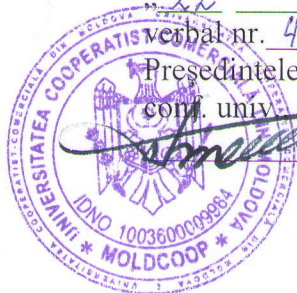


APROBAT:

Prin hotărârea Consiliului de
Administrație al UCCM din
"22" ~~X~~ 2009 proces

verbal nr. 4 pct. 3
Președintele CA al UCCM,
~~conf. univ. dr.~~

T. Maleca



APROB:

rectorul UCCM,
~~dr. conf. univ.~~

T. Maleca

~~15 noiembrie~~ 2009



REGULAMENTUL

privind funcționarea căminelor UCCM

I. Dispoziții generale

1. Căminele sînt unități în administrarea și folosința UCCM, în care se asigură condiții de trai și studiu pentru studenți, masteranzi și doctoranzi cu domiciliul stabil în afara mun. Chișinău.
2. În limita locurilor disponibile, personalul didactic titular necăsătorit, încadrat în activitatea UCCM, în cazul lipsei unui loc permanent de trai în localitatea dată, poate beneficia de un loc (cameră) în căminele pentru studenți, masteranzi și doctoranzi.
3. Studenții, masteranzii și doctoranzii familisti (ambii studenți, masteranzi, doctoranzi), la învățământ de zi în UCCM pot beneficia de spații de locuit, în limita locurilor disponibile în căminele instituției.
4. Studenții, masteranzii și doctoranzii cu domiciliul în afara mun. Chișinău, înmatriculați în alte instituții de învățământ, beneficiază, la cerere, pe baza acordurilor bilaterale, de loc în căminele UCCM în cazul existenței locurilor libere.
5. La cazarea locatarilor se vor respecta în mod obligatoriu normele sanitare stabilite.
6. Spațiile de locuit în căminele UCCM (camerele) se dotează conform următoarelor norme minime:
 - a) 1 pat cu saltea /persoană
 - b) 1 compartiment /dulap / odaie;
 - c) 1 masă / odaie;
 - d) 1 scaun / persoană;
 - e) 1 noptieră /persoană;
 - f) poliță de cărți / persoană.
7. În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, în căminele UCCM se amenajează următoarele spații auxiliare de uz comun:
 - a) bucatărie;
 - b) sală de lectură / bibliotecă;
 - c) sală de calculatoare;
 - d) baie, spălătorie;
 - e) sală pentru activități de agrement
 - f) telefon.
 UCCM va dota spațiile auxiliare de uz comun cu un minimum de inventar și utilaj necesar, conform normelor în vigoare.
8. Blocurile căminelor, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul MOLDCOOP, oferit UCCM în folosință.
9. Se interzice utilizarea spațiilor de locuit din cămine pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățământ.

II. Cazarea în căminele UCCM

10. În scopul distribuirii spațiului locativ din căminele UCCM, prin ordinul rectorului, se creează comisii speciale de cazare, pe facultăți. În cadrul comisiliilor respective studenții și masteranzii vor fi reprezentați în proporție de 50 la sută din membrii comisiei.
11. Comisia de cazare se constituie din:
 - președinte – decanul facultății, membri - reprezentantul rectoratului, șefi de secții, intendenți ai căminelor și reprezentanți ai organelor de guvernare ale studenților și comitetelor sindicale.
12. Comisiile de cazare sînt obligate să informeze studenții și masteranzii, cu suficient timp înainte de începerea procesului de cazare, numărul de locuri de cazare, criteriile aplicate la repartizarea acestora și alte condiții ale procedurii de cazare.
13. Cererile de cazare în cămin se depun până la finele lunii mai la decanatul facultății. Candidații la admitere solicită loc de cazare în cămin concomitent cu cererea de participare la concursul de admitere.
14. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru studenții, masteranzii și doctoranzii anilor în curs va fi adoptată până la finalizarea sesiunii de vară (luna iunie). Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru studenții, masteranzii și doctoranzii înmatriculați în anul I se va adopta până în data de 1 septembrie al anului înmatriculării.
15. În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte doveditoare care atestă situația socială dificilă a solicitantului. Studenții orfani beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.
16. Locatarii bolnavi și /sau cu dizabilități, care necesită spațiu separat în cămin, vor prezenta Comisiei de cazare, suplimentar la cerere, acte doveditoare eliberate (confirmate) de unitatea de asistență medicală a MOLDCOOP/UCCM. Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter /etajul I al căminului

17. Comisiile de cazare ale UCCM vor stabili criteriile de repartizare a locurilor în cămin, bazate pe situația socială a studenților, masteranzilor, doctoranzilor, reușita academică, participarea la activitățile științifice, sportive, culturale etc.

18. Distribuirea spațiului locativ în căminele UCCM se efectuează în temeiul hotărârii respective a Comisiei de cazare, validate de conducătorul instituției. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii.

19. Beneficiarul de loc în cămin și rectoratul UCCM semnează un contract de închiriere, care cuprinde drepturile și obligațiile părților, modalitățile de achitare a taxei de chirie etc. Fiecărui locatar i se eliberează bonul de repartiție ce oferă dreptul la ocuparea locului (camerei) în care este specificat numărul camerei și termenul pentru care este repartizat locul (camera).

20. La cazarea în cămin beneficiarul este obligat să prezinte administratorului căminului următoarele documente:

- a) bonul de repartiție a spațiului locativ în cămin;
- b) carnetul de elev, student, masterand, doctorand;
- c) buletinul de identitate;
- d) certificatul medical;
- e) contractul de închiriere;
- f) bonul de plată pentru cazare în cămin;
- g) certificatul de căsătorie (după caz).

21. Locatarilor li se eliberează legitimația de locatar, semnată de către administrația UCCM.

22. Se permite cazarea altor persoane, decât cele indicate în pct.1 al prezentului Regulament, în cazul existenței locurilor disponibile, în coordonare cu rectoratul UCCM. Cazarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor din alte instituții de învățământ se face în baza acordului ambelor instituții.

23. Pertectarea vizei de reședință a locatarilor (studenți, masteranzi) din străinătate se efectuează pe baza bonului de repartiție, ordinului privind repartizarea fondului locativ în modul stabilit de organele respective.

24. În cazul transferării în altă instituție de învățământ, locatarul pierde dreptul la spațiul locativ în căminul UCCM.

25. Studenții, masteranzii, doctoranzii, sînt obligați să elibereze spațiul locativ din cămin conform prevederilor contractului de închiriere semnat de părți.

26. Patrimoniul căminului, dat în folosință individuală, se repartizează locatarilor contra semnătură.

27. Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului sînt responsabile de menținerea lor în stare funcțională.

28. Nu vor fi cazați în cămin studenții, masteranzii, doctoranzii, care:

- a) au înstrăinat locul de cazare;
- b) au găzduit, neautorizat, persoane străine în camerele unde au fost cazați;
- c) au fost sancționați în anul de studii anterior;
- d) au comis abateri de la normele regulamentare de comportare în cămin.
- e) n-au respectat obligațiile contractuale.

III. Organele de administrare ale căminelor UCCM

29 Rectorul UCCM este responsabil pentru buna funcționare și exploatarea corectă a căminelor.

30 Rectoratul UCCM este obligat:

- a) să aloce, în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea căminelor;
- b) să caseze utilajul uzat;
- c) să repare spațiile locative și cele auxiliare, comunicațiile inginerești și inventarul căminelor;
- d) să asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii căminelor;
- e) să completeze statele de funcții ale căminelor cu personalul necesar, în conformitate cu statele - tip.

31 Personalul căminului este constituit din administratorul căminului și pedagogul social.

32. Administratorul căminului (intendentul) este numit în funcție de către rectorul UCCM, conform legislației în vigoare.

33. **Administratorul căminelor** (intendentul) UCCM are următoarele atribuții:

- a) cazează persoanele în cămin, conform deciziei comisiei de cazare, la prezentarea bonului de repartiție a spațiului locativ și a actelor prevăzute de prezentul Regulament;
- b) creează pentru locatari condiții favorabile de trai, studii, odihnă;
- c) repartizează inventarul conform normelor stabilite;
- d) asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate și antiincendiară, conform legislației în vigoare;
- e) asigură eliberarea de către locatari a camerei în termenul indicat, în caz de exmatriculare, de absolvire a UCCM, de transfer la o altă instituție de învățământ sau la învățământ cu frecvență

- f) organizează participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor căminului și terenului aferent;
- g) soluționează litigiile vizând problemele conviețuirii în cămin.
34. Pedagogul social este numit în funcție de către rectorul UCCM, conform legislației în vigoare.
35. **Pedagogul social** are următoarele atribuții:
- planifică și organizează, în comun cu consiliul de autodirijare al căminului, activități culturale, sportive, educative cu studenții, masteranzii, doctoranzii;
 - participă, în comun cu administratorul căminului (intendentul), la cazarea în cămin a studenților, masteranzilor, doctoranzilor;
 - coordonează organizarea serviciului la etaje și în cămin, organizează controlul sanitar al camerelor; supraveghează respectarea regimului zilei;
 - pregătește informațiile necesare pentru ședințele consiliului de autodirijare și adunările locatarilor căminului sau pentru ședințele cu părinții acestora.
 - organizează în colaborare cu consiliile căminelor concursurile „Cel mai bun cămin”, „Cea mai amenajată odaie”, „Cel mai curat etaj” etc.
 - elaborează și asigură realizarea planului de activități cultural-educative ce urmează a fi organizate în cămine pe parcursul anului de studiu etc.
 - dirijează și amenajează amenajarea estetică a odăilor, coridoarelor;
 - duce convorbiri individuale cu locatarii ce manifestă o atitudine iresponsabilă privind respectarea regulilor sanitaro-igienice și celor de conduită decentă etc.
36. Pentru evidența locatarilor rectoratul UCCM organizează serviciul de evidență a actelor de identitate, în conformitate cu normele stabilite în statele-tip. Atribuțiile respective pot fi delegate unui angajat al instituției.
37. În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămine se alege, prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenți la adunare, consiliul de autodirijare a căminului.
38. Consiliul de autodirijare al căminului, compus din președinte, locțiitor, șefi de etaje, alți membri, activează pe baza regulamentului de ordine internă al căminului respectiv.
39. Consiliul de autodirijare al căminului are următoarele atribuții:
- adoaptă decizii de stimulare și de sancționare, stabilite de prezentul Regulament;
 - organizează, în comun cu pedagogul social, activități sportive și de agrement;
 - organizează, în comun cu administratorul căminului, activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor aferente căminului;
 - organizează controale de verificare a menținerii ordinii și stării sanitare în cămin;
 - înaintază propuneri pentru optimizarea activității căminelor.
40. Deciziile consiliului de autodirijare al căminului, adoptate conform prezentului Regulament, sînt obligatorii pentru toți locatarii.

IV. Drepturile și obligațiile locatarilor căminelor UCCM

41. Locatarii căminelor UCCM au **dreptul**:

- să locuiască în camera repartizată;
- să repare și să amenajeze camera, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
- să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
- să solicite reparația sau înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor ingineresti;
- să aleagă și să fie ales în componența Consiliului de autodirijare al căminului;
- să participe la ședințele Consiliului căminului și la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;
- să sesizeze Consiliul căminului sau administratorul (intendentul) privind neregulile care afectează viața de cămin;
- să-și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului de autodirijare al căminului, depunând contestațiile respective rectorului UCCM;
- să participe la activitățile social-culturale și sportive;
- să aibă acces la informația privind cheltuielile suportate pentru întreținerea căminului, alte informații ce vizează funcționarea căminului;
- să apeleze la administratorul căminului și/sau la pedagogul social pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin.

42. Locatarii căminelor sînt **obligați**:

- să cunoască și să respecte cu strictețe prezentul Regulament, regulile de ordine internă ale căminului;

- b) să aibă o ținută și un comportament decent;
- c) să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiile din interiorul și de pe teritoriul aferent căminului;
- d) să faciliteze inspectarea camerelor de către administratorul (intendentul) căminului, pedagogul social și consiliul de autodirijare al căminului;
- e) să consume rațional energia electrică, gazele naturale și apa;
- f) să achite în termen plata pentru cazare în cămin, calculată conform contractului de închiriere, reieșind din tarifele care acoperă cheltuielile reale pentru un loc de cazare;
- g) să nu aducă prejudicii materiale căminului; să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului; să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, de gaze etc.
- h) organizează, în comun cu administratorul căminului, activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor aferente căminului;
- i) organizează controale de verificare a menținerii ordinii și stării sanitare în cămin;
- î) înaintează propuneri pentru optimizarea activității căminelor.

V. Stimulări și sancțiuni

43. Locatarii care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement, asigură economii la consumul de apă, gaze naturale, energie electrică se bucură de următoarele stimulări:
- a) sînt asigurați cu loc de trai în cămin pentru următorul an de studii;
 - b) sînt premiați cu premii bănești, cu obiecte de preț sau cu diplome de merit;
 - c) li se anunță mulțumire, prin ordinul rectorului UCCM.
44. Locatarilor care nu respectă prevederile Regulamentului li se aplică, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele sancțiuni:
- a) avertisment;
 - b) mustrare;
 - c) expulzarea din cămin până la finele anului de studii;
 - d) pierderea dreptului de a locui în cămin pentru o anumită perioadă;
 - e) exmatricularea din universitate.
45. Sancțiunile se aplică în condițiile legislației în vigoare. Hotărârea de sancționare se ia în prezența studentului, masterandului, doctorandului în cauză. În caz de dezacord cu sancțiunea, locatarul poate contesta decizia în decurs de 15 zile de la aplicarea sancțiunii în Biroul Senatului UCCM. Contestațiile se depun pe numele rectorului UCCM și vor fi soluționate în termen de 10 zile de la data sesizării. Deciziile formulate în urma examinării contestațiilor sînt definitive.
46. Stimularea și aplicarea sancțiunilor se efectuează în temeiul deciziei rectorului UCCM, la propunerea administrației căminului sau Consiliului de autodirijare al căminului.

VI. Normele de comportament al locatarilor căminelor instituțiilor de învățământ

47. Intrarea în căminele UCCM este permisă pentru locatari între orele 6⁰⁰ și 23⁰⁰, cu posibilitatea extinderii termenului până la orele 24⁰⁰ pentru unele situații aparte, despre care este prevenit în scris intendentul căminului.
48. Persoanele străine, exceptând rudele de gradul întâi ale locatarilor, au acces în căminele UCCM între orele 9⁰⁰ și 21⁰⁰ pe baza actului de identitate prezentat personalului de gardă.
49. Începînd cu orele 24⁰⁰, căminele UCCM intră în regim special de funcționare (menținerea ordinii și liniștii, iluminarea exclusivă a spațiilor de uz comun etc.).
50. Căminele UCCM activează pe baza principiilor de autodeservire parțială: locatarii mențin ordinea și asigură curățenia în camerele în care locuiesc, în coridoare și bucătării, precum și mențin ordinea și curățenia în spațiul aferent căminului, în spațiile de uz comun.
51. În căminele pentru studenți, masteranzi, doctoranzi, se interzice:
- a) transferul, fără acordul rectoratului și intendentului, dintr-un cămin în altul, dintr-o cameră în alta;
 - b) înlocuirea, fără acordul administratorului căminului, a inventarului unei camere cu cel al alteia;
 - c) modificarea sau repararea rețelei electrice, conectarea obiectelor suplimentare electrice, de iluminare, încălzire, frigider, radio-TV etc.;
 - d) fumatul, folosirea băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, drogurilor etc.;
 - e) utilizarea spațiilor căminului pentru activități neautorizate.

VII. Dispoziții finale

52. În perioada vacanțelor de vară, căminele pot presta servicii de cazare diferitelor categorii de solicitanți, la tarife care să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare.
53. Plasarea unităților de agrement și de alimentare pentru locatari în edificiile căminelor se efectuează de către rectoratul UCCM în condițiile legii.
54. Personalul UCCM, implicat sau cu responsabilități în cazarea studenților, masteranzilor, doctoranzilor, care favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.
55. Prezentul Regulament de funcționare a căminelor UCCM este elaborat și aprobat în baza Regulamentului-cadru, elaborat de Ministerul Educației.

*

*

*