pentru atestarea calificării acordate în comun.

154. Diplomele și certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului și în limba engleză.

155. Un program comun de studii superioare presupune că:

- instituțiile membre ale consorțiului sînt autorizate provizoriu sau acreditate în țara de origine;
- fiecare membru al consorțiului dispune de permisiunea autorităților naționale abilitate în acest scop pentru organizarea programului comun;
- - studenții din fiecare instituție participantă la programul comun realizează o perioadă de studiu în instituțiile partenere;
- perioada de aflare a studenților la instituțiile sau organizațiile partenere ale instituției de învățămînt superior constituie o parte substanțială a programului comun;
- perioadele de studiu și examenele promovate la instituțiile partenere sînt recunoscute deplin și în mod automat, în condițiile legii;
- profesorii din instituțiile participante vor contribui în comun și în mod egal la realizarea programului de studiu.

XV. Întreruperea studiilor (concediul academic)

156. Întreruperea şcolarizării se realizează prin acordarea concediului academic.

157. Studenţii pot solicita în anumite situaţii, după finalizarea a cel puţin două semestre, întreruperea studiilor pe o perioadă de cel mult 3 ani pe întreaga durată de studii.
Studenţii de la anul I (învăţământ cu frecvenţă), pot beneficia de concediu academic, în cazuri excepţionale.

158. Întreruperea studiilor poate avea loc în următoarele situaţii:

- pierderea capacităţii de studii din motive de sănătate (boli cronice, intervenţii chirurgicale, accidente, concediu de maternitate etc.)
- pentru îngrijirea copilului;
- din motive materiale;
- pentru satisfacerea serviciului militar;
- alte motive bine întemeiate: bursă într-un program de mobilitate în străinătate, studii în paralel etc.

- Concediul academic se documentează în modul stabilit. Taxele stabilite în acest sens se aprobă de către Consiliul de Administraţie al universităţii şi se validează prin ordinul rectorului. Concediul academic poate fi oferit fără achitarea taxei în cazul îngrijirii copilului, recruţilor, încorporaţi în rândurile armatei naţionale şi în alte cazuri aprobate de Consiliul de Administraţie al UCCM.

159. Perioada concediului academic se stabileşte prin ordin. De regulă, concediul academic se aprobă pentru un an. În cazuri excepţionale concediul academic pe motiv de boală poate fi aprobat pe un termen de doi ani, iar concediul academic pentru îngrijirea copilului - pe un termen de până la trei ani în baza copiei certificatului de naştere a copilului.

160. Cererea de reînmatriculare după întreruperea studiilor (concediu academic), se depune de către student la decanat cu 15 zile înainte de expirarea termenului concediului academic la care se va anexa certificatul medical cu permisiunea de a-şi continua studiile în cazul concediului academic pe motiv de boală. În baza cererii se emite ordinul de reluare a studiilor.

161. Studentul reînmatriculat beneficiază de recunoaşterea rezultatelor anterioare întreruperii studiilor.

162. După revenire studentul va realiza prevederile planului de învăţământ al promoţiei cu care va finaliza studiile, fapt despre care acesta va fi informat. Concomitent, acesta va realiza contra taxă şi unităţile de curs apărute ca diferenţe în urma eventualei modificări a planului de învăţământ.

163. Dacă la sfârşitul duratei legale a programului de studii studentul nu a acumulat numărul total de credite, stabilit în planul de învăţământ, acesta poate solicita prelungirea duratei legale de studii contra taxă pentru realizarea cursurilor nepromovate.

164. Dacă studentul nu se prezintă la studii în termenul stabilit, el se exmatriculează cu următoarea formulare: "Exmatriculat în legătură cu neprezentarea la studii după expirarea concediului academic".

XVI. Transferul studenţilor

165. Se admite *transferul* studenţilor de la o specialitate la alta, de la o formă de studii la alta în cadrul UCCM, precum şi de la altă şi în altă instituţie de învăţământ superior cu condiţia compatibilităţii planurilor de învăţămînt în aspect de finalităţi de studiu şi competenţe scontate, respectînd regulile de aplicare a Sistemului Naţional de Credite de Studiu.

166. Transferul se poate realiza începînd cu anul II cu excepţia ultimului an de studii. În cazuri excepţionale (neformarea grupei academice, incompatibilitate cu specialitatea la care este înmatriculat şi

alte cazuri justificate) studenţii înmatriculaţi la anul I pot fi transferaţi de la o specialitate la alta, de la o formă de învăţământ la alta pe parcursul lunii septembrie.

167. Transferul este permis numai după finalizarea anului de studii cel târziu la 1 octombrie a noului an de studii. Numărul creditelor de diferenţă nu trebuie să depăşească 20.
Transferul studenţilor învăţământului cu frecvenţă redusă poate fi efectuat până la începutul sesiunii.

168. Studentul poate depune cererea de transfer după sesiunea de vară, când este promovat în următorul an de studii în conformitate cu planul de învăţământ.

169. Cererile de transfer vor conţine obligatoriu avizele favorabile ale rectorului/decanului din instituţia în care pleacă sau de la cea de la care vine studentul şi vor avea ca anexe Transcripţia notelor/Extrasul din foaia matricolă de modelul stabilit.

170. Transferul se realizează în baza echivalării disciplinelor de studii şi contrapunerii planurilor de învăţământ ale specialităţii (instituţiei) de la care se efectuează transferul cu al specialităţii UCCM. La echivalarea disciplinelor de studii se ţine cont de numărul de credite de studiu, alocate fiecărei unităţi de curs.

171. Transferul studenţilor din afara ţării se realizează cu avizul favorabil al Ministerului Educaţiei.

172. Echivalarea disciplinelor şi creditelor este efectuată de decanate în comun cu catedrele respective şi reflectată în borderoul de echivalare. Borderourile de echivalare a disciplinelor de studii şi creditelor sunt semnate de decanul facultăţii la care se efectuează transferul se prezintă la Secţia studii şi se contrasemnează de şeful acesteia. Rezultatele echivalării se aprobă prin ordinul rectorului şi sunt înregistrate în fişa de studii a studentului.

173. Studentul se transferă în cadrul UCCM la altă specialitate, formă de studii sau înmatriculat prin transfer de la altă instituţie la anul de studii la care diferenţa între planurile de învăţământ nu depăşeşte 20 de credite de studiu. Unităţile de curs diferenţă sunt studiate de către student individual, cu sau fără ajutorul cadrului didactic al catedrei respective, iar probele de evaluare la aceste discipline de studii pot fi susţinute în modul stabilit pe parcursul unui an universitar, cu respectarea consecutivităţii unităţilor de curs restante în raport cu disciplinele din planul de studii. Costul aferent unităţilor de curs diferenţă se estimează reieşind din cheltuielile suportate de universitate în acest sens şi aprobate în modul stabilit.

174. Lichidarea diferenţelor academice este posibilă prin:
- frecventarea cursurilor respective;
- realizarea sarcinilor preconizate pentru cursul respectiv;

- susţinerea evaluării sumative/formative şi finale şi obţinerea creditelor preconizate prin planul de învăţământ.

175. Pentru a obţine diploma de studii în cadrul UCCM, studentul transferat de la altă instituţie va trebui să acumuleze la ultimul an la UCCM cel puţin 40 credite la unităţile de curs/modulele prevăzute în planul de învăţământ .

XVII. Exmatricularea şi restabilirea la studii

176. Exmatricularea este prerogativa decanului facultăţii şi se face prin ordinul Rectorului, determinând pierderea calităţii de student. Baza deciziei de exmatriculare poate fi:

- sancţionarea studentului în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor sau Contractului de studii;
- încalcarea normelor de etică, ordine internă, alte cauze stabilite în documentele normative ale UCCM;
- cererea studentului în cauză.

177. Studentul se exmatriculează din UCCM în următoarele cazuri:

- pentru nereuşită – acumularea, pînă la finele anului de studii la care a fost înscris, a mai puţin de 40 credite de studiu la învăţămînt cu frecvenţă sau a unui număr de credite sub cuantumul stabilit pentru învăţămîntul cu frecvenţă redusă;
- pentru absenţe nemotivate la cel puţin 1/3 din timpul prevăzut pentru unităţile de curs din planul de învăţământ în semestrul dat, la învăţământ cu frecvenţă, pentru absenţe nemotivate pe o perioadă mai mare de cinci săptămîni consecutiv;
- pentru încălcări grave ale Cartei universitare şi Codului de Etică universitară;
- din proprie iniţiativă;
- pe motive de sănătate;
- pentru promovarea unui examen în mod fraudulos (cu dovezi incontestabile).

178. În cazul exmatriculării, studentului Ciclului I, studii superioare de licenţă şi Ciclului II, studii superioare de Master, i se eliberează Extrasul din foaia matricolă /Transcripţia notelor, dacă a achitat integral taxa de studii pentru întreaga perioadă studiată şi actele (în original) cu privire la studiile anterioare.

179. Persoanele exmatriculate din UCCM pot fi restabilite la studii, indiferent de forma de studii (frecvenţă, frecvenţă redusă), dacă nu au restanţe la plată, în baza unei cereri adresate rectorului. Solicitantul se restabileşte la studii la anul de studii la care diferenţa (restanţa) academică nu depăşeşte 20 C.S. Restabilirea se efectuează în baza ordinului rectorului.

180. La restabilire, studentul achită plata pentru studii pentru unităţile de curs la care urmează să acumuleze numărul de credite prevăzut de planul de studii.

181. Studenţii exmatriculaţi care au promovat examenul prin fraudă sau pentru încălcarea Statutului UCCM, regulamentelor şi al Codului de etică universitară şi au cauzat prejudicii materiale patrimoniului universităţii, nu se restabilesc la studii.

182. Studenţii universităţii care pe parcursul a cel puţin 2 semestre de studii consecutiv susţin la timp toate probele, studentele care au născut sau în alte cazuri întemeiate, pot beneficia de frecvenţă liberă la lecţiile teoretice, dar cu frecventarea orelor practice, la cererea susţinută de decanul facultăţii şi acceptată de rectorul/ prorectorul universităţii responsabil de activitatea didactică şi metodică.

183. Studenţii care au participat la procesul de studii în anul/semestrul respectiv, cei exmatriculaţi pentru nereuşită academică nu pot solicita restituirea parţială sau integrală a taxei pentru studii achitată pentru anul universitar respectiv.

184. Toate cererile studenţilor (de transfer, restabilire, concediu academic, exmatriculare) sunt avizate de decanul facultăţii, Secţia economico-financiară, Secţia studii şi aprobate de prorectorul responsabil de activitate didactică şi metodică.

XVIII. Lichidarea diferenţelor în planurile de învăţământ

185. Diferenţele în planurile de învăţământ pot apărea din următoarele motive:

- transferul studentului din altă instituţie;
- transferul studentului la o altă specialitate;
- întreruperea studiilor/concediul academic;
- restabilirea la studii.

186. Lichidarea diferenţelor academice presupune realizarea studiilor şi dobîndirea competenţelor scontate prin:

- frecventarea cursurilor respective;
- realizarea sarcinilor preconizate pentru cursul respectiv;
- susţinerea evaluărilor şi obţinerea creditelor preconizate prin planul de învăţământ.

XIX. Mobilitatea studenţilor. Recunoaşterea perioadelor de studii. Acreditarea rezultatelor învăţării

187. Studenţii au dreptul să se implice şi să participe în programe compacte de mobilitate atât la nivel naţional, cât şi internaţional în scopul completării procesului de formare, în conformitate cu traseul educaţional ales. Mobilitatea se organizează de către UCCM *potrivit Regulamentului-cadru cu privire la*

mobilitatea academică în învăţământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014.

188. Este posibilă mobilitatea studenţilor între UCCM şi instituţiile partenere, în cadrul UCCM, între domenii/specialităţi/specializări înrudite, cu respectarea reglementărilor specifice, existente la nivel instituţional, fără a fi afectate formaţiunile de studiu.

189. Acordurile între UCCM şi universităţile (facultăţile) partenere garantează recunoaşterea perioadelor de studii realizate şi transferul de credite pentru unităţile de curs/module realizate. Recunoaşterea perioadelor de studii priveşte durata şi conţinutul acestora. Perioada de studii în altă instituţie înlocuieşte prin recunoaştere o perioadă de studii cu durată şi volum de muncă (măsurat în credite) similară celei pe care studentul ar fi realizat-o în universitatea de origine.

190. Cursurile prevăzute prin convenţie (contractul de mobilitate) pot fi echivalente cu cursurile din planul de învăţământ al instituţiei de origine, asimilabile în cadrul aceluiaşi domeniu de formare profesională/specialităţi, acceptabile ca alternativă la cursurile existente.

191. Studentul implicat în programe de mobilitate în baza acordurilor de parteneriat semnate între UCCM şi o altă instituţie va prezenta la întoarcere dovada privind activităţile desfăşurate, examenele susţinute şi creditele acumulate.

192. Transferul creditelor ECTS, recunoaşterea, echivalarea şi documentarea performanţelor realizate de către student de-a lungul perioadei de mobilitate, se realizează prin Transcripţia notelor/Extrasul din foaia matricolă ECTS, care reflectă cantitativ şi calitativ munca realizată de către student.

193. Recunoaşterea/echivalarea activităţilor/examenelor/perioadelor de studii se aprobă de Decan la recomandarea coordonatorului/consilierului/ cadrului didactic.

194. Creditele obţinute anterior la unităţi de curs/module similare ca finalităţi de studii scontate, conţinut, eventual denumire şi extindere (număr de ore în planul de învăţământ) se echivalează automat atât în cadrul programelor de mobilitate, cît şi la transferul studentului din UCCM în altă instituţie de învăţământ superior.

195. Studentul care alege unităţi de curs cu o suprapunere de conţinut de cel puţin 2/3 acumulează creditele alocate doar uneia dintre acestea.

196. La cererea studentului, creditele pentru un curs pot fi echivalate cu creditele obţinute la un alt curs echivalent sau superior (cu un număr mai mare de ore şi un volum mai detaliat) la o altă universitate, facultate sau specialitate.

197. Susţinerea examenului de finalizare a studiilor superioare nu poate fi echivalată prin mobilităţi.

198. La nivel naţional, studentul poate acumula cel mult 10 credite pe an de la cursuri urmate la alte facultăţi sau în alte instituţii de învăţământ. Aceste cursuri şi numărul maxim de credite transferabile se nominalizează în acordurile bilaterale, semnate între instituţii sau facultăţi.

199. Acceptarea, în bază de contracte interuniversitare, a studenţilor vizitatori pentru perioade limitate de timp (de regulă, un semestru) presupune recunoaşterea ad-hoc a studiilor precedente.

200. Recunoaşterea, echivalarea şi documentarea performanţelor realizate de către student prin diverse activităţi non-formale sau informale se realizează la nivel de facultăţi de către persoanele desemnate în acest sens, în baza unui regulament aprobat de Senat.

XX. Drepturi şi responsabilităţi ale membrilor comunităţii academice

201. Membrii comunităţii academice (cadrele didactice şi studenţi) au drepturi şi obligaţii care decurg din legislaţia în vigoare, Statutul universităţii şi regulamentele instituţionale, precum şi din prevederile contractelor semnate.

202. Profesorii şi studenţii au obligaţia morală să participe la viaţa universitară, socială în propriul interes, în interesul învăţământului şi al societăţii.

203. *Drepturile şi responsabilităţile profesorilor:*

a. Cadrele didactice universitare au dreptul la libertate academică în procesul de elaborare a unităţilor de curs/modulelor oferite, incluse în planul de învăţământ.
b. Cadrele didactice universitare au obligaţiunea:

- să elaboreze, să prezinte şi să realizeze curriculum-ul (programa analitică) unităţilor de curs incluse în planul de învăţământ;
- să stabilească finalităţile de studiu pentru fiecare unitate de curs/modul predate;
- să diversifice formele şi modalităţile de evaluare curentă şi finală;
- să asigure calitatea procesului didactic;
- să asigure corectitudinea, obiectivitatea şi transparenţa procesului de evaluare;
- să realizeze evidenţa prezenţei studenţilor la ore;
- să respecte cu stricteţe orarul lecţiilor, examenelor, consultaţiilor şi altor activităţi didactice;
- să acorde consultaţiile necesare studenţilor;

- să asigure disciplina muncii, îndeplinirea reglementărilor referitoare la ordinea internă, a hotărârilor organelor de conducere ale Moldcoop şi ale UCCM, a ordinelor rectorului, să respecte Carta UCCM şi Statutul;
- să participe în procesul instructiv-educativ extracurricular şi non-formal,
- alte obligaţii prevăzute în Carta UCCM,de contractul colectiv şi individual de muncă.

204. Drepturile şi responsabilităţile studentului:

a) Studentul are dreptul:

- să beneficieze de toate facilităţile didactice ale universităţii pentru realizarea activităţilor preconizate prin planurile de învăţământ;
- să-şi constituie traseul educaţional propriu şi să completeze programul de studii individual în cadrul planului de învăţământ, în limita ofertei reale a facultăţilor universitare;
- să obţină informaţia solicitată despre situaţia academică proprie pe parcursul şi la finele semestrului;
- să acumuleze creditele acumulate în module, pentru a obţine o calificare complementară;
- să obţină credite în avans, pentru a-şi face studiile în termene reduse, cu excepţia programelor cu durata de 3 ani;
- să urmeze în paralel o altă specialitate în condiţiile legislaţiei în vigoare;
- să conteste nota, dacă o consideră incorectă (conform Regulamentului);
- să beneficieze de un orar special de susţinere a examenelor în cazuri motivate întemeiat (boală, participare la concursuri, olimpiade republicane şi internaţionale, competiţii, programe de mobilitate etc.);
- să repete în regim cu plată cursul nepromovat, după un orar individual;
- să solicite o prelungire a duratei de studii contra plată, dacă la sfârşitul perioadei legale a programului de studii nu a obţinut numărul stabilit de credite, necesar obţinerii diplomei de licenţă/master la specialitatea/specializarea respectivă;
- să solicite un concediu academic de un an, în caz de pierdere a capacităţii de studii în legătură cu unele boli cronice, intervenţii chirurgicale, accidente, implicare în programe de mobilitate academică, din motive financiare etc. şi de până la trei ani - pentru îngrijirea copilului;
- să participe la diverse activităţi de cercetare ştiinţifică în cadrul universităţii, care nu sunt obligatorii prin planurile de învăţământ;
- să beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii la alte universităţi din ţară şi străinătate, prin concurs;
- să solicite transferul creditelor acumulate la o altă universitate/facultate parteneră, cu care universitatea a încheiat un acord, pe cursuri, module, perioade compacte de studii;
- să solicite cadrelor didactice consultaţii;
- să participe în diverse forme de activitate extracurriculară pentru dezvoltarea competenţelor complementare şi activităţi non-formale;

- să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de Senatul universitar, la evaluarea activităţii pentru unităţile de curs/modulele realizate;
- să participe în guvernarea universităţii;
- să primească Suplimentul la diplomă de model stabilit de către Ministerul Educaţiei;
- să beneficieze de burse de studiu, burse de merit în conformitate cu reglementările în vigoare;
- să-şi expună opinia referitor la îmbunătăţirea calităţii procesului educaţional, să participe la chestionări/evaluări în acest scop, organizate în cadrul universităţii;
- alte drepturi prevăzute de contractul de prestări servicii educaţionale.

b) Studentul este obligat:

- să cunoască reglementările privind organizarea şi desfăşurarea procesului didactic în baza Sistemului Naţional de Credite de Studiu, tip ECTS;
- să includă în Contractul anual de studii unităţi de curs/module cu un număr de cel puţin 60 credite de studiu;
- să realizeze şi să promoveze toate cursurile obligatorii din planul de învăţământ;
- să realizeze exigent şi la timp obligaţiile conform planului de învăţământ şi curriculum/ului pe disciplină/modul (programelor analitice) în scopul unei pregătiri profesionale temeinice;
- să participe activ la toate formele de organizare a procesului de predare-învăţare-evaluare;
- să depună eforturi personale pentru dobândirea finalităţile de studiu preconizate: acumularea cunoştinţelor, dezvoltarea capacităţii şi formarea competenţelor;
- să frecventeze cursurile, seminarele şi alte activităţi prevăzute de planul de învăţământ;
- să susţină toate formele de evaluare curentă şi finală/sumativă;
- să acumuleze numărul necesar de credite pentru promovarea semestrului, a anului de studii, pentru absolvire şi pentru obţinerea diplomei;
- să respecte disciplina de studii, prevederile Cartei UCCM, ale Regulamentului de ordine internă, alte reglementări în vigoare;
- să respecte alte obligaţii conform contractul de prestări servicii educaţionale şi contractului de studii.

XXI. Serviciul de consiliere

205. Monitorizarea şi managementul aplicării SNCS în organizarea şi desfăşurarea procesului didactic în cadrul UCCM sunt efectuate:

a) **la nivel instituţional (UCCM)** - de către prorectorul responsabil de activitatea didactică şi metodică, Secţia studii şi metodistul coordonator responsabil de aplicarea S.N.C.S (coordonatorul instituţional).

Coordonatorul instituţional ECTS:

- monitorizează mecanismul utilizării corecte a instrumentelor şi documentelor Sistemului Naţional de Credite de Studiu;

- coordonează, împreună cu coordonatorii de la facultate/catedră, elaborarea şi editarea Dosarului informaţional /Catalogului cursurilor instituţional;
- monitorizează realizarea consecventă a alocării/acordării/transferului /acumulării de credite la nivel de universitate, la toate facultăţile;

b) **la nivelul facultăţii** –de către decan sau de către prodecanul–coordonator al facultăţii privind problemele calităţii instruirii şi aplicării SNCS în procesul de studii.

Coordonatorul la nivel de facultate:
- ajută studenţii să-şi modifice traseul individual de studii în caz de necesitate;
- verifică realizarea evaluărilor curente în cadrul unităţilor de curs/modul;
- asigură consilierea studenţilor la alcătuirea programului de repetare a cursurilor nepromovate sau în caz de majorare a notei.

c) **la nivelul catedrei de specialitate (pe specialităţi)** – de către şeful catedrei şi de către consultantul sau consilierul (cadrul didactic îndrumător) numit de facultate dintre cadrele didactice ale catedrei respective ale facultăţii.

Consilier (cadrul didactic îndrumător) la nivel de catedră:
- informează studenţii despre rolul Sistemului Naţional de Credite de Studiu şi despre posibilităţile şi facilităţile oferite de acesta în organizarea procesului didactic;
- explică studenţilor structura şi modalitatea de organizare a procesului de învăţământ în baza creditelor de studii, pregăteşte materiale informative la subiect;
- ghidează studenţii la completarea *Contractului de studii*, în special la alegerea şi constituirea traseului individual de studii, informându-i despre unităţile de curs/module oferite, precondiţii existente, pentru a obţine specializarea solicitată;
- aduce la cunoştinţă studenţilor programul de consultare: ora, ziua şi locul desfăşurării;
- asigură consultanţă în toate procedurile de mobilitate;
- Responsabilii (coordonatorii) de aplicarea S.N.C.S. sunt nominalizaţi prin ordinul rectorului.

XXII. Juriile

206. Juriul se constituie la nivelul universităţii.

207. Juriul la Ciclul I studii superioare de licenţă / Juriul pentru studenţii ciclului II este compus din 5 persoane. Ca preşedinte a Juriului poate fi desemnat prorectorul responsabil de activitatea didactică. Componenţa juriului şi procedura de lucru a acesteia va fi anual validată de Consiliul metodico-ştiinţific.

208. Convocarea Juriului şi lista studenţilor analizaţi vor fi anunţate de decanatul facultăţii cu 3 zile calendaristice înainte de desfăşurarea şedinţei. În funcţie de situaţie, la şedinţă participă studentul şi coordonatorul/consilierul /cadrul didactic îndrumător al acestuia.

209. Hotărârile Juriului vor fi comunicate studenţilor în ziua următoare şi nu pot fi contestate.

210. Hotărârile Juriului sînt considerate documente oficiale şi se arhivează în consecinţă.

211. Juriul îşi desfăşoară activitatea după sesiunile finale de examene, dacă este necesar, respectiv după sesiunea de reexaminare.

212. Juriul are competenţa să acţioneze numai în situaţii excepţionale care sunt evidenţiate de fiecare dată de decanate.

XXIII. Dispoziţii finale

213. La intrarea în vigoare a prezentului Regulament se abrogă Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea procesului de studii în cadrul Universităţii Cooperatist-Comerciale din Moldova cu aplicarea SNCS, 2012.

214. Prevederile prezentului Regulament pot fi modificate, completate sau abrogate ţinând cont de legislaţia în vigoare, prin hotărârile Senatului şi/sau Consiliului de Administraţie ale UCCM.

215. Prevederile prezentului Regulament se aplică integral tuturor studenţilor.

Prezentul regulament este proprietatea Universităţii Cooperatist - Comerciale din Moldova