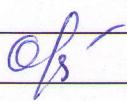
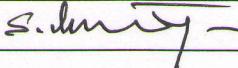
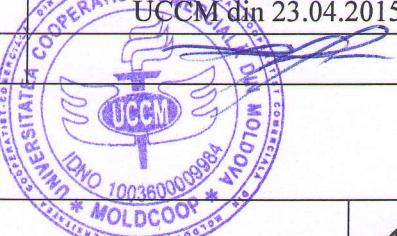


 UCCM	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	Ediția: 2 Revizia: 1
	MOLDCOOP UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA (UCCM)	Data: 23.04.2015 Pagina 1 / 13

REGULAMENTUL **ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII STAGIILOR DE** **PRACTICĂ**

	ELABORAT	COORDONAT și VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	Svetlana CATÎNSUS Şef secţie studii	Simion MUSTEAȚĂ Prorector	Larisa ȘAVGA Rector al UCCM, Prof. univ., dr. hab.
Data	02.04.2015	07.04.2015	Proces-verbal nr. _____ al Senatului UCCM din 23.04.2015
Semnătura			

 ISO 9001	Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității	
---	---	---

 UCCM	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MOLDCOOP UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA (UCCM)	Editia: 2 Revizia: 1 Data: 23.04.2015 Pagina 2 / 13
--	---	--

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 100 din Codul Educației nr.152 din 17.07.2014, Regulamentul-cadru privind stagiiile de practică în învățământul superior aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 203 din 19.03.2014, Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională, Planul – cadru pentru studii superioare, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 405 din 03.06.2011, Regulamentul organizării și desfășurării procesului didactic în cadrul UCCM cu aplicarea Sistemului național de Credite de Studiu (S.N.C.S), aprobat prin hotărârea Senatului UCCM din 22.11.2011.
2. Stagiul de practică este o parte componentă a procesului de pregătire a specialistului de înaltă calificare, pentru ciclul I și II. Stagiul de practică are drept scop consolidarea cunoștințelor teoretice, obținute pe parcursul studiilor, și formării competențelor stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională, formarea deprinderilor practice în specialitate/specializare.
3. Stagiile de practică în cadrul formării inițiale se realizează în întreprinderi, organizații și instituții publice, private (*în continuare –unități baze de realizare a stagiiilor de practică*), identificate în cadrul parteneriatului social, precum și în baza acordurilor bilaterale și internaționale, în cadrul proiectelor internaționale.
4. Stagiile de practică în universitate se axează pe:
 - a) activitatea de cunoaștere generală a unității de practică în care este repartizat studentul;
 - b) activități de observație și analiză a proceselor funcționale, sub îndrumarea coordonatorilor din partea unității-baze de realizare a stagiuilui de practică;
 - c) colectarea informației în scopul elaborării tezei de licență/master;
 - d) elaborarea pachetului de documente prestabilite și a raportului privind stagiuil de practică.
5. Catedrele de specialitate vor elabora și aproba programele pentru stagiiile de practică. Programele respective vor întruni următoarele condiții:
 - a) vor prevedea instruirea practică continuă a studenților de la specialitatea/specializarea respectivă;
 - b) vor stabili sistemul de competențe, în conformitate cu finalitățile de studiu pentru specialistul într-un anumit domeniu;
 - c) vor fi flexibile și adaptate la cerințele actualizate ale transferului de informație către studenți, în corelație cu necesitățile de pe piața forței de muncă;
 - d) vor fi, în funcție de necesitate, coordonate cu organele centrale de specialitate, cu întreprinderile, organizațiile de profil.

II.TIPURILE STAGIILOR DE PRACTICĂ

6. Tipurile stagiiilor de practică sunt determinate în planurile de învățămînt, în corespondere cu finalitățile de studiu pentru specialistul într-un anumit domeniu de formare profesională. Durata stagiiilor de practică, precum și perioada de desfășurare sunt incluse în planurile de învățămînt, aprobată în modul stabilit.
7. Tipurile stagiiilor de practică sunt:
 - a) de inițiere;
 - b) practica de producție;
 - c) practica de licență;
 - d) practica de masterat.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
 Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



 UCCM	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MOLDCOOP UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA (UCCM)	Editia: 2 Revizia: 1 Data: 23.04.2015 Pagina 3 / 13
--	---	--

8. În procesul realizării **practicii de inițiere** în specialitate, studenții se familiarizează cu bazele viitoarei specialități, obțin deprinderi primare pentru formarea profesională. Acest tip de practică poate fi realizat atât în unități de producție cît și în cadrul catedrelor de profil.
9. **Practica de producție** are ca scop aprofundarea cunoștințelor teoretice prin studiul și cunoașterea modalităților de aplicare ale acestora în activitatea de producție/practică și dezvoltarea abilităților practice. Practica se realizează în întreprinderi, organizații / firme avansate în domeniul respectiv. Ca excepție, stagiu poate fi organizat în laboratoarele de cercetare ale catedrelor de profil a universității, cu condiția asigurării îndeplinirii programului stagiu de practică.
10. **Practica de licență** are drept scop dezvoltarea abilităților practice necesare și adekvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă; efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea proiectului/tezei de licență. Practica de licență se organizează la întreprinderi, organizații și, ca excepție, la catedrele de profil, în conformitate cu tema proiectului/tezei de licență.
11. **Practica de master** are drept scop dezvoltarea competențelor și adekvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă, efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației, pentru realizarea tezei de master. Practica de masterat se organizează prioritar la întreprinderi, organizații și, ca excepție, la catedrele de profil, în conformitate cu tema tezei de master.
12. Stagiile de practică se creditează distinct, de regulă, cu 1-2 credite pentru o săptămână integră de stagiu.

III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII

13. Stagiile de practică se organizează în corespondere cu planul cadru pentru învățământul superior în funcție de domeniul de formare profesională și de specialitate/specializare și constituie în mediu 10 la sută din numărul total de ore (credite de studiu) prevăzute în planul de învățământ.
14. Durata totală a stagiu de practică este de 13/15 săptămâni, inclusiv:
 - *Ciclul I, studii de zi:*
 - Practica de inițiere la anul II/III – 3 săptămâni;
 - Practica de producție la anul III/IV – 5 săptămâni;
 - Practica de licență – 5 săptămâni.
 - *Ciclul I, studii cu frecvență redusă:*
 - Practica de producție la anul IV/V – 4 săptămâni;
 - Practica de licență – 11 săptămâni
 - *Ciclul II, studii superioare de masterat:*
 - Practica de masterat – 5 săptămâni.
15. Termenii stagiu de practică se stabilesc în conformitate cu planul de învățământ și calendarul universitar.
16. Aspectul organizațional al practiciei prevede:
 - ✓ elaborarea programelor stagilor practiciei de producție;
 - ✓ selectarea unităților-baze de realizare a stagiu de practică și încheierea contractelor de colaborare privind organizarea și desfășurarea stagilor de practică a studenților ciclului I - licență și ciclului II - masterat;
 - ✓ repartizarea studenților la bazele practiciei conform convențiilor și contractelor încheiate;

	Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității	
---	---	---

 UCCM	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	Ediția: 2 Revizia: 1
	MOLDCOOP UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA (UCCM)	Data: 23.04.2015 Pagina 4 / 13

- ✓ realizarea în formă individuală a stagiu de practică, în care studenții se preocupă individual de identificarea locului de desfășurare a acesteia, se consideră parte a programului de formare cu acordul administrației și conducerilor de practică din universitate;
 - ✓ eliberarea îndreptărilor la stagiu de practică;
 - ✓ convocarea întrunirilor de instructaj;
 - ✓ acordarea ajutorului în organizarea de către studenții-stagiari a diverselor activități;
 - ✓ soluționarea problemelor curente apărute pe parcursul stagiu de practică;
 - ✓ prezentarea de către catedră a raportului privind realizarea stagiu de practică;
 - ✓ convocarea conferințelor de totalizare a practicii.
17. Pentru coordonarea practicii, se desemnează *conducători ai stagiu de practică* - cadre didactice de la catedre de profil și *coordonatori ai practicii* din personalul unității-baze de realizare a stagiu de practică.
18. Șeful catedrei prezintă la facultate un demers privitor la repartizarea studenților la baze de practică. Decanul facultății în baza demersului întocmește proiectul ordinului, și-l prezintă rectorului spre semnare cu 10 zile înainte de începutul practicii.
19. La finele practicii se efectuează susținerea prealabilă a raportului la întreprindere în fața unei comisii în componență conducătorilor practicii de la întreprindere și conducătorului practică din partea catedrei. Studentul prezintă Comisiei raportul referitor la practica efectuată, zilnicul desfășurării practicii și materialele colectate. Susținerea prealabilă se legalizează prin proces-verbal, iar nota obținută se ia în considerație la susținerea finală a raportului. Totalurile practicii de producere se discută la ședințele catedrelor și la consiliul facultății.
20. Conducătorul stagiu de practică:
- acordă consultații, asistență fiecărui student monitorizat;
 - participă la repartizarea studenților la locurile de practică sau redistribuirea acestora conform tipurilor de practică;
 - verifică condițiile, respectarea termenelor și conținutului practicii;
 - stabilește relațiile cu coordonatorii din unitățile-bază de practică și, în comun, elaborează programul de lucru pentru efectuarea practicii;
 - împreună cu coordonatorul stagiu de practică din unitatea-bază de practică, evaluează realizarea stagiu de practică de către fiecare student;
 - acordă consultanță metodică studenților ce efectuează stagii de practică în bază de program individual.
21. Unitățile – *baze de realizare a stagilor de practică au următoarele obligații:*
- organizarea stagilor de practică în corespondere cu prezentul Regulament și programele stagilor;
 - desemnarea coordonatorilor stagilor de practică din rîndul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;
 - crearea condițiilor adecvate pentru desfășurarea eficientă a stagiu;
 - asigurarea accesului stagiarilor la fondul de literatură de specialitate de care dispun, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, în conformitate cu programele stagilor;
 - efectuarea instructajului stagiarilor în probleme de securitate a muncii;
 - respectarea termenelor de efectuare a stagilor;
 - controlul respectării de către studenții-stagiari a Regulamentului de ordine interioară a întreprinderii;

 SR AC <small>Certified No. P0001</small> ISO 9001	Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității	 CERTIFIED iNet <small>MANAGEMENT SYSTEM</small>
--	---	--

 UCCM	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MOLDCOOP UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA (UCCM)	Ediția: 2 Revizia: 1 Data: 23.04.2015 Pagina 5 / 13
--	---	--

- h. evaluatează nivelul competențelor profesionale obținute de stagiar, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității – baze.
- 22.** Remunerarea muncii coordonatorului stagiu de practică se efectuează conform actelor normative în vigoare.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

- 23.** Studenții-stagiari au dreptul:
- a) să aleagă unitățile-baze de efectuare a stagiu de practică din numărul unităților cu care sînt încheiate contracte;
 - b) să solicite recunoașterea voluntariatului prestat optional, în una sau mai multe instituții, cu care universitatea a încheiat acord de colaborare, drept stagiu de practică;
 - c) să realizeze stagii de practică în străinătate în baza contractelor de colaborare cu instituții partenere conform cerințelor stabilite;
 - d) să pretindă la condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiu de practică, dotare cu utilaj, materiale, literatură etc;
 - e) să solicite și să obțină explicații, consultări privind conținutul practicii și procesele tehnologice ce urmează să le învețe;
 - f) să execute numai operațiunile și lucrările prevăzute în programul de practică.
- 24.** Studenții stagiari sunt obligați:
- a) să asiste, în perioada stagiu de practică, la numărul de ore conform planului de învățămînt;
 - b) să consemneze întreaga lor activitate în caietul de practică și să prezinte raportul programei stagiu de practică;
 - c) să efectueze stagiu de practică în conformitate cu programul practicii;
 - d) să execute dispozițiile și recomandările conducerilor stagiu de practică, să respecte regulamentul de funcționare internă și condițiile de securitate a muncii, conform cerințelor specifice unității-baze de realizare a stagiu de practică.
- 25.** În cazul în care în unitatea-bază de practică există locuri vacante, studenții-stagiari pot fi angajați la locurile respective, dacă conținutul muncii prestate corespunde cerințelor programului stagiu de practică.
- 26.** Condițiile de angajare a studenților, programul zilei și a săptămînii de muncă pentru studenții-stagiari vor corespunde normelor Codului Muncii.
- 27.** Remunerarea muncii studentului în perioada de practică se face conform legislației în vigoare și în corespondere cu clauzele contractului încheiat între universitate și unitatea-bază de practică.
- 28.** Studenții înmatriculați în baza contractelor dintre universitate și întreprinderi, de regulă, realizează stagii de practică în întreprinderile respective.
- 29.** Studenții care își fac studiile la învățămînt cu frecvență redusă, încadrați în cîmpul muncii în conformitate cu specialitatea studiată, precum și studenții cu frecvență la zi, care pe tot parcursul studiilor au îmbinat studiile cu munca, sînt eliberați de la stagii de practică, atribuindu-li-se numărul de credite. Notarea se efectuează în baza raportului întocmit în conformitate cu programa stagiu de practică respectiv.
- 30.** Studenților care au fost încadrați în stagii de practică peste hotarele publicii și dețin actul confirmativ cu descrierea activităților realizate, durata stagiorilor, numărului de ore realizat, li se recunosc stagii de practică cu acordarea numărului stabilit de credite.
- 31.** Voluntariatul prestat de studenți la domenii de utilitate publică conexe profilului și specialității de studiu a voluntarului, în baza acordurilor de colaborare cu instituții, confirmat prin carnetul de

 SRAC ISO 9001	Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității	
--	---	---



SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Editia: 2

Revizia: 1

**MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)**

Data: 23.04.2015

Pagina 6 / 13

voluntar sau certificatul nominal de voluntariat, se recunoaște drept stagiu de practică și se creditează anual cu 5 credite de studiu transferabile pentru 150 de ore de voluntariat.

32. Voluntariatul prestat de studenți, confirmat prin carnetul de voluntar, certificat nominal și contractul de voluntariat, va fi considerat practică de inițiere sau practică de licență dacă s-au confirmat cel puțin 40 de ore.
 33. Studenții care nu au realizat programele de practică din motive întemeiate, sănătatea fiind una dintre cele mai importante motive, sunt încadrați repetat la stagiu de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acesteia pe parcursul vacanței sau al semestrului viitor.

V. EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

34. Evaluarea stagilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități.
 35. Evaluarea *currentă*, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul unității–baze de practică.
 36. La evaluarea *finală*, stagile de practică se apreciază cu note de către o comisie creată de catedra de profil, înind cont de referința coordonatorului din partea unității–baza de desfășurare a practicii.
 37. În perioada stagilor de practică studenții-practicanți sunt obligați să elaboreze și să prezinte următoarele materiale și documente:
 - raportul ce vizează efectuarea practicii;
 - caietul stagiu de practică;
 - materialele colectate.
 38. După expirarea termenului practicii studentul este obligat în termen de 3 zile să înregistreze raportul și caietul stagiu de practică la catedră. Conducătorul practicii de la catedră în termen de 7 zile recenzează raportul și organizează susținerea lui la catedră în prezența unei comisii în 2-3 profesori de la catedra de specialitate cu omologarea borderoului respectiv.
 39. Notele obținute pentru stagiu de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.
 40. Totalizarea stagilor de practică se efectuează în cadrul conferințelor, seminarelor, dezbatelor etc., organizate în cadrul facultății sau la catedrele de profil.

VI. DISPOZITII FINALE

41. Prevederile prezentului Regulament pot fi modificate, completate sau abrogate prin hotărârea Senatului UCCM.
 42. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării, iar *Regulamentul organizării și desfășurării stagior de practică în cadrul Universității Cooperativist - Comerciale din Moldova* aprobat de către Senatul UCCM în data de 5 mai 2007 se abrogă cu aceeași dată.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



 UCCM	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MOLDCOOP UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA (UCCM)	Editia: 2 Revizia: 1 Data: 23.04.2015 Pagina 7 / 13
--	---	--

ANEXA NR.1

CONTRACT Nr._____

PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ / MASTERAT

Prezentul contract se încheie între:

Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova denumită în continuare *Universitatea sau UCCM*, reprezentată de Rector _____

Întreprinderea _____, denumită în continuare *Partener de practică* reprezentată de _____ (numele și funcția)

Student / masterand _____, denumit în continuare *Practicant*, (N.P.P.)

Facultatea _____, specialitatea _____, anul ___, grupa _____.

Art 1. Obiectul contractului:

1.1. Organizarea și desfășurarea stagiului de practică privind consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice, în vederea aplicării acestora.

Art. 2. Statutul practicantului

2.1. Practicantul este, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al **UCCM**

Art. 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

3.1. Stagiul de practică _____ se desfășoară de la _____ pînă la _____ (tipul) (zi/lună/an)

Art. 4. Programa stagiului de practică

4.1 Stagiul de practică are ca scop aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice acumulate de practicant. În acest scop, Partenerul de organizare a practicii va oferi Practicantului condiții și sarcini în legătură directă cu calificarea și competențele pe care practicantul trebuie să le obțină, descrise în portofoliul de practică.

Art. 5. Remunerarea și obligațiile studenților

5.1. Pentru activitatea desfășurată în cadrul stagiului de practică, Practicantul nu poate pretinde la vre-o remunerație din partea Partenerului de practică cu excepția cazului în care Practicantul și Partenerul de practică convin să încheie un contract individual de muncă.

5.2. Universitatea asigură remunerarea specialiștilor-conducători ai practicii, numiți de către Partenerul de practică, reiesind din suma de _____ lei pe lună pentru fiecare student. Suma calculată va fi transferată pe contul de decontare al Partenerului de practică.

Art. 6. Angajamentele părților

 ISO 9001	Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității	
--	---	---

 UCCM	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MOLDCOOP UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA (UCCM)	Ediția: 2 Revizia: 1 Data: 23.04.2015 Pagina 8 / 13
--	---	--

6.1 Universitatea se obligă:

- 6.1.1. să asigure efectuarea stagiului de practică a studenților conform Regulamentului despre stagiul de practică;
- 6.1.2. să desemneze un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică. Cadrul didactic responsabil de practică, împreună cu mentorul desemnat de Partenerul de practică concretizează sarcinile Practicantului în funcție de specificul Partenerului de practică și locului de activitate;
- 6.1.3. să asigure studenții cu programul efectuării practicii și materialele instructive necesare;
- 6.1.4. să efectueze controlul sistematic al mersului practicii și îndrumarea metodică a practicanților;
- 6.1.5. să acorde ajutor metodic conducătorului practicii de la întreprindere;
- 6.1.6. să acorde studenților-practicanți posibilități și condiții corespunzătoare pentru efectuarea integră a practicii în cazul în care programul nu a fost îndeplinit de către studenți în termenul stabilit din motive întemeiate, acesta fiind prevăzut printr-un acord special cu Întreprinderea;
- 6.1.7. să remunereze conducătorul practicii conform p.5.2 al prezentului contract.

6.2. Partenerul de practică se obligă:

- 6.2.1. să numească conducători pentru *stagiul de practică* din categoria specialiștilor cu nivel superior de calificare și cu experiență de activitate în domeniul respectiv;
- 6.2.2. să pună la dispoziția studenților Universității posibilități de efectuare a practicii, conform tipului, programului și cerințelor față de desfășurarea acesteia;
- 6.2.3. să creeze condiții corespunzătoare pentru realizarea programului practicii în termenul stabilit;
- 6.2.4. să pună la dispoziția studenților materialele necesare pentru instruirea practică și întocmirea raportului;
- 6.2.5. să asigure studenților - practicanți condiții corespunzătoare de muncă din punct de vedere al protecției muncii, securității tehnice și sanitare. În acest scop studenții vor fi instruiți înainte de începerea practicii luând act de normele și regulile ce țin de tehnica securității, acestea fixându-se într-un registru special, studenții-practicați vor confirma prin semnătura personală;
- 6.2.6. să efectueze controlul rapoartelor studenților privind efectuarea practicii și să aprecieze nivelul și calitatea îndeplinirii programului, fixând acestea într-o referință, care se eliberează fiecărui student-practicant;
- 6.2.7. să efectueze împreună cu reprezentantul UCCM examinarea preventivă a studenților privind realizarea programului practicii.

6.3 Practicantul se obligă:

- 6.3.1. să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de conducător în conformitate cu programul de practică și cu procedurile legale;
- 6.3.2. să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică;
- 6.3.3. să respecte normele de securitate în activitatea de producție pe care le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de a începe stagiul de practică;
- 6.3.4. să utilizeze informația confidențială obținută de Practicant în cadrul stagiului de practică, doar în scopul prezentării tezei de licență și / sau tezei de masterat și cu condiția omiterii în acestea a denumirii Partenerului de practică, salariaților, partenerilor și clienților acestuia. Pentru toate celelalte cazuri, divulgarea Informației confidențiale se admite doar cu acordul expres, prealabil și scris al Partenerului de practică.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



 UCCM	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MOLDCOOP UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA (UCCM)	Ediția: 2 Revizia: 1 Data: 23.04.2015 Pagina 9 / 13
--	---	--

7. Drepturile practicantului

7.1. Practicantul are dreptul să solicite ajutorul conducerii practicii de la catedră, specialiștilor întreprinderii, organizației în cadrul cărora se efectuează practica, în problemele ce vizează stagiul practicii..

Art. 8. Persoane desemnate de Universitate și partenerul de practică

8.1. Cadrul didactic responsabil de monitorizarea stagiului de practică din partea Universității:

Dl/Dna _____
 Funcția _____
 Telefon _____ Fax _____ Email _____

8.2. Conducătorul de practică (persoana care este responsabil de activitatea practicantului):

Dl/Dna _____
 Funcția _____
 Telefon _____ Fax _____ Email _____

Art. 9 Sănătatea și securitatea în muncă.

9. 1. Practicantul își se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

9.2. În cazul unui accident suportat de practicant, fie în timpul practicii, fie în timpul deplasării la practică, partenerul de practică se angajează să înștiințeze UCCM cu privire la accidentul care a avut loc.

Art.10 Raportul privind stagiul de practică

10.1. În timpul derulării stagiului de practică, conducătorul desemnat de întreprindere împreună cu cadrul didactic vor estima sistematic activitatea practicantului ce se referă la nivelul de dobândire a competențelor profesionale, întrucât comportamentul și modul cum se integreză practicantul în activitatea bazei de practică (disciplină, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulațierii de ordine interioară al întreprinderii etc.).

10.2. La finalul stagiului de practică, conducătorul de la întreprindere elaborează un aviz pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant, acordîndu-i și un calificativ. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului în cadrul evaluării finale a stagiului de practică.

10.3. Periodic, dar în special, după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta conducerului *Caietul stagiului de practică completat în corespondere cu cerințele specifice*.

Art.11. Evaluarea stagiului de practică

11.1. Evaluarea competențelor dobândite de student în perioada stagiului de practică se face prin susținerea practicii, de către comisiile de evaluare a practicii desemnate la nivelul fiecărei catedre. Susținerea practicii se desfășoară, de regulă, după realizarea ei. În cadrul susținerii practicii vor fi evaluate: raportul de practică, prezentarea raportului, alte elaborări privind sarcinile individuale efectuate în cadrul stagiului etc.

11.2. Numărul de credite transferabile, ce vor fi obținute doar în urma desfășurării stagiului de practică, este _____, fiind stabilite în planul de învățămînt.

Art.12. Prevederi finale

 SPAC <i>Certified Quality Management System</i> ISO 9001	Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității	
---	---	---

 UCCM	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	Editia: 2 Revizia: 1
	MOLDCOOP UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA (UCCM)	Data: 23.04.2015 Pagina 10 / 13

12.1. Prezentul Contract poate fi modificat numai cu consimțământul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un acord adițional anexat la Contract. Totodată, la executarea prezentului Contract Universitatea și Partenerul de practică se vor conduce și de prevederile Convenției-cadru de parteneriat, în cazul încheierii acestuia.

12.2. Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

12.3. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului Contract.

12.4 Adresele juridice a părților:

Universitatea: Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova, or.Chișinău, Iu.Gagarin,8 c/d.225133200721 la BCA "Moldinconbanc" c/ b.MOLDMD2x309 c/ f 1003600009984	Întreprinderea: <hr/> <hr/> <hr/> Student: <hr/> <hr/> <hr/>
---	---

12.5. Prezentul contract este întocmit în trei exemplare la data: _____ (zi/lună/an).

SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR

*Universitatea Cooperatist-Comercială
din Moldova*

Întreprinderea

Student



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității



 SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	Ediția: 2 Revizia: 1
MOLDCOOP UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA (UCCM)	Data: 23.04.2015
	Pagina 11 / 13

ANEXA NR. 2

Convenție - cadru de parteneriat

Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova (în continuare Universitatea), reprezentată prin

rector _____ și _____

Întreprinderea (organizația) _____

reprezentată prin _____

denumite în continuare Părți, luând în considerație că realizarea instruirii și consolidării potențialului de cadre de înaltă calificare este problema-cheie privind asigurarea avansărilor economice a întreprinderii și ținându-se cont că Universitatea Cooperatist - Comercială din Moldova: *este instituție de învățământ superior acreditată*; dispune de un potențial academic valoros și de un conținut formativ universitar orientat spre cerințele pieței muncii; se află în proces de integrare în comunitatea universitară internațională în scopul armonizării calificărilor și recunoașterii actelor de studii, iar întreprinderea: urmărește extinderea ariei activităților sale în mediul economic și creșterea continuă a potențialului de producere cu obținerea beneficiului finanțier și material; conștientizează necesitatea utilizării potențialului universității în scopul consolidării potențialului de cadre competente, apte să genereze inovații și tehnologii avansate contribuind la asigurarea concurenței întreprinderii pe piața economică internă și externă, au convenit asupra încheierii prezentei Convenții-cadru de parteneriat (în continuare Convenția-cadru), care constituie cadrul general pe baza căruia se vor încheia contracte adiționale de colaborare pentru activități specifice.

Art.1 Obiectul Convenției-cadru îl reprezintă stabilirea unui parteneriat reciproc avantajos între Părți în scopul ajustării procesului de formare profesională a specialiștilor la necesitățile întreprinderii în cadre competente și acordării asistenței științifico-consultative privind promovarea activităților economice ale întreprinderii.

Art. 2 Drepturile și angajamentele Universității:

- Va furniza permanent întreprinderii informație privind activitatea universitară, inclusiv conținuturile studiilor, denumirea titlurilor, care pot fi obținute la universitate, regulile de admitere a tineretului și desfășurarea procesului de studii și de cercetare științifică;
- Va asigura instruirea specialiștilor din rândul persoanelor delegate la studii de către întreprindere cu acordarea, în modul stabilit de organele abilitate, a unor facilități la înmatricularea acestora;
- Va moderniza planurile și programele de studii conform cerințelor înaintate de către întreprindere, ținându-se cont de perspectiva dezvoltării economice și tehnologiilor moderne în domeniul respectiv de activitate;
- Va organiza elaborarea de către studenți a proiectelor/tezelor de licență, de master și de doctorat pe tematica reală propusă de către întreprindere;
- Va desfășura cercetări științifice conform solicitărilor întreprinderii cu participarea, după caz, la implementarea ulterioară a acestora la întreprindere;
- Va asigura formarea profesională continuă a specialiștilor (perfecționarea și recalificarea cadrelor) de la întreprindere;
- Va acorda, prin intermediul catedrelor de specialitate ale universității, asistență consultativă privind procesul inovațional și transferurile tehnologice posibile în cadrul întreprinderii;

 ISO 9001	Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității	
---	---	---

 UCCM	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MOLDCOOP UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA (UCCM)	Editia: 2 Revizia: 1 Data: 23.04.2015 Pagina 12 / 13
--	---	---

- Va crea condiții privind implicarea specialiștilor din întreprindere la ținerea lecțiilor și efectuarea lucrărilor practice în cadrul universității;
- Va înainta propuneri întreprinderii privind efectuarea de către studenți a stagior de practică, va asigura remunerarea conducătorilor de practică de la întreprindere și supravegherea sistematică a procesului de stagiere a studenților;
- Va recomanda, la solicitarea întreprinderii, absolvenți ai universității pentru plasarea posibilă a acestora în câmpul muncii, inclusiv prin participarea întreprinderii la Târgurile locurilor de muncă vacante, organizate de către universitate pentru selectarea și angajarea la lucru a absolvenților;
- Va organiza, cu participarea specialiștilor întreprinderii, mese rotunde cu genericul familiarizării studenților și profesorilor cu realitatele activității acestora, cu posibilități de stagiere a studenților și de angajare la lucru după absolvire;
- Va examina necesitățile universității și va înainta propuneri de creare la întreprindere a filialelor catedrelor de specialitate, laboratoarelor de cercetări științifice și a birourilor de proiectare comune;
- Va utiliza și nu va divulga informația specială declarată de către întreprindere ca fiind confidențială;
- Va asigura, cu titlu gratuit, spațiul respectiv privind organizarea pentru studenți și corpul profesoral didactic a expozițiilor tematice (prezentărilor), care ar reflecta activitățile de bază ale întreprinderii.

Art. 3 Drepturile și angajamentele întreprinderii:

- Va susține crearea la universitate a bazei informaționale despre întreprindere prin furnizarea materialelor publicitare în scopul familiarizării corpului profesoral și a studenților cu privire la activitatea întreprinderii, inclusiv prin plasarea informației pe portalul web al universității și pe panourile informaționale plasate la facultățile sau catedrele de profil interesate;
- Va beneficia de suportul universității privind soluționarea problemelor tehnice și economice curente și de perspectivă (cercetare, proiectare, investigare) prin implicarea la soluționarea acestora a corpului profesoral – didactic, a potențialului științific și a studenților, inclusiv în perioada stagior de practică;
- Va avea posibilitatea de a delega în modul stabilit salariații întreprinderii la studii și la cursurile de perfecționare (recalificare) la specialitățile interesate;
- Va suporta, după caz, cheltuielile legate de organizarea unor cursuri de instruire speciale cu studenții selectați de către întreprindere pentru angajarea ulterioară a acestora la lucru;
- Va selecta și va încheia benevol, în modul stabilit, contracte individuale cu studenții privind instruirea și angajarea acestora la lucru după absolvirea universității;
- Va înainta universității, reieșind din necesități, propuneri privind perfecționarea programelor de studii la specialitățile interesate și tematica proiectelor/tezelor de licență ale studenților, tematica tezelor de master și doctorat - cu caracter de implementare reală;
- Va permite, la propunerea universității, efectuarea de către studenți a stagior de practică, utilizând, după caz, potențialul creativ și de muncă al stagiarilor, supraveghind și validând activitatea acestora;
- Va avea posibilitatea de a selecta studenți de la specialitățile interesate pentru eventuala angajare a acestora după absolvire, inclusiv prin participarea la Târgurile locurilor de muncă organizate de către universitate și prin plasarea locurilor de muncă vacante pe portalul web al universității;
- Va examina, la solicitarea universității, posibilitățile de organizare în cadrul întreprinderii a unui laborator de cercetări științifice;

 SRAC ISO 9001	Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității	
---	---	---

 UCCM	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII MOLDCOOP UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN MOLDOVA (UCCM)	Ediția: 2 Revizia: 1 Data: 23.04.2015 Pagina 13 / 13
-----------------	---	---

- Va permite, în baza intereselor comune, stagierea cadrelor didactice ale universității în subdiviziunile întreprinderii;
- Va beneficia de suportul universității la organizarea expozițiilor (prezentărilor) cu genericul familiarizării publicului universitar privind activitatea întreprinderii, inclusiv cu comercializarea produselor și serviciilor sale;
- Va participa benevol, în măsura posibilităților, la consolidarea bazei tehnico-materiale a Universității prin transmiterea utilajelor sau prin acțiuni de sponsorizare;
- Va permite efectuarea excursiilor, vizitelor organizate ale studenților universității în scopul familiarizării acestora cu procesul de producere și activitatea întreprinderii în ansamblu;

Art. 4 Dispoziții finale

Relațiile dintre Părți vor fi guvernate de principiul echității, bunei voințe și dezvoltării relațiilor de colaborare durabilă.

Prezenta Convenție-cadru se întocmește pe un termen de 3 - 5 ani, prelungirea ei realizându-se prin consensul Părților.

Modificările și completările în prezenta Convenție-cadru se vor efectua la cererea oricărei Părți cu acceptul celeilalte.

Eventualele litigii între Părți vor fi soluționate pe cale amiabilă.

În cazul reorganizării, schimbării locului de reședință, a numerelor de telefon, fax sau a altor date prezentate în Convenția-cadru, Partea respectivă este obligată să informeze cealaltă Parte despre schimbările respective pe parcursul a 3 zile calendaristice din momentul schimbărilor efectuate.

Art.5 Convenția-cadru este redactată în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte și devine activă din momentul semnării ei de către Părți.

Universitatea

Întreprinderea

Rector,

Director

“ ” 20 _____

“ ” 20 _____

Persoane de contact:

Universitatea: _____

Întreprinderea: _____



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității

