



SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

MOLDCOOP  
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN  
MOLDOVA (UCCM)

Data: 23.04.2015

Pagina 1 / 4

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SECȚIEI  
ECONOMICO-FINANCIARE  
A UNIVERSITĂȚII COOPERATIST - COMERCIALE DIN  
MOLDOVA**

	ELABORAT	COORDONAT și VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	Valentina BRAILA, Șef Secție economico- financiară	Simion MUSTEAȚĂ Prorector	Larisa ȘAVGA Rector al UCCM, Prof. univ., dr. hab.
Data	6.04.2015	8.04.2015	Proces-verbal nr.7 al Senatului UCCM din 23.04.2015
Semnătura			



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist-Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





## SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

**MOLDCOOP  
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN  
MOLDOVA (UCCM)**

Data: 23.04.2015

Pagina 2 / 4

### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Secției economico-financiare.
2. Secția Economico-financiară (în continuare - Secția) este creată ca o subdiviziune organizatorico-structurală și administrativă a Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova (UCCM).
3. În activitatea sa Secția se călăuzește de Legislația Republicii Moldova în vigoare, de statutele Moldcoop și UCCM, instrucțiunile și deciziile respective ale Biroului Executiv, Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională și Consiliului de Administrație UCCM, de ordinele rectorului UCCM și de prezentul Regulament.
4. Secția colaborează în domeniile ei de activitate cu toate secțiile universității, catedrele, facultățile și rectoratul UCCM.

### II. MISIUNEA ȘI FUNCȚIILE DE BAZĂ ALE SECȚIEI

5. Misiunea Secției constă în organizarea, coordonarea și desfășurarea activității economico – financiare a UCCM.
6. Pentru realizarea misiunii sale Secția exercită următoarele funcții:
  - a) elaborează planuri operative și strategice de perspectivă ale activității economice, în baza prevederilor legislației în vigoare, prețurilor de piață, normelor, standardelor, menite creșterii calității, productivității și stimulării dezvoltării direcțiilor de perspectivă ale universității;
  - b) organizează și efectuează analize economice a activității universității și a subdiviziunilor aflate la autogestiune internă;
  - c) planifică bugetele de venituri și cheltuieli ale universității;
  - d) asigură evidența achitărilor taxelor de studii și de cazare a studenților universității;
  - e) asigură conducerea universității cu informație privind analiza situației economico-financiare a universității;
  - f) asigură întocmirea corectă a tuturor contractelor din cadrul UCCM.

### III. ATRIBUȚIILE SECȚIEI

7. Întru îndeplinirea misiunii și funcțiilor menționate Secția exercită următoarele atribuții:
  - a) elaborează bugetul veniturilor și devizul cheltuielilor universității și subdiviziunilor aflate la autogestiune internă;
  - b) efectuează evidența veniturilor și cheltuielilor UCCM (inclusiv a subdiviziunilor aflate la autogestiune internă) și sistematic analizează îndeplinirea lor pe articole;
  - c) elaborează și prezintă spre aprobare norma didactică pentru o unitate de timp a cadrului didactic și stabilește structura statelor de personal ale catedrelor UCCM pentru un an universitar;
  - d) elaborează și prezintă spre aprobare statele de personal ale colaboratorilor universității;
  - e) efectuează întocmirea și evidența contractelor pentru pregătirea specialiștilor în UCCM, pentru cazare și a altor contracte din cadrul universității;
  - f) efectuează evidența finanțării contractelor de studii și de cazare și controlul achitărilor pentru serviciile acordate de Universitate;
  - g) supraveghează, monitorizează și controlează activitatea economico – financiară subdiviziunilor universității;
  - h) elaborează și participă la elaborarea diverselor acte normative în cadrul universității;
  - i) respectă politica universității în domeniul calității conform Standardelor ISO 9001-2008.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





## SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

MOLDCOOP  
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN  
MOLDOVA (UCCM)

Data: 23.04.2015

Pagina 3 / 4

### IV. DREPTURILE SECȚIEI

8. Întru îndeplinirea funcțiilor sale, Secția este împuternicită:

- a) să solicite de la personalul facultăților, contabilității și altor subdiviziuni ale UCCM informația necesară privind desfășurarea activității economico-financiare curente și planurile lor de perspectivă;
- b) să prezinte propuneri privind suplimentul la remunerarea activității profesorilor și colaboratorilor angajați;
- c) să prezinte propuneri pentru încheierea, modificarea contractelor pentru pregătirea specialiștilor cu studii superioare și alte contracte de serviciu.
- d) să prezinte propuneri pentru sancționarea studenților care au restanțe de plată la contractele de studii;
- e) de sine stătător să determine metodele de activitate în domeniu, bazându-se pe planul de activitate al universității.

### V. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII SECȚIEI

9. Activitatea Secției este dirijată de către șeful Secției. El se numește (se eliberează din) în funcție prin ordinul rectorului.

10. Șeful Secției poartă responsabilitatea personală de întreaga activitate a Secției și îndeplinirea prezentului Regulament.

11. Șeful Secției dispune de următoarele atribuții, competențe și obligații:

- a) poartă răspundere pentru starea și calitatea lucrului din Secție, pentru realizarea sarcinilor ce îi revin;
- b) coordonează activitatea Secției cu activitatea celorlalte subdiviziuni din Universitate în problemele ce țin de competența Secției;
- c) planifică, organizează, controlează, analizează activitatea Secției, face raporturi despre lucrul efectuat și înaintează propuneri cu privire la perfecționarea activității Secției;
- d) determină obligațiile de funcție ale colaboratorilor Secției în corespundere cu Regulamentul dat și propune candidaturi pentru locurile vacante;
- e) propune măsuri vizând folosirea efectivă a sistemului de remunerare pentru cointeresarea materială a colaboratorilor în rezultatul muncii;
- f) participă la ședințele Consiliului de Administrație și Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, la ședințele colectivului, seminare, dispute cu tematica din domeniul de activitate;
- g) acordă ajutor conducerii Universității întru consolidarea disciplinei de muncă;
- h) îndeplinește alte sarcini care sînt legate de funcțiile de serviciu ce îi revin în cadrul Universității.

12. Structura și statele de funcții ale Secției sunt elaborate la propunerea șefului Secției în funcție de necesitățile universității.

13. Toți angajații Secției sunt obligați:

- a) să asigure realizarea la timp și calitativă a funcțiilor postului ocupat stabilite în Fișa postului, a tuturor sarcinilor stabilite de conducerea universității și de șeful Secției și a prevederilor prezentului Regulament;



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





UCCM

## SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Ediția: 2

Revizia: 1

MOLDCOOP  
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN  
MOLDOVA (UCCM)

Data: 23.04.2015

Pagina 4 / 4

- b) să manifeste înțelegere și bunăvoință față de toți cetățenii care se adresează prin audiențe, cereri și reclamații în probleme legate de încheierea contractelor pentru pregătirea specialiștilor cu studii superioare, acordarea informației privind suma contractului și toate modificările ce țin de contract, precum și alte informații ce țin de competența Secției;
- c) să manifeste competență și fermitate în aplicarea legilor, hotărârilor, instrucțiunilor și prezentului regulament.

### VI. DISPOZIȚII FINALE

- 14. Prevederile prezentului regulament se completează cu orice alte dispoziții legale referitoare la organizarea, funcționarea și atribuțiile Secției.
- 15. Șeful Secției este obligat să asigure respectarea prevederilor prezentului Regulament de către toți colaboratorii Secției.
- 16. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării, iar *Regulamentul* de organizare și funcționare a Secției economico-financiare a Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova *aprobat de către Consiliul de Administrație al UCCM în data de 24 decembrie 2014* se abrogă cu aceeași dată.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității

