

**SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

Ediția: 1

Revizia: 1

**MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)**

Data: 23.04.2015

Pagina 1 / 12

**REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
STRUCTURILOR DE AUTOGUVERNARE STUDENȚEASCĂ ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII COOPERATIST-COMERCIALE DIN MOLDOVA (UCCM)**

	ELABORAT	COORDONAT și VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	Svetlana SADOVNIC Secția studii	Simion MUSTEAȚĂ Prorector	Larisa ȘAVGA Rector al UCCM, Prof. univ., dr. hab.
Data	15.05.2015	15.05.2015	Proces-verbal nr. 7 al Senatului UCCM din 23.04.2015
Semnătura			



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Sfera de reglementare

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernare studențească (Regulamentul) stabilește principiile generale de funcționare a structurilor de autogovernare studențească, misiunea, obiectivele, structura și atribuțiile acestora, măsurile de stimulare a participării studenților la procesul de luare a deciziilor, de îmbunătățire a cadrului comunicațional, precum și reprezentarea, delegarea și apărarea intereselor studenților.
2. Dreptul la reprezentare a studenților și obligativitatea includerii acestora în cadrul nivelelor decizionale UCCM decurg din Principiile Declarației de la Lisabona și sînt în concordanță cu Principiile Procesului Bologna. Reprezentanții studenților sînt parteneri decizionali în cadrul structurilor din segmentul educațional și au dreptul de a decide asupra aspectelor educaționale, culturale și sociale.

2. Statutul juridic al Structurilor de Autogovernare Studențească

3. Structurile de Autogovernare Studențească (*în continuare – SAS*) sunt organizații studențești, neguvernamentale, apolitice, independente, nonprofit.
4. Structurile de Autogovernare Studențească sunt constituite în baza principiilor benevole și egalității în drepturi ale studenților universității.
5. Structurile de Autogovernare Studențească au un sistem decizional și electoral democrat și funcționează conform Cartei Universitare și prezentului Regulament.

3. Misiunea SAS

6. Misiunea activității SAS constă în:
 - a) educarea studenților în baza valorilor democratice;
 - b) cultivarea activismului și spiritului civic, atitudinii inteligente, a cetățenilor responsabili, capabili să satisfacă nevoile individuale și societale;
 - c) organizarea eficientă a activităților studențești;
 - d) dezvoltarea relațiilor de colaborare între studenți și administrația universității;
 - e) participarea la elaborarea actelor normative ce țin de activitatea studenților;
 - f) formarea tinerii generații în spiritul solidarității, libertății și a încrederii în viitorul propriu.

4. Obiectivele SAS

7. SAS își promovează misiunea prin realizarea următoarelor obiective:
 - a) promovarea și reprezentarea intereselor educaționale, profesionale, sociale, culturale, morale și economice ale studenților, atât în cadrul universității cît și în diferite structuri naționale și internaționale;
 - b) contribuirea la pregătirea cadrelor de înaltă calificare prin educarea spiritului de responsabilitate a studenților pentru reușită și disciplină exemplară, pentru a oferi societății personalități integre;
 - c) participarea în procesul de luare a deciziilor în universitate și promovarea corectă și eficientă a lor între studenți;
 - d) implicarea în procesul de îmbunătățire a curricula universitare, de predare – cercetare - evaluare a studenților din universitate în scopul asigurării calității instruirii;





- e) implicarea studenților în activitățile culturale, sportive și sociale;
- f) participarea activă în proiecte și programe socio-profesionale și culturale pentru studenți;
- g) identificarea problemelor specifice studenților din universitate și stimularea participării studenților atât în activitatea studentescă, cât și în procesul de luare și implementare a deciziilor;
- h) colaborarea cu organizații similare din țară și din străinătate care au scopuri similare cu cele ale SAS;
- i) promovarea imaginii favorabile a universității pe piața serviciilor educaționale.

5. Principiile de constituire și de activitate a SAS

8. SAS se constituie și activează în baza următoarelor principii:

- a) *egalitatea în drepturi și nediscriminarea* - toți studenții beneficiază de egalitate de atitudine din partea administrației și cadrelor universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
- b) *participarea în procesul decizional* - în cadrul universității deciziile sunt luate cu participarea reprezentanților SAS;
- c) *libertatea de exprimare* – toți studenții au dreptul să-și exprime liber opiniile educaționale, profesionale, sociale, culturale, morale și economice;
- d) *transparența și accesul la informație* – toți studenții au acces liber și gratuit la informațiile care vizează propriul traseu de formare profesională și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legislative;
- e) *centrarea pe valorile și standardele europene, naționale și științifice;*
- f) *interculturalitatea și garanția identității etnice și culturale.*

II. ORGANIZAREA ȘI ACTIVITATEA SAS

6. Reprezentarea studenților și direcțiile principale de activitate a SAS

- 9. Reprezentarea studenților este asigurată la nivel de grupă academică, an de studii, program de formare profesională, ciclul de studii și se regăsește în cadrul managementului instituțional: Senatul UCCM, Consiliul facultății, Consiliul de Etică și Management. De asemenea, studenții pot fi delegați și în alte activități relevante cu rol decizional, consultativ sau administrativ la nivelul subdiviziunilor universității.
- 10. În Senatul UCCM și în Consiliul facultății studenții sînt reprezentați în proporție de 1/4 din numărul membrilor acestor structuri.

7. Organele reprezentative SAS

11. La nivel de universitate:

Adunarea Generală SAS;

Senatul studentesc;

Consiliul locatarilor din cămin;

Comitetul sindical al studenților.

12. La nivel de facultate - *Consiliul Studentesc al Facultății.*

13. La nivel de grupă academică - *Monitorii (șefii) de grupă.*





8. Adunarea Generală SAS

14. Adunarea Generală SAS este constituită din reprezentanții delegați de către consiliile studențești ale facultăților și reprezentanții organizațiilor studențești funcționale din universitate (Senatul studențesc, Consiliul locatarilor din cămin, Comitetul sindical al studenților, Consiliul studențesc al facultății).
15. Adunarea Generală are următoarele atribuții:
- aprobă ordinea de zi și modul de desfășurare a lucrărilor sale;
 - stabilește strategia și obiectivele generale ale activității studenților;
 - analizează activitatea desfășurată de organele de conducere studențești alese;
 - alege membrii Senatului studențesc;
 - analizează și ia hotărâri privind activitatea desfășurată de către organele reprezentative studențești din universitate;
 - aproba înființarea, organizarea și funcționarea organelor reprezentative studențești.
16. Adunarea Generală se consideră statutar constituită dacă la ședință sunt prezenți cel puțin 50% plus unu din membri. Norma de reprezentare va fi stabilită de Senatul studențesc.
17. Adunarea Generală adoptă toate hotărârile cu majoritate simplă de voturi, prin vot direct deschis.

9. Senatul Studențesc

18. Senatul studențesc al UCCM este organul de conducere al studenților, care promovează interesele lor, participă la guvernarea universității prin reprezentanții săi în Senatul universității, Consiliul de Etică și management și funcționează în baza principiilor democratice și egalității opiniilor liber exprimate.
19. Componenta Senatului studențesc este constituită la Adunarea Generală a SAS, organizată la începutul anului universitar după aprobarea raportului anual de activitate al Senatului pentru anul precedent de studii;
20. Conducerea operativă a Senatului studențesc este asigurată de Biroul permanent format din:
- președinte;
 - vicepreședinte;
 - coordonatorii de departamente/comisii;
 - președinții Consiliilor studențești ale facultăților;
 - liderii organizațiilor studențești funcționale;
 - secretarul executiv.
21. Activitatea curentă a Senatului studențesc este realizată prin crearea departamentelor/comisiilor, fiecare fiind conduse de către un reprezentant al Senatului - șef al departamentului/comisiei.

A) Departamentele/comisiile Senatului studențesc

22. Activitatea departamentelor/comisiilor este condusă de către coordonatorii acestora, și se constituie din minimum trei membri, reprezentanți ai facultăților.
23. În cadrul Senatului studențesc activează următoarele departamente/comisii:
- formare profesională inițială și continuă, programe de studii, evaluarea și asigurarea calității;
 - activitatea de cercetare - inovare, antreprenariat și parteneriat public - privat;
 - imaginea universitară și mobilitatea academică;
 - activitatea socio-economică;
 - comunicare și relații cu publicul;





SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Ediția: 1

Revizia: 1

Data: 23.04.2015

Pagina 5 / 12

f) divertisment, dezvoltare culturală, activități sportive, turism și mediu.

B) Atribuțiile Senatului studențesc și ale Biroului permanent

24. Senatul studențesc al UCCM are următoarele atribuții:

- reprezintă, promovează, susține și apără interesele studenților în relațiile acestora cu conducerea universității/organele administrației publice locale/centrale;
- alege și delegă reprezentanții săi în Senatul UCCM etc.
- monitorizează asigurarea dimensiunii sociale a învățământului superior: accesul la studii; alocarea bursei sociale, de studii, de merit; scutirea de taxa de studii; corectitudinea desfășurării concursului pentru studii gratuite etc.
- informează și acordă consultanță studenților vizând problemele educaționale, profesionale, sociale, culturale, morale și economice ale acestora;
- exercită alte atribuții care nu contravin prezentului regulament și legislației în vigoare.

25. Biroul permanent al Senatului studențesc are următoarele atribuții:

- propune data convocării și ordinea de zi a ședințelor;
- monitorizează activitatea departamentelor/comisiilor;
- perfectează pentru ședințele Senatului universității avizele, opiniile și sugestiile primite de la studenți;
- monitorizează reușita și performanțele academice ale studenților;
- monitorizează procesul de desfășurare a alegerilor la nivel de grupă, an, program de formare, facultate, ciclul de studii;
- recepționează și examinează dosarele candidaturilor studenților pentru participarea la alegerile în vederea desemnării acestora în Senatul universității, Consiliul de Etică și management;
- alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare.

C) Atribuțiile Președintelui Senatului Studențesc

26. Președintele Senatului studențesc este ales, prin vot secret și direct sau deschis, în funcție de către Adunarea generală, pe un termen de 2 ani.

27. Președintele are dreptul de a fi reales, dar nu mai mult de 2 mandate consecutive.

28. Președintele Senatului studențesc are următoarele atribuții:

- realizează conducerea executivă a Senatului studențesc și a Biroului permanent;
- reprezintă Senatul studențesc în relațiile cu administrația universității, în relațiile inter-universitare; organele de stat și cele obștești, organizațiile studențești naționale și internaționale;
- administrează activitatea Senatului studențesc;
- monitorizează activitatea departamentelor Senatului studențesc;
- convoacă ședințele și aprobă ordinea de zi a ședințelor Senatului studențesc;
- coordonează și monitorizează executarea deciziilor Senatului studențesc;
- prezintă anual Adunării generale SAS dări de seamă privind activitățile executate;
- întinde propuneri privind alegerea și eliberarea din funcție a vicepreședintelui Senatului studențesc;
- alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





29. În cazul în care Președintele lipsește, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către vicepreședinte. În cazul lipsei și a vicepreședintelui, atribuțiile președintelui vor fi exercitate de către secretarul executiv.

D) Atribuțiile Vice-președintelui Senatului studențesc

30. Vice-președintele Senatului studențesc este propus de către Președintele senatului studențesc, votat prin vot deschis la prima ședință a Senatului studențesc, pe un termen de 2 ani, având dreptul de a fi reales, dar nu mai mult de 2 mandate consecutive.

31. Vice-președintele Senatului studențesc are următoarele atribuții:

- a) exercită interimatul în conducerea Senatului studențesc și a Biroului permanent;
- b) asigură colaborarea Senatului studențesc cu alte organizații;
- c) coordonează activitatea departamentelor Senatului studențesc;
- d) monitorizează activitatea subdiviziunilor universitare studențești;
- e) alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare.

E) Atribuțiile Secretarului executiv al Senatului studențesc

32. Secretarul executiv al Senatului studențesc îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) ține evidența participării la ședințele senatului studențesc;
- b) număra voturile și îl informează pe Președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) întocmește avizele, procesele-verbale, declarațiile etc. ale ședințelor;
- d) informează membrii Senatului studențesc despre data desfășurării ședințelor;
- e) asigură informarea membrilor Senatului studențesc și pune la dispoziție toate documentele necesare desfășurării activității;
- f) alte atribuții organizatorice care nu contravin legislației în vigoare.

F) Atribuțiile coordonatorilor departamentelor/comisiilor

33. Coordonatorii departamentelor/comisiilor sunt desemnați de către Președintele Senatului studențesc și aprobați de Biroul permanent, pe un termen de 2 ani, aceștia având dreptul de a fi reconfirmați, dar nu mai mult de 2 mandate consecutive.

34. Coordonatorii departamentelor/comisiilor au următoarele atribuții de bază:

- a) asigura reprezentarea departamentului/comisiei în relațiile cu Senatul studențesc și cu celelalte departamente/comisii;
- b) asigură desfășurarea și eficiența direcțiilor principale de activitate a departamentului/comisiei, precum și atribuțiile membrilor;
- c) convoacă și conduce ședințele departamentului/comisiei;
- d) participa la lucrările celorlalte departamente/comisii care examinează probleme comune;
- e) prezintă în ședințele Senatului studențesc proiectele, rapoartele privind activitățile executate și avizele formulate de departament/comisie;
- f) răspund la cererile, petițiile și demersurile la subiectele care intră în aria de competență;
- g) alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare.

10. Consiliul locatarilor din cămin

35. Consiliul locatarilor din cămin care are ca scop promovarea regulilor de trai comun și respectarea prevederilor Regulamentului privind funcționarea căminelor UCCM.



- 36. Consiliul locatarilor din cămin are următoarele atribuții:**
- a) promovarea în rândurile locatarilor a atitudinii colegiale și respectuoase;
 - b) monitorizarea respectării necondiționate a prevederilor Regulamentului privind funcționarea căminelor UCCM;
 - c) înaintarea către administrația universității a propunerilor de ameliorare a condițiilor de trai și de economisire a resurselor energetice;
 - d) organizarea ședințelor consiliului, iar în caz de necesitate și adunări generale ale locatarilor, pentru abordarea și soluționarea problemelor stringente apărute în cămin;
 - e) participarea la amenajarea estetică a căminului;
 - f) organizarea, în colaborare cu pedagogul social și cadrele universitare, a diferitor manifestări culturale-artistice, concursuri, acțiuni de înverzire și de amenajare a teritoriului adiacent căminului etc.
 - g) asigură economisirea resurselor din cămine (energetice, termice, apă etc.)
- 37. Consiliul locatarilor din cămin se alege la începutul anului de studii, după finalizarea cazării studenților, la adunarea generală a locatarilor.**
- 38. Membrii consiliului aleg prin vot deschis, majoritar, președintele consiliului locatarilor din cămin, locțiitorul acestuia și secretarul tehnic.**
- 39. La adunarea generală a locatarilor din cămin se propun candidaturile șefilor etajelor și locțiitorii acestora, care se aleg prin vot deschis, majoritar. Șeful de etaj are următoarele atribuții:**
- a) monitorizează și răspunde de respectarea ordinii și liniștii pe etajul care este desemnat;
 - b) aduce la cunoștință președintelui consiliului de cămin și sau administratorului (intendentului) orice problemă care apare pe etajul său.
- 40. Activitatea consiliului locatarilor din cămin este coordonată de către Administratorul (intendentul) căminului sau de către altă persoană împuternicită de conducerea UCCM.**
- 41. Consiliul locatarilor din cămin asigură respectarea prevederilor Regulamentului privind funcționarea căminelor UCCM.**

11. Comitetul sindical studențesc

- 42. Comitetul sindical studențesc al UCCM are ca scop protecția drepturilor social-economice ale tineretului studios și participă la organizarea seminarelor privind mișcarea sindicală și activităților studențești.**
- 43. Comitetul sindical studențesc al UCCM, este constituit din reprezentanți de la fiecare facultate și președintele Comitetului, care activează în conformitate cu Regulamentul privind activitatea Comitetului sindical studențesc al UCCM.**
- 44. Comitetul sindical studențesc al UCCM are următoarele atribuții:**
- a) apărarea drepturilor și intereselor studenților la nivel de facultate și universitate;
 - a) evidența membrilor de sindicat;
 - b) recrutarea noilor membri de sindicat;
 - c) organizarea conferințelor sindicale la nivel de facultate și universitate;
 - d) familiarizarea membrilor de sindicat cu drepturile și obligațiile lor;
 - e) informarea studenților despre activitatea sindicală;
 - f) procurarea și distribuirea abonamentelor cu preț redus pentru studenți;
 - g) evidența studenților cu situația materială vulnerabilă;



- h) încheierea contractelor cu teatrele, cinematografele și cluburile din oraș în vederea obținerii biletelor cu preț redus pentru studenți;
- i) organizarea excursiilor, competițiilor sportive, manifestațiilor cultural-artistice pentru studenți;
- j) contribuie la soluționarea problemelor de trai ale studenților.

12. Consiliul studențesc al facultății

- 45. Consiliul studențesc al facultății presupune promovarea drepturilor și intereselor studenților, atât cele de ordin academic, instituțional, cât și cele extra-curriculare.
- 46. Consiliul studențesc al facultății este organul reprezentativ al studenților Facultății, activitatea căruia este axată pe cerințele propuse în prezentul Regulament.
- 47. Consiliul studențesc al facultății este constituit din monitorii (șefii) grupelor academice și reprezentanții organizațiilor studențești de la facultate.
- 48. *Consiliul studențesc al facultății are următoarele atribuții:*
 - a) cooperarea cu conducerea Facultății, Administrația UCCM, organizațiile obștești din cadrul UCCM, ONG – uri, monitorizarea respectării prezentului Regulament;
 - b) dezbateră problemelor (ce țin de competența acestuia) cu care se confruntă studenții și ia decizii pentru soluționare în termene rezonabile;
 - c) instituirea grupelor de negociere pentru protecția drepturilor și intereselor studenților;
 - d) supravegherea executării deciziilor adoptate;
 - e) monitorizarea reușitei academice și frecvenței sistematice a studenților;
 - f) propunerea către conducerea Facultăților a proiectelor de hotărâri ce au ca scop îmbunătățirea procesului de studii, ameliorarea situației studenților;
 - g) realizarea diferitor proiecte în scopul îmbunătățirii situației academice, sportive, social-culturale, de trai a studenților Facultăților;
 - h) reprezentarea studenților în cadrul relațiilor interuniversitare;
 - i) participarea la soluționarea litigiilor apărute între studenți, între studenți și administrație;
 - j) coordonarea activităților studențești desfășurate la Facultăți;
 - k) implicarea în procesul de evaluare a cadrelor didactice care au desfășurat activități la grupele și formațiunile de studiu din cadrul facultății;
 - l) implicarea în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților la nivelul grupelor și formațiilor de studiu din cadrul facultății;
 - m) validarea candidaturilor studenților reprezentanți pentru participarea la alegerile pentru desemnarea reprezentanților studenților în Consiliul Facultății etc.
- 49. Președintele și vicepreședintele Consiliului studențesc al facultății sunt aleși la începutul anului de studii la prima ședință a Consiliului, organizată de către decanat.
- 50. Activitatea consiliului studențesc al facultății este coordonată de către decanul și metodistul facultății.

13. Monitorii (șefii) de grupă

- 51. *Monitorii (șefii) de grupă se aleg de către membrii grupei academice prin majoritate simplă a voturilor exprimate (50%+1).*
- 52. *Monitorii (șefii) de grupă au următoarele atribuții:*
 - a) reprezintă studenții din grupa respectivă în relațiile cu administrația universității, și are rolul de a asigura comunicarea între studenți și cadrele didactice, catedre, decanat, între





UCCM

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Ediția: 1

Revizia: 1

Data: 23.04.2015

Pagina 9 / 12

studenți și reprezentanții acestora în Consiliul Facultății, în Senatul Universității și între studenți și Organizațiile studențești;

- b) participă la toate ședințele șefilor de grupă organizate la nivel de decanat sau universitate;
- c) informează studenții pe care îi reprezintă, cu privire la adoptarea deciziilor care îi vizează;
- d) contribuie la activitatea de evaluare a cadrelor didactice universitare de către studenți, în funcție de necesități;
- e) se implică în procesul de proiectare a traseului individual de studii al studenților, în prezentarea rapoartelor privind prezența și reușita studenților pe care îi reprezintă;
- f) administrează toate acțiunile de proiectare, organizare și desfășurare a activității grupei;
- g) monitorizează prezența studenților la orele de curs și a reușitei acestora;
- h) convoacă ședințele și aprobă ordinea de zi a ședințelor grupei, face declarații, adresări și apeluri în numele grupei;

III. Procedura de alegere a studenților reprezentanți în SAS

14. Calitatea de membru

- 53. Membru al SAS poate fi orice student indiferent de forma de învățământ la care își face studiile în universitate.
- 54. Durata mandatului de membru este 2 ani, aceștia având dreptul de a fi realeși, dar nu mai mult de 2 mandate consecutive.

15. Alegerea studenților reprezentanți în SAS

- 55. Pentru organizarea alegerilor în organizațiile studențești se constituie o comisie electorală din reprezentanți ai organizațiilor studențești.
- 56. Comisia electorală întocmește procese verbale pentru toate etapele de votare, numărare a voturilor și organizare a alegerilor.
- 57. Au dreptul de a fi observatori cadrele didactice, membri ai unor organizații non-guvernamentale relevante, foști studenți reprezentanți și candidații.
- 58. Studenții care doresc să candideze își anunță intenția de a candida la comisia electorală.
- 59. Pentru a se înscrie, candidații depun o scrisoare de intenție și un Curriculum Vitae.
- 60. Alegerile pentru studenții reprezentanți se desfășoară la cel mult 4 săptămâni de la începutul anului universitar. Pentru o perioadă de minim o săptămână candidații au dreptul de a își susține candidatura și de a organiza o campanie electorală.
- 61. Alegerile se desfășoară la nivel de grupă academică, facultate, ciclul de studii. Prezența candidatului la ședința de alegere este obligatorie.
- 62. În procesul de alegeri se ia în considerare participarea candidaților la activități extracurriculare în cadrul universității, participarea la activități de voluntariat, abilitățile manageriale, comportamentul etc.
- 63. Votul este secret sau deschis, la decizia Adunării Generale respective, alegerea se desfășoară pe durata unei zile de lucru.
- 64. Studenții votează pe baza unui buletin de vot, care include numele tuturor candidaților. Buletinele de vot sunt puse într-o urnă sigilată.
- 65. Voturile sunt numărate după închiderea perioadei de votare, iar rezultatele sunt făcute publice până în prima zi lucrătoare după desfășurarea alegerilor.



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității





66. Devin studenți- reprezentanți, candidații care primesc cele mai multe voturi, în ordine descrescătoare, până la ocuparea numărului de locuri rezervate studenților în organul SAS respectiv.
67. În caz de egalitate de voturi pentru ultimul loc eligibil, studentul reprezentant este ales prin votul comisiei electorale.
68. Candidații pot depune contestații în ziua afișării rezultatelor, la comisia electorală.
69. Senatul studentesc al UCCM înființează, la cel mult 6 săptămâni de la începerea anului universitar, departamentele/comisiile; precum și delegă reprezentanții săi în Consiliul facultății și Senatul universității.
70. Durata mandatului reprezentantului Senatului studentesc în Consiliul facultății și Senatul UCCM este de 1 an, acesta având dreptul de a fi reales, dar nu mai mult de 2 mandate consecutive.
71. Fiecare reprezentant al SAS este obligat să prezinte, anual, un raport. Raportul se prezintă la încheierea fiecărui mandat și se face public pentru toți studenții.
72. Senatul studentesc asigură reprezentarea studenților ciclurilor și programelor de studii.

16. Încetarea calității de membru SAS

73. Calitatea de membru SAS încetează odată cu expirarea mandatului de 2 ani, acesta având dreptul de a fi reales, dar nu mai mult de 2 mandate consecutive.
74. Pierderea calității de membru SAS poate intervine și în următoarele situații:
- prin revocare, de către cei care au conferit calitatea de reprezentant. Revocarea se face pe baza unei propuneri venite din partea colectivului de studenți reprezentativ sau prin petiție semnată de un număr de studenți egal cu minim 51% din numărul celor care și-au exprimat votul pentru alegerea membrului respectiv;
 - în cazul în care reprezentantul lipsește nemotivat de la 3 ședințe consecutive sau lipsește motivat de la 5 ședințe consecutive;
 - demisie din propria inițiativă;
 - în cazul absolvirii, transferului sau exmatriculării.
75. În cazul revocării, se organizează alegeri pentru funcția de reprezentare rămasă liberă, conform procedurii de alegere a studenților. Aceste alegeri trebuie organizate la cel mult două săptămâni de la data revocării.

17. Ședințele SAS

76. Ședințele Structurilor de Autogovernare Studentească se anunță cu cel puțin 3 zile înainte, și se prezintă membrilor ordinea de zi.
77. Ședințele sunt considerate deliberative în caz că la ele participă majoritatea membrilor aleși.
78. Adunarea Generală se întrunește anual, sau după caz, în mod extraordinar, la solicitarea Senatului studentesc. Adunarea Generală poate fi convocată în mod extraordinar și la cererea a 1/3 din membrii acesteia.
79. Senatului studentesc se întrunește în ședințe ordinare, o dată pe lună și la ședințe extraordinare în cazuri excepționale.
80. Biroul permanent al Senatului studentesc se întrunește în ședințe ordinare nu mai rar de o dată la două săptămâni și la ședințe extraordinare în cazuri excepționale.
81. Ședințele Consiliului studentesc al facultății se desfășoară nu mai rar de o dată în lună, fiind conduse de președintele ori vicepreședinte.



**18. Transparența în procesul decizional**

82. Președintele Senatului studențesc va desemna un responsabil de desfășurarea procedurilor de informare și de consultare în grupele academice a proiectelor de decizie a Biroului permanent al Senatului studențesc

83. Adunarea generală SAS va examina avizele și recomandările părților interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii.

84. Votul membrului SAS este personal, deliberat, egal și se manifestă în cvorumul SAS.

Votul poate fi deschis (ridicare de mâni), nominal (apel nominal) sau secret (pe buletinele de vot).

85. O hotărâre adoptată la o ședință a Senatului studențesc nu poate fi modificată în aceeași ședință. Toate deciziile aprobate de Senatul studențesc, și de Biroul permanent al Senatului sunt contrasemnate de către Președinte și secretarul executiv.

19. Drepturile membrilor SAS

86. Membrii SAS au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele decizionale ale universității;
- b) să aibă acces la toate activitățile desfășurate de către structurile în cadrul cărora este reprezentant;
- c) să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere SAS;
- d) să beneficieze de acces la informație, la liberă exprimare și dreptul de a face publice deciziile;
- e) să propună și să participe în proiecte care vizează activitatea și situația studenților în cadrul universității;
- f) să participe prin vot deschis sau secret, la luarea deciziilor;
- g) să folosească baza materială a universității în activitățile sale;
- h) alte drepturi prevăzute în regulamentele universitare.

20. Obligațiile membrilor SAS

87. Membrii SAS au următoarele obligații:

- a) să reprezinte și să apere interesele studenților;
- b) să se prezinte și să participe activ la ședințele SAS;
- c) să informeze studenții pe care îi reprezintă cu privire la activitățile desfășurate și deciziile luate în cadrul SAS;
- d) să participe la toate activitățile care decurg din funcția pe care o dețin;
- e) să contribuie la formarea unei imagini pozitive universității și să o promoveze în afara ei.

88. În scopul susținerii și motivării studenților - participanți în activitățile SAS, conducerea universității poate oferi următoarele facilități:

- a) luarea în considerare a activității studentului la oferirea locurilor în cămine și a burselor de merit;
- b) delegarea preferențială la conferințe, seminare, vizite de studii naționale și internaționale;
- c) oferirea unui cont pentru transport, masă și cazare în cazul exercitării obligațiilor presupuse de calitatea de student reprezentant în altă localitate decât cea de reședință;
- d) finanțarea diferitor conferințe (forumuri), concursuri, olimpiade, expoziții, organizate de către membrii SAS etc.



SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

MOLDCOOP
UNIVERSITATEA COOPERATIST-COMERCIALĂ DIN
MOLDOVA (UCCM)

Ediția: 1

Revizia: 1

Data: 23.04.2015

Pagina 12 / 12

VI. Dispoziții finale

89. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul UCCM iar precedentul Regulament se abrogă.

90. Prevederile prezentului Regulament pot fi modificate, completate sau abrogate prin hotărârea Senatului UCCM.

S. Măruș
15.05.15



Prezentul regulament este proprietatea Universității Cooperatist - Comerciale din Moldova
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității

